GHID DE UTILIZARE Sistemul Informațional Automatizat Platforma "MTender"



Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe

CHIŞINĂU 2023

CUPRINS

INTR	ODUCERE	4
1. T	erminologie și abrevieri	4
2. R	oluri în cadrul sistemului "MTender"	5
3. A	utentificarea în cadrul sistemului	6
4. Î	nregistrarea companiei	7
4.1	Interfața de lucru al utilizatorilor neautorizați	12
4.2	Interfața de lucru a Autorităților Contractante	12
4.3	Interfața de lucru a persoanelor fizice	13
4.4	Pagina principală din cadrul cabinetului utilizatorului	14
5. C	rearea achiziției de către Autoritate Contractantă	16
5.1	Crearea liniei bugetare în cadrul sistemului	16
5.2	Editarea liniei bugetare	19
5.3	Completarea sursei de finanțare	20
5.4	Editarea sursei de finanțare	21
5.5	Adăugare sursa de finanțare	22
5.6	Editarea sursei de finanțare salvate cu statut publicat	23
5.7	Crearea planului pentru achiziție	24
5.8	Editarea planului	26
5.9	Crearea anunțului de participare	26
5.1	Modificarea anunțului de participare salvat pe local	28
5.1	1 Anularea procedurii de achiziție	30
6. E	tapa de clarificare, plasarea întrebării de clarificare	31
7. C	rearea/Depunerea ofertei de către Operatorul Economic	33
8. E	Depunerea ofertei	34
8	.1 Modificarea ofertei direct din pagina de depunere a ofertelor	37
9. L	icitația electronică	39
9	.1 Runda I	41
9	.2 Runda II	41
9	.3 Runda III	41
9	.4 Finalizarea licitației electronice cu afișarea rezultatelor	42
9	.5 Calificarea ofertanților de către AC	42
9	.6 Confirmarea deciziei de atribuire a câștigătorului	47
10. L	icitație Restrânsă	48
1	0.1 Crearea anunțului de participare	48
1	0.2 Anularea anunțului de participare	51
1	0.3 Depunerea documentelor de calificare la etapa de preselecție a candidaților de	
	, , ,	2

către OE 5.
10.4 Etapa de calificare a documentelor depuse de OE la prima etapă 54
11. Raportarea achizițiilor de valoare mică
12. Inițierea acordului – cadru
12.1 Depunerea necesităților către AC
12.2 Editarea planului de către ACA în dependență de necesitățile depuse de către AC 73
12.3 Acceptarea planurilor de necesități depuse de către AC7
12.4 Inițierea acordului-cadru de către ACA70
12.5 Depunerea documentelor de calificare și selecție de către Operatorii
Economici(OE)
12.6 Evaluarea documentației de calificare depuse de către Operatorii Economici 80
12.7 Acceptarea condițiilor de calificare a OE de către AC
12.8 Transmiterea spre acceptare a termenilor și condițiilor către Operatorii Economici84
12.9 Acceptare a termenilor și condițiilor către Operatorii Economici
12.10 Finalizarea semnării acordului-cadru
12.11 Executarea procedurii de reofertare de către ACA
12.12 Depunerea ofertelor de către OE
12.13 Evaluarea ofertelor de către ACA
12.14 Acceptarea condițiilor acordului cadru de către OE92
12.15 Finalizarea acordului-cadru
13. Gestiune contract
14. Compartimentul "Favorite"90
15. Compartimentul "Abonări"97
15.1 Abonări la procedura de achiziție
15.2 Abonări după CPV/ IDNO
16. Compartimentul "Documente"
17. Compartimentul "Utilizatori"
17.1 Adăugarea unui utilizator nou102
17.2 Editare utilizator
17.3 Blocarea contului de utilizator
17.4 Deblocare utilizator

INTRODUCERE

Platforma MTender reprezintă un avans semnificativ în digitalizarea și eficientizarea procedurilor de achiziții publice. Prin aplicarea unui concept inteligent de gestionare a întregului proces, platforma aduce în prim-plan un model inovator de gestionare: "cap – coadă", care redă întregul flux al achizițiilor publice într-un mod fluid și coerent.

În același timp sistemul furnizează instrumente avansate de analiză a datelor, astfel nu este doar un instrument organizațional, ci și un mijloc de a combate concurența neloială în domeniul proceselor de achiziții publice.

1. Terminologie și abrevieri

Terminologii:

Bază de Date – ansamblu de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități;

Date – unități informaționale elementare despre persoane, subiecte, fapte, evenimente, fenomene, procese, obiecte, situații ce sunt prezentate într-o formă care permite notificarea, comentarea și procesarea lor;

Achiziție Publică – procurarea prin intermediul unui contract de achiziții publice de bunuri, de lucrări sau servicii de către una sau mai multe autorități contractante de la operatorii economici selectați de acestea, indiferent dacă bunurile, lucrările sau serviciile sînt destinate sau nu unui scop public;

Autoritate Contractantă – orice autoritate a administrației publice centrale sau locale, instituție publică sau autoritate/instituție autonomă care gestionează mijloace ale bugetului public național; Trezoreria – direcție din cadrul aparatului central al Ministerului Finanțelor;

Document de atribuire – document care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele sau elementele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți/candidați, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Grup de lucru – grup de specialiști în cadrul autorității contractante care realizează proceduri deachiziție publică;

Operator Economic – furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație a acestor persoane și/sau entități, care furnizează pe piață bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii;

Propunere financiară – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin

documentația de atribuire.

Propunere Tehnică – parte a ofertei elaborată în baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

MCloud – infrastructură Informațională Guvernamentală, funcționalitățile căreia activează pe bază de "Cloud Computing";

MPass - Serviciul Guvernamental de control al accesului pentru servicii electronice;

MNotify – notificarea utilizatorilor cu privire la diferite evenimente comerciale;

MConnect - simplificarea schimburilor de date între autorități;

MSign – serviciul Guvernamental de semnătura electronică, care oferă posibilitatea de a semna online cu condiții de Securitate;

IDNO – numărul de identificare al organizației din Registrul de stat al unităților de drept;

IDNP – numărul de identificare al persoanei fizice din Registrul de stat al unităților de drept;

TED – tenders electronic daily (Jurnal de achiziții publice);

Abrevieri:

AAP – Agenția Achiziții Publice;

BAP – Buletinul Achizițiilor Publice;

PA – Planul de achiziții;

CF – Cerința funcțională;

UCD – Unitatea Centrală de Date.

2. Roluri în cadrul sistemului "MTender"

În cadrul platformei Mteder sunt trei roluri distincte: Autoritatea Contractantă (AC), Autoritatea Contractantă Adițională (ACA) și Operatorul Economic (OE).

Autoritatea Contractantă Centrală(ACA)/ Autoritatea Contractantă(AC)/

- Elaborare plan de achiziții;
- Publicare invitațiile/anunțurile de participare în cadrul procedurilor de achiziții;
- Elaborare și publicare documentație de atribuire și alte documente aplicabile în cadrulprocedurilor de achiziții;
- Inițiere proceduri de achiziții;
- Modificare procedură de achiziție inițiată (doar în perioada de clarificări);
- Anulare procedura de achiziție inițiată;
- Publicare răspuns la clarificările recepționate;
- Examinare oferte depuse în cadrul procedurilor de achiziție;
- Refuz ofertă;
- Desemnare câștigător;
- Monitorizare executare contracte de achiziții.

Operator Economic – OE

- Accesare documentație de atribuire pentru procedura de achiziții;
- Publicare întrebări de clarificare privind documentația de atribuire pentru procedura de achizițiiși obține explicații;
- Depunere oferte la proceduri de achiziții;
- Prezentare documente de calificare în cadrul procedurilor de achiziții;
- Prezentare informație suplimentară, la solicitarea beneficiarului;
- Modificare ofertă (doar în perioada de depunere);
- Anulare ofertă (doar în perioada de depunere);
- Participare la licitație electronică;
- Recepționare notificări privind rezultatele procedurii.

3. Autentificarea în cadrul sistemului

Sistemul Informațional Automatizat "MTender" este disponibil pe pagina "www.mtender.md", pentru autentificarea/înregistrarea în cadrul sistemului utilizatorul va accesa butonul "Autentificare" plasat în partea dreapta a ecranului de lucru.

			ender c de achiziții publice	C Instantecens C Data utaze	A Rominica 9. Romini
		Plasați și part	icipați la licitații		
	54 Achiziții active	4	²⁴⁹⁶ Toate achizițiile	 音	
	AD99 Planuri	ġ	4613 Bugete	0	
I₩I -Tender 2022 © Toste deptari	e rezervate -	December 2015 Experiment Particles and Participants Pillet Project Funded by the European B	ank for Reconstruction and Development	Avrij nevole de ajsto? 022 822 038 asistentagiciti gov ne Termeni și condiții de	d utilizare

Figura 1 Interfața platformei mtender.md

La accesarea opțiunii sistemul va afișa opțiunea de autentificare prin MPass.

A destination of grand - 4,022	SEZ COB		Pass De achiziții Publ	© Intrebân frecvente	C) Grid de utilizare	@ Autent/Bicare	X. Română
		Plasați și partic	cipați la licitații				
	sa Achiziții active	*	2495 Toate achizițiile		6		
	4099 Planuri	Q	adita Bugete		B		
Ivil -Tender 2022 @ Toate dreptu		Decomposition and Decomposition				nor7 Iov.md Iții de ultilizare	

Figura 2 Interfața de selectare a opțiunii Mpass

La accesarea butonului "MPASS" serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului pune la dispoziție autentificarea prin diverse metode și anume:

• Cu semnătura electronică eliberată pe dispozitiv securizat de creare a semnăturii în baza cartelei

SIM, obținută de la I.M. "Orange Moldova" sau I.M. "Moldcell." S.A;

• Cu semnătură electronică eliberată pe dispozitiv criptografic – Token, obținută de la I. P.

"Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică" sau de la I.P. "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe";

• Cu buletin de identitate electronic emis de către I.P. "Agenția Servicii Publice".

🔞 Guvernul Republicii Moldova		🕒 RO 👻 🖷 Autentificare
Pass Serviciul de autentificare și control al accesului		
Selec	tați modalitatea de autentific	care
Semnătura mobilă	Semnătura electronică	Buletin de identitate electronic
	Cibernetică	AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Figura 3 Metodele de autentificare

Serviciul MPass va efectua extragerea datelor ce ține de utilizator și le va afișa pe ecranul delucru al utilizatorului:

- IDNP utilizator;
- Nume utilizator;
- Prenume utilizator;
- Data Nașterii;
- Limba;
- Adresa de e-mail;
- Telefon.

4. Înregistrarea companiei

La etapa de înregistrare a companiei serviciul MConnect WSO2 va efectua verificarea companiei/lor ce țin de utilizatorul care efectuează înregistrarea.

În cazul în care utilizatorul deține doar o companie va fi afișată compania în cauză. Iar în cazul în care utilizatorul deține mai multe companii va fi afișată lista tuturor companiilor.

Utilizatorul va selecta compania pentru care va fi efectuată înregistrarea.

La selectarea companiei serviciul MConnect WSO2 va efectua extragerea și afișarea datelor ce țin de companie.

SELECTAȚI COMPANIE	
PERSOANĂ FIZICĂ	
GALSAM-SERVICE SRL	H
B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S.A.	H
S.R.L. DANLEVITA	

Figura 4 Lista companiilor

Tot la etapa de înregistrare a companiei utilizatorul va selecta tipul companiei: Autoritate Contractantă, Operator Economic sau Autoritate Centrală de achiziții.

Inițial vor fi bifate ambele opțiuni. Utilizatorul va avea posibilitatea de a scoate una din opțiuni , în dependență de tipul instituției. În cazul în care unele date lipsesc utilizatorul va avea posibilitatea de a

le completa manual.

e înregistrare	Inregistrare Companie	Semnare Contract	
C	0	0	
Cerere de înregistrare Participați la achizițiile publice			
Autoritate contractantă Denumire ORANGE MOLDOVA	i Operator economic	Înregistrați compania dvs! mTender este o platformă de organizare onlin și private, care este membru oficial al reforme Instituții de stat Înregistrați-vă în calitate de întreprindere sau i propuneții licitații și primiți oferte de la particip	e a licitațiilor publ i achizițiilor public instituție de stat, panți simplu și cor
Forma organizatorico juridica		Furnizor Înregistrați-vă pe platformă în calitate de parti	cipant și participa
Cod IDNO		achizițiile publice și private.	
Cod TVA			
Neplatitor			
Website			
Email			
v			
Telefon			
02			
Adre	esa Fizică		
juu			

	Adresa Juridica
Ţara	
Moldova	~
Regiune	
mun.Chişinău	~
Localitate	
or.Sîngera	~
Strada	
Adresa	
Cod postal	
2896	
Mai departe	

Figura 5 Formularul privind datele pentru înregistrare

La completarea/verificarea tuturor datelor utilizatorul va accesa opțiunea "Mai departe" și vatrece la etapa de semnarea contractului pentru participarea în domeniului de achiziții publice. După selectarea companiei utilizatorul va fi redirecționat în cabinetul electronic al companiei selectate. În urma extragerii datelor ce țin de companie/sau pre-completarea datelor manual (în cazul încare date lipsesc utilizatorul le completează manual) va urma etapa de semnare a acordului privind utilizarea platformei accesând serviciul guvernamental MSign.

Utilizatorul va avea opțiunea de semnare sau refuz. În cazul semnării utilizatorul va putea accesa platforma, în cazul în care acesta va refuza să semneze acordul platforma nu va putea fi utilizată.



Figura 6 Semnarea acordului nr. 1 privind utilizarea platformei

La accesarea opțiunii "Refuză" utilizatorul va fi redirecționat la pagina de selectare a companiei.

La accesarea opțiunii de semnare utilizatorul va fi redirecționat la pagina pentru autentificarea utilizând semnătura electronică.

😗 Guvernul Republicii Moldova		😋 RO 👻 🖘 Autentificare	
Pass Serviciul de autentificare și control al accesului			
Sele	ectați modalitatea de autentifi	care	
Semnătura mobilă ************************************	Semniatura electronică Seviciul Tehnologia Informaței și Securitate Cibernetră	Buletin de identitate electronic	
CENTRUL DE ASISTENȚĂ Sonde înduce de exteriorio 022 820 000	Termeral (i constiții Îerarabăr freceente Procedur est imogane sport republicății general	© 2023 месяція ре саменале віствожей Veniuves 3 220432	

Figura 7 Metodele de semnare

La accesarea compartimentului semnătura electronică utilizatorului i se va deschide acordul pentru semnare. Semnarea va fi efectuată accesând acțiunea de semnare. Pentru a semna documentul utilizatorul va introduce parola semnăturii.

S Pdf Preview				_	\times
			_		
3 / 3	<	> [Save signatu	re position	
8.1 Prin aanmaras pi	rezentului Acore și î	n limita parm sé	de legislejle in vgasre, .	hizaron, este de	
ecord in mode ass Fellindiuse in pass	vrea los diatele guale. E de diatelei pre u⊂rs	ta in scouripa	marate, dans siste el car armise de reglamentá ila k	actar bersonal as egale in victore.	
0.2 Pro pre location de	date/informed_informized	is de Utitalaria	u "njeloge price opurațiune s	au sol de operațiun	
care se c'estuerză itracelizioa - coca:	asupra este on nforma osanes istroares lao	cjika pin mijoae aolarea sekat, r	o estorrate sau noestorrate, noclidarea lestreaurea con	, secum edicetarea, . Ist. Jareailitzarea	
denvé uhoc déficite	rti, all'anarca eri com:	sinance, biocarea,	ștergerea sau distrugerea as	estera	
8.5 Operatoru, ve asi	gura somi den jal tate	ea date or tal ta	racter paraonal furnizata :	de câtre Utilizator	
84. Prezentele ourdi	ia acesta, cuie-cop; iti de our fidentelita∌	e se vor tormals ine prevazura en	s esteriație. Ala cur prevedența fracți nur	1.82 - f in	
08.07.2011 pr Mit	o protectia datelor o	a caracter pers	onal.		
		9. Clauze fins	ale		
0.1. Orice modificăni și Iăre la farecție și a	i completàri la precen entrese de côtre rec	rtu Aberdieum) v nemetiaciji Dma	olab e humai în sazul sine fermiti cestru bosaria a l	acostea au tost amba or añsi	
8.2. Prozontul Acore, P	pround ou anovoic sal	lo saro tao parte l	Hogrania e n cuprinsul că r	roproz niž -ol-ta	
Párjor sintálurá o 9.3 Meturo eletro Ba	nee altë Pridogere vert ni bulare dremi il së t	tală dintro acceso manantă dintro	a, americară sau ubericară în 1 uni e și dreptuție sale pr	isticionii accellula revăzi ilte în Acced	
unerterg: persoa	ne, têrê inştirişeres :	și acerdul în ser	ta a peletate Parți		
9.4. in post.) modifică: în termen de celur	ti delelor de identile mult 5 (eine) z le de	stro ale Părți er, la suezoirea u	, coestes se obligai sa se r ter asifei de medif eãri.	tetifice realarad,	
8.5. Prezentul Asond «	este inform t in timba	arcmára ir 2 (ciona) examplare identica	ou karja jur dica	
aga a, cara sa rei 8.8 (Yezertu) écontr	nut o le 1 (unu) fece scale fi completa lo	rei pari . Tanese subi me	ntere di calosceriate ca	are von û nacter	
integranta a aces	to a				
	10. Reentelle	: juncter, post	ale și de plați ale părțilo	r	
Operatorul"			storul"		
I.P. "Centrul de l Informationale in	Tehnologii Eineute	TML CA	SA DEL PANES R.L.		
	history.				
st. Constantin 12	nase, r	530, H 3. To 6	ces: si)lForestit		
15. (022) 26 28 70 Cov. BOOM MICRA	2 1. (CCC) (CZ-512) ~ 1	ata Ata	#2 ⁻		
Banca: DC . Moldin	cooncark S.A. n.	Kev			
and Recall 10059	00036924	the first	AL TRESPONDENCES		
500 TVA: 780010	4	and IVA	A 2105225		
	-	Mai			
1	.8		1.8		
	Accept	No	Appearence		

Figura 8 Semnarea acordului nr. 1 privind utilizarea platformei

§ Пожалуйста, I	введите PIN —	_		Х
Пожалуйста, введ	ците PIN код карты			
Введите PIN:	••••			
Requested from:	https://msign.staging.egov.md			
		_		
	OK		Отме	ана

Figura 9 Interfața pentru introducerea parolei semnăturii

După introducerea parolei acordul va fi semnat. Utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu mesajul precum că compania a fost înregistrată cu succes. La pagina respectivă utilizatorul va putea descărca acordul semnat sau reveni la pagina principală din cadrul platformei (fiind deja autentificat).

După selectarea companiei utilizatorul va fi redirecționat în cabinetul electronic al companiei selectate.

			3 SEMNARE CONTRACT	4
Succe	S!		SEMINARE CUNTRACT	SUCCES
			•	
		\sim		
Bine a-ți	venit pe platforma de achizi	ții publice mtender.md	a acordului samnat accesati ontiuna	a da dascărcara. Acum nutați lansa
procedu	ri de achiziții și participa în c	calitate de ofertant.	a acordului seriilat accesați opțiuliea	a de descarcare. Acum puteți fansa
		Descarca	ă acordul	
Reveniti la	pagina principală			

Figura 10 Confirmarea privind semnarea acordului de conectare

4.1 Interfața de lucru al utilizatorilor neautorizați

Elesistentageol gournel 1, 022 622 03	s		nder de achiziții publice	Intrebiri frecvente O Ghid de	utilizare 🕞 Autentificare	X. Română
		Plasați și parti	cipați la licitații			
	54 Achiziții active	4	2496 Toate achizițiile	a		
	4099 Planuri	Ģ	4613 Bugete	G		
I√I • Tender 2022 © Toate drepturile r	ezervate	European Bank In Reconsection and Development Pilot Project Funded by the European Ba	nk for Reconstruction and Development	Aveți nevole d 022 822 03i asistenta@v Termeni și d	le ajutor? 3 tif.gov.md condiții de utilizare	

Figura 11 Interfața de lucru al utilizatorilor neautorizați

4.2 Interfața de lucru a Autorităților Contractante

Compartimentele accesibile pentru Autoritățile Contractante:

- Achiziții;
- Achiziții valoare mică;
- Acord Cadru;
- Contractele mele;
- Favorite;
- Abonări;
- Documente;
- Utilizatori;
- Datele instituției;
- Întrebări frecvente.

TENDER	🕈 🛎 asistenta@ctif.gov.md	022 822 038				•0 4	Cabinet	🛓 Ana Procop	🎄 Română
🖶 Pagina principală									
Achianji >									
 Reportare achiziții valoare mică 									
🕫 Acord Cadra 🔿									
Contractele mele									
🖈 Fevorite									
Abonliri >			P	lasați și participaț	i la licita	ţii			
Documente									
ri Utilizatori		55 Achizitii active	4	2515 Toate achizitiile		4125 Planuri	ģ		
Detele Instituției		Home in a cure		Toure actualitie		- Million			
Intrebări frecvente									
		4632 Bugete	Ø	76 Autorități contractante	128.	¹⁴⁶ Operatori economic	8		

Figura 12 Interfața de lucru a Autorităților Contractante

4.1.2 Interfața de lucru a Operatorilor Economici

Compartimentele accesibile pentru Operatorii Economici:

- Ofertele mele;
- Favorite;
- Abonări;
- Documente;
- Utilizatori;
- Datele instituției;
- Întrebări frecvente.

TENDER	🚔 🛎 astatenta@ctif.gov.md	C 022 822 038				•0	Cabinet	🛓 Ana Procop	🏠 Română
• Pagina principală									
= Ofertale male >									
Otilizatori Datele instituției			PI	asati si participat	i la licitat				
 Introbiliri frecvente 			(1)	asay of participat	i la nella				
		ss Achiziții active	4	²⁶¹⁵ Toate achizițiile	â	4126 Planuri	Q		
		4632 Bugete	6	75 Autorități contractante	2	147 Operatori economic	8		

Figura 13 Interfața de lucru a Operatorilor Economici

4.3 Interfața de lucru a persoanelor fizice

Compartimentele accesibile pentru persoanele fizice:

- Ofertele mele;
- Favorite;
- Abonări;
- Documente;
- Întrebări frecvente.

TENDER	🚖 🔤 asistenta@ctif.gov.md	022 822 038				•0	Cabinet	🛓 Ana Procop	🕺 Română
🖶 Pagina principală									
😑 Ofertele mele 🔰 🗧									
* Fevorite									
Aboniiri >									
Documente									
 Intrebări frecvente 									
0			Pla	asați și participaț	i la licitații				
		55 Achiziții active	4	2515 Toate achizițiile	â	4125 Planuri	Ş		
		4632 Bugete	କ	75 Autorități contractante	**	147 Operatori economic	8		

Figura 14 Interfața de lucru a persoanelor fizice

4.4 Pagina principală din cadrul cabinetului utilizatorului

Pagina principală din cadrul cabinetului va fi accesată accesând logotipul (iconița) MTender sau opțiuneapagina principală.

TENDER	🔶 🖴 asistenta@ctif.gov.md	L 022 822 038				0	Cabinet	1 Ana Procop	🔭 Română
🕫 Pagina principală									
16 Achiziții >									
Raportare achtziji valoare mică									
≫ Acord Cadru >									
Contractele mele									
+ Favorite									
Aboniiri >			PI	asați și participa	ți la licitați	1			
Documente									
🕫 Utilizatori		55 Achizitii activa	4	2515 Toste achizitille	a	4125 Planuri	Ţ.		
Datele Instituției		Pieningin wente		route administrate		1 Idnorf			
 Introbărt frecvente 									
۲		4632 Bugete	đ	75 Autorități contractante	*	140 Operatori economi	ci &		

Figura 15 Pagina principală a platformei

La accesarea compartimentului "Achiziții" se va deschide pagina cu vizualizarea achizițiilor active în cadrul sistemului.

Compartimentul achiziții cuprinde:

- Bugetele mele;
- Planurile mele;
- Achizițiile mele;
- Achizițiile publicate.

La accesarea opțiunii "Bugetele mele" sistemul va afișa pagina pentru vizualizarea tuturor liniilor bugetare create în cadrul sistemului de către Autoritatea Contractantă.

TENDER	🔶 🛯 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022 (322 038			🔎 👲 Cabine	t 🛓 Ana Procop 🕺 Română
🐐 Pagina principală	Creează o linie de buget					
l≱ Achiziții →	Codul CPV	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denumire:	Caută	Exportă în format PDF
Bugetele mele Planurile mele Achizițiile mele	Denumirea obiectului achiziției	Cod CPV	Perioada desfășurării procedurii de achiziție	Statut	Editare	
Achizițiile publicate Raportare achiziții valoare mică X Acord Cadru	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control Surse de finanțare Sursă de finanțare Nº1	50800000-3	02.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Contractele mele Fevorite Abonäri Documente	Servicii de comunicații electronice Surse de finanțare Sursă de finanțare N°1	92200000-3	03.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Vtilizatori Datele Instituției Intrebări frecvente	Materiale de construcție Surse de finanțare Sursă de finanțare Nº1	44500000-5	10.02.2023 27.06.2023	Publicat	/	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție

Figura 16 Compartimentul "Bugetele mele"

Compartimentul "Planurile mele" afișează lista tuturor planurilor publicate din cadrul sistemului,

pagina de gestionarea a planurilor va permite efectuarea căutărilor conform următoarelor criterii:

- Statut;
- Valoarea estimate;
- Perioada;
- Căutarea după denumirea obiectului achiziției.

TENDER	🛉 🛎 asistenta@ctif.gov.md 📞 022	822 038				🏚 🖀 Cabinet	👗 Ana Procop 🛛 🧏 Română
😤 Pagina principală	Statut ¢	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denumirea ol		Caută	Exportă în format PDF
V≱ Achizijii > Bugetele mele	Denumirea obiectului v achiziției	Valoarea estimată	Inițierea procedurii	Statut	Editare		
Planurile mele Achizițiile mele Achizițiile publicate	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de 5 acces control	52,900.00 MDL	iunie 2023	Publicat	1		Creează anunț de participare
 Raportare achiziții valoare mică Acord Cadru 	Servicii de comunicații 7 electronice	7,000.00 MDL	iunie 2023	Publicat	1		Creează anunț de participare
Contractele mele	Materiale de construcție 1	1,282.49 MDL	iunie 2023	Publicat	1		Creează anunț de participare
Abonări Abonări Documente Utilizatori	Materiale de construcție 1	1,282.49 MDL	iunie 2023	Publicat	1		Creează anunț de participare
Datele Instituției Intrebări frecvente	Materiale de construcție 1	1,282.49 MDL	iunie 2023	Publicat	1		Creează anunț de participare
			1 2 >	Ultima pagină			

Figura 17 Compartimentele "Planurile mele"

Compartimentul "Achizițiile mele" afișează lista anunțurilor de participare salvate ca "Draft". La pagina de gestionarea a paginii cu "Achizițiile mele" va putea fi efectuată căutarea conform următoarelor criterii:

- Cod CPV;
- Valoarea estimată;
- Căutarea după denumirea obiectului achiziției.

TENDER	♠ ➡ asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 0:	38		🗚 🌰 Cabinet 👗 Ana Procop 🕺 F
* Pagina principală	Codul CPV	Valoarea estimată	äutare dupä denumirea obiectu	Caută Exportă în format PDF
ك⊭ Achiziții >	Denumirea obiectului achizitiei	Valoarea ectimată	Statut	Editare
Bugetele mele	benannied obleetalal demziger	valoured estimate	otatat	Longe
Planurile mele	Wefsdf	100,000.00 MDL	Draft	Modifică anunț de participare
Achizițiile mele				
Achizițiile publicate			1	
Raportare achiziții valoare mică				
≫ Acord Cadru >				
Contractele mele				
★ Favorite				
≜ Abonări >				
Documente				
A Utilizatori				
Datele Instituției				
Intrebări frecvente				

Figura 18 Compartimentul "Achizițiile mele"

Compartimentul "Achizițiile mele" afișează lista achizițiilor publicate cu statut de evaluare a ofertelor. La pagina de gestionarea a paginii cu "Achizițiile mele" va putea fi efectuată căutarea conform următoarelor criterii:

- Statut;
- Cod CPV;
- Valoarea estimată;
- Căutarea după denumirea obiectului achiziției.

TENDER	♠ Saistenta@ctif.gov.md ↓ 022 822 038	🔎 🚔 Cabinet 👗 Ana Procop 🕺 Română
🖀 Pagina principală	Statut • Codul CPV Valoarea estimată Căutare după denumirea ol	Caută Exportă în format PDF
)≱ Achiziții →	Denumirea obiectului achiziției Valoarea estimată Statut	Editare
Planurile mele Planurile mele Achizițiile mele Achizițiile publicate	asdasdasd to 2,656.00 MDL Procedura nu a avut loc	Modifică anunț de participare Anulează procedura de achiziție
Raportare achiziții valoare mică	Produse alimentare 2,656.00 MDL Procedura nu a avut loc	Modifică anunț de participare Anulează procedura de achiziție
Contractele mele	Prima pagină 🥡 1 2	
★ Favorite Abonări >		
Documente		
Utilizatori Datele Instituției		
Intrebări frecvente		

Figura 19 Compartimentul "Achizițiile publicate"

5. Crearea achiziției de către Autoritate Contractantă

5.1 Crearea liniei bugetare în cadrul sistemului

Pentru crearea liniei bugetare în cadrul sistemului utilizatorul din cadrul AC va accesa opțiunea "Creează o linie de buget".

TENDER	🔶 🞽 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022 822 038	🛊 🛎 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038 🕴 📤 Cabinet 🛓 Ana Procop Română						
Pagina principală	Creează o înie de buget							
% Achiziții >	Codul CPV Valoarea estimată Perioada Căutare după denumirei	Caută	Exportă în format PDF					
Bugetele mele Planurile mele Achizițiile mele	Denumirea obiectului Cod CPV Perioada desfășurării Statut achizției Statut	Editare						
Achizițiile publicate	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control 50800000-3 02.01.2023 Publicat Surse de finanțare Sursă de finanțare N1	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție					
Contractele mele Favorite Abonări > Documente	Servicii de comunicații electronice 92200000-3 03.01.2023 Surse de finanțare 92200000-3 31.12.2023 Sursă de finanțare M ¹	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție					
Utilizatori Datele Instituției Intrebări frecvente	Materiale de construcție 10.02.2023 Surse de finanțare 44500000-5 27.06.2023 Publicat Sursă de finanțare N°1 21.00.2023 21.00.2023 21.00.2023	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție					

Figura 20 Crearea unei linii de buget

La accesarea butonului se va deschide interfața pentru completarea liniei bugetare cu următoareainformație:

- Denumirea achiziției câmp obligatoriu, unde va fi specificată denumirea obiectului achiziției;
- Persoana de contact câmp obligatoriu, se va selecta persoana de contact în cazul

aparițieiîntrebărilor la achiziție;

- Perioada desfășurări procedurii de achiziție câmp obligatoriu, se va specifica perioada denecesitate a bugetului planificat;
- Cod CPV se va selecta codul CPV pentru care se planifică bugetul.

Opțiuni disponibile la determinarea liniei bugetare:

- Salvează și continuă la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina cucompletarea sursei de finanțare.
- Salvează ca draft la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată pe local și nu va fi publicată pe UCD. În momentul ce linia bugetară este salvată ca draft utilizatorul nu poate să adauge sursăde finanțare sau să adauge plan.
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele".

1 BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	4 ANUNȚ DE PARTICIPARE
Denumirea obiectului achiziției *			
Persoana de contact *	Procop Ana		¢
Perioada desfășurări procedurii de achiziție *	De la	Până la	
Cod CPV *			
Salvează și continuă Salvează ca dr	aft Anulează		

Figura 21 Formularul privind datele despre buget

După salvarea datelor sistemul va afișa o altă interfață de completare cu următoarea informație:

- Sursă de finanțare câmp obligatoriu unde se va selecta sursa de finanțare;
- Plătitor câmp obligatoriu, unde va fi specificată denumirea obiectului achiziției;
- IBAN se va completa cu codul IBAN;
- Argumentarea finanțării se va indica argumentarea finanțării;
- Valoarea estimată fără TVA câmp obligatoriu unde se va indica valoarea estimată și se va selecta valuta;
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție câmp obligatoriu unde se va selecta perioada desfășurării procedurii de achiziție.

Opțiuni disponibile la determinarea liniei bugetare:

• Salvează – la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată și afișată în compartimentul

"Bugetele mele";

- Salvează ca draft la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată pe local și nu va fi publicată pe UCD. În momentul ce linia bugetară este salvată ca draft utilizatorul nu poate să adauge sursă de finanțare sau să adauge plan;
- Salvează și continuă la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată și afișată încompartimentul "Tipul procedurii de achiziție".
 - Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele"

1 BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	4 ANUNȚ DE PARTICIPARE
Sursă de finanțare *	Selectați		\$
Plătitor *			
IBAN			
Argumentarea finanțării			
Valoarea estimată fără TVA *	0.00		MDL ¢
Perioada desfășurării procedurii de achiziție *	06.06.2023	20.06.2023	
Salvează Salvează ca draft Salvea	ază și continuă Anulează		

Figura 22 Formularul privind datele despre sursa de finanțare

După completarea și salvarea formei "Bugetele mele" sistemul va afișa forma "Tipul procedurii de achiziție" care va fi completată cu următoarea informație după cum urmează:

- Tipul procedurii se va selecta din lista tipul procedurii;
- Denumirea obiectului achiziției câmp obligatoriu, unde va fi specificată denumirea obiectului achiziției;
- Descrierea succintă a achiziției câmp obligatoriu, unde va fi descrisă succint achiziția;
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție câmp obligatoriu, unde va fi selectată perioada achiziției;
- IBAN / Suma alocată câmp obligatoriu, unde va fi selectat codul IBAN și suma;
 Opțiuni disponibile la determinarea liniei bugetare:
 - Salvează la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată și afișată în compartimentul "Bugetele mele";
 - Salvează ca draft la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată pe local și nu va fi publicatăpe UCD. În momentul ce linia bugetară este salvată ca draft utilizatorul nu poate să adauge sursăde finanțare sau să adauge plan;

- Salvează și continuă la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată și afișată în compartimentul "Tipul procedurii de achiziție";
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele".
 După completarea tuturor datelor documentul inițiat va fi salvat în statutul "Planurile mele".

BUGET SURSĂ DE	2) FINANȚARE PLANIFICARE	ANUNȚ DE PARTICIPARE
Tipul procedurii de achiziție *		
Selectați		\$
Denumirea obiectului achiziției *		
Descrierea succintă a achiziției *		li
Perioada desfășurării procedurii de achiziție *	Alegeți luna	Ċ
IBAN / Suma alocată *	Selectati	•

Figura 23 Formularul privind datele despre planificare

5.2 Editarea liniei bugetare

Pentru a efectua modificarea denumirii liniei bugetare salvate, utilizatorul va accesa pagina "Bugetele mele", va identifica înregistrarea și va accesa opțiunea de editare.

TENDER	🚖 🛎 asistenta@ctif.gov.md 🐛 0	22 822 038			🔎 👲 Cabir	iet 👗 Ana Procop 🕺 Română
A Pagina principală	Creează o linie de buget					
)≱ Achiziții >	Codul CPV	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denumire:	Caută	Exportă în format PDF
Bugetele mele Planurile mele Achizițiile mele	Denumirea obiectului achiziției	Cod CPV	Perioada desfășurării procedurii de achiziție	Statut	Editare	
Achiziţiile publicate % Raportare achiziţii valoare mică % Acord Cadru >	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control Surse de finanțare Sursă de finanțare N ^e 1	5080000-3	02.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Contractele mele Fevorite Abonări Documente	Servicii de comunicații electronice Surse de finanțare Sursă de finanțare №1	92200000-3	03.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Vtilizatori Datele Instituției Intrebări frecvente	Materiale de construcție Surse de finanțare Sursă de finanțare Nº1	44500000-5	10.02.2023 27.06.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție

Figura 24 Editarea linie bugetare

La accesarea opțiunii de editare sistemul va afișa interfața pentru editareadenumirii liniei bugetare cu opțiunile: "Salvează", sau "Anulează".

Atenție! La linia bugetară publicată anterior pe UCD puteți edita doar "Denumirea obiectului achizițiel".					
BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	PLANIFICARE	ANUNȚ DE PARTICIPARE		
Denumirea obiectului achiziției *	Buget 12.06				
Persoana de contact *	Procop Ana				
Perioada desfășurări procedurii de achiziție *	06.06.2023	20.06.2023			
Cod CPV *		16300000-8 - Secerâtoare X			
Salvează Anulează					

Figura 25 Modificarea denumirii obiectului de achiziție

5.3 Completarea sursei de finanțare

La configurarea sursei de finanțare utilizatorul va completa următoarea informație:

- Sursa de finanțare, din clasificator va fi selectat de cine va fi finanțat obiectul achiziției;
- Cine Achită, în dependență de valoarea introdusă în câmpul sursa de finanțare;
- IBAN, se va specifica IBAN-ul de la sursele finanțării;
- Argumentarea finanțării, va fi indicate argumentarea finanțării (pentru ce vor fi alocați banii);
- Valoarea estimată (fără TVA);
- Perioada de disponibilitate, va fi preluat automat de la determinarea liniei bugetare.

1 BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	4 ANUNȚ DE PARTICIPARE	
Selectați opțiunile sursei de	e finanțare			
Sursă de finanțare *	Surse proprii			\$
Cine achita *	Autoritatea contractantă			
Detaliile finanțării				
IBAN	MD56968569855			
Argumentarea finanțării	Procurarea produselor alimentare			
Suma de finanțare				
Valoarea estimată fără TVA *	10000,00		MDL	\$
Perioada de disponibilitate				
Perioada de disponibilitate *	13.07.2021	13.12.2021		
Salvează Salvează ca draft Sa	Ivează și continuă Anulează			

Figura 26 Completarea sursei de finanțare

Opțiunile disponibile la configurarea sursei de finanțare:

- Salvează la accesarea opțiunii sursa de finanțare va fi publicată, și va fi afișată la linia bugetară creată anterior;
- Salvează ca draft la accesarea opțiunii sursa de finanțare va fi salvată la linia bugetară în statutul "Draft". În cazul în care sursa de finanțare este cu statutul "Draft" planul la achiziție nu poate fi creat;
- Salvează și continuă la accesarea opțiunii se va deschide pagina pentru crearea planului;
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele". Sursade finanțare nu va fi salvată;

5.4 Editarea sursei de finanțare

Pentru a efectua editarea sursei de finanțare aflate în statut "Bugetele mele" utilizatorul va selecta din lista obiectelor achizițiilor obiectul și va accesa opțiunea "Sursa de finanțare";

TENDER	🛉 🛎 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822	2 038			🏮 💁 Cabir	iet 👗 Ana Procop 🕺 Română
A Pagina principală	Creează o linie de buget					
`)≱ Achiziţii >	Codul CPV V	aloarea estimată	Perioada	Căutare după denumire:	Cautã	Exportă în format PDF
Bugetele mele Planurile mele Achizitile mele	Denumirea obiectului achiziției	Cod CPV	Perioada desfășurării procedurii de achiziție	Statut	Editare	
Achiziţiile publicate Achiziţii publicate Achiziţii valoare mică Achori Cadru	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control Surse de finanțare Sursă de finanțare I®1	5080000-3	02.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Contractele mele Fevorite Aboniiri Documente	Servicii de comunicații electronice Surse de finanțare Sursă de finanțare Nº1	92200000-3	03.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Utilizatori Datele instituției Intrebări frecvente	Materiale de construcție Surse de finanțare Sursă de finanțare №1	4450000-5	10.02.2023 27.06.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție

Figura 27 Editarea sursei de finanțare

La accesarea acestei opțiuni utilizatorul va fi redirecționat pe pagina de completare a datelor privind sursa de finanțare unde va avea posibilitatea de revizuire a datelor introduse anterior.

1 BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	4) ANUNȚ DE PARTICIPARE
Sursă de finanțare *	Surse proprii		¢
Plătitor *	Autoritatea contractantă		
IBAN	MD5763439467955183697892		
Argumentarea finanțării	Finanțare legume, cereale		
Valoarea estimată fără TVA *	12500.00		MDL ¢
Perioada desfășurării procedurii de achiziție *	21.01.2022	17.03.2022	
Salvează Anulează			

Figura 28 Editarea datelor privind sursa de finanțare

Opțiunile disponibile la configurarea sursei de finanțare:

- Salvează la accesarea opțiunii sursa de finanțare va fi publicată, și va fi afișată la linia bugetarăcreată anterior;
- Salvează ca draft la accesarea opțiunii sursa de finanțare va fi salvată la linia bugetară în statutul "Draft" În cazul în care sursa de finanțare este cu statutul "Draft" planul la achiziție nupoate fi creat;
- Salvează și continuă la accesarea opțiunii se va deschide pagina pentru crearea planului;
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele".
 Sursade finanțare nu va fi salvată.

5.5 Adăugare sursa de finanțare

Pentru a efectua acțiunea de adăugare a unei surse de finanțare suplimentare utilizatorul vaselecta obiectul sursei de finanțare și va accesa opțiunea "Adaugă sursa de finanțare".

TENDER	🚖 🗳 asistenta@ctif.gov.md 🐛 0	22 822 038			📫 🙆 📤 Ca	binet 👗 Ana Procop 🕺 Română
Pagina principală	Creează o linie de buget					
)≱ Achiziții >	Codul CPV	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denumirea	Caută	Exportă în format PDF
Bugetele mele Planurile mele Achizițiile mele	Denumirea obiectului achiziției	Cod CPV	Perioada desfășurării procedurii de achiziție	Statut	Editare	
Achizițiile publicate	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control Surse de finanțare Sursă de finanțare Nº1	50800000-3	02.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Contractele mele Favorite Abonări Documente	Servicii de comunicații electronice Surse de finanțare Sursă de finanțare №1	92200000-3	03.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Utilizatori Datele Instituției Intrebări frecvente	Materiale de construcție Surse de finanțare Sursă de finanțare NP1	44500000-5	10.02.2023 27.06.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
	Materiale de construcție	14500000 F	10.02.2023	Bublicat		Adaugă sursă de finanțare

Figura 29 Adăugarea sursei de finanțare

La accesarea opțiunii "Adaugă sursa de finanțare" se va deschide interfața pentru completarea metadatelor ce țin de sursa de finanțare.

UGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	4 ANUNȚ DE PARTICIPARE
Sursă de finanțare • Plătitor •	Selectați		¢
IBAN			
Argumentarea finanțării			
Valoarea estimată fără TVA *	0.00		MDL ¢
Perioada desfășurării procedurii de achiziție •	21.01.2022	17.03.2022	
Salvează Salvează ca draft Salve	ază și continuă Anulează		

Figura 30 Adăugarea sursei de finanțare

La configurarea sursei de finanțare utilizatorul va completa următoarea informație:

- Sursa de finanțare din clasificator va fi selectat de cine va fi finanțat obiectul achiziției;
- Plătitor se va completa cu datele privind plătitorul;
- IBAN se va specifica IBAN-ul de la sursele finanțării;
- Argumentarea finanțării va fi indicate argumentarea finanțării (pentru ce vor fi alocați banii);
- Valoarea estimată (fără TVA);
- Perioada de disponibilitate va fi preluat automat de la determinarea liniei bugetare.

Opțiunile disponibile la configurarea sursei de finanțare:

- Salvează la accesarea opțiunii sursa de finanțare va fi publicată, și va fi afișată la linia bugetarăcreată anterior;
- Salvează ca draft la accesarea opțiunii sursa de finanțare va fi salvată la linia bugetară în statutul "Draft". În cazul în care sursa de finanțare este cu statutul "Draft" planul la achiziție nu poate fi creat;
- Salvează și continuă la accesarea opțiunii se va deschide pagina pentru crearea planului;
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele" iar informația privind sursa de finanțare nu va fi salvată.

5.6 Editarea sursei de finanțare salvate cu statut publicat

Pentru editarea sursei de finanțare cu statut "**Publicat**" utilizatorul va selecta sursa de finanțare care urmează a fi modificată iar sistemul va afișa pagina cu date precompletate anterior.

TENDER	🛉 🖀 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038	🔎 👲 Cabine	et 👗 Ana Procop 🕺 Română
Pagina principală	Creează o linie de buget		
🎾 Achiziții 💦 🔪	Codul CPV Valoarea estimată Perioada Căutare după denumirea	Caută	Exportă în format PDF
Bugetele mele Planurile mele Achizițiile mele	Denumirea obiectului Cod CPV Perioada desfășurării Statut achiziției Cod CPV procedurii de achiziție	Editare	
Achizițiile publicate Raportare achiziții valoare mică	Servicii de deservine tehnică a sistemelor de acces control 50800000-3 02.01.2023 Surse de finanțare Sarsă de finanțare NPT	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Contractele mele Favorite Abonări Documente	Servicii de comunicații electronice 92200000-3 03.01.2023 Surse de finanțare 91 Sursă de finanțare N°1	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Utilizatori Datele Instituției Intrebări frecvente	Materiale de construcție 10.02.2023 Publicat Surse de finanțare 44500000-5 27.06.2023 Publicat Sursă de finanțare Nº1 27.06.2023 Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
•	Materiale de construcție 10.02.2023 Dublicat		Adaugă sursă de finanțare

Figura 31 Modificarea sursei de finanțare

Opțiunile disponibile la configurarea sursei de finanțare cu statut publicat:

• Salvează - la accesarea opțiunii sursa de finanțare va fi publicată, și va fi afișată

la liniabugetară creată anterior;

Anulează – la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele".
 Sursade finanțare nu va fi salvată.

5.7 Crearea planului pentru achiziție

La pagina de gestionarea a planurilor va putea fi efectuată căutarea conform următoarelor criterii:

- Statut;
- Valoarea estimată;
- Perioada;
- Căutarea după denumirea obiectului achiziție.

TENDER	🔶 🖴 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022.822.008	💭 🚖 Cabinet 🗼 Ana Procop 🏂 Română
🖷 Pagina principală	Statut Valoarea estimată Perioada Câutare după denumirea ob	Caută Exportă în format PDF
1≱ Achiziții > Bugatele mele	Denumirea obiectului Valoarea estimată Inițierea procedurii Statut Editare	
Planurile mele Achizițiile mele Achizițiile publicate	Servicii de deservite tehnică a sistemelor de 52,900.00 MDL kunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
 Raportare schiziții valoare mică Acord Cadru 	Servicii de comunicații 7,000.00 MDL kunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
Contractele mele	Materiale de construcție 1,282.49 MDL iunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
Aboniiri Documente Utilizatori	Materiale de construcție 1,282.49 MDL kunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
Datele Instituției Intrebări frecvente	Materiale de construcție 1,282.49 MDL kunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
	1 2 🔰 Ultima paginā	

Figura 32 Crearea planurilor pentru achiziție

Pentru a efectua căutarea utilizatorul va accesa opțiunea "Caută". Crearea planului la achiziție va putea fi efectuată prin 2 modalități:

1. Direct din sursa de finanțare, la accesarea butonului "Salvează și continuă";

1 BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	PLANIFICARE	ANUNȚ DE PARTICIPARE
Selectați opțiunile sursei de	e finanțare		
Sursă de finanțare •	Surse proprii		\$
Cine achita *	Autoritatea contractantă		
Detaliile finanțării			
IBAN	MGFHU544456fHJF		
Argumentarea finanțării	test		
Suma de finanțare			
Valoarea estimată fără TVA *	200000,00		MDL +
Perioada de disponibilitate			
Perioada de disponibilitate *	13.07.2021	13.12.2021	
Salvează Salvează ca draft Si	Ivează și continuă Anulează		

Figura 33 Crearea planului direct din sursa de finanțare

 La accesarea opțiunii "Creează plan de achiziție" din pagina de determinare a liniei bugetare;

TENDER	🔶 🛎 asistenta@ctif.gov.md 📞 022	822 038			😜 😐 C	abinet 🚢 Ana Procop 🕺 Română
Pagina principală	Creează o linie de buget					
Achiziții >	Codul CPV	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denumirea	Cautã	Exportă în format PDF
Bugetele mele Planurile mele Achizițiile mele	Denumirea obiectului achiziției	Cod CPV	Perioada desfășurării procedurii de achiziție	Statut	Editare	
Achizițiile publicate Raportare achiziții valoare mică	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control Surse de finanțare Sursă de finanțare №1	5080000-3	02.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
Acord Cadru > Contractele mele Favorite AbonBri >	Servicii de comunicații electronice Surse de finanțare Sursă de finanțare №1	92200000-3	03.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă suraă de finanțare Creează plan de achiziție
Jocumente Utilizatori Datele Instituției Întrebiliri frecvente	Materiale de construcție Surse de finanțare Sursă de finanțare Nº1	44500000-5	10.02.2023 27.06.2023	Publicat	2	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achiziție
	Materiale de construcție	44500000-5	10.02.2023	Publicat	2	Adaugă sursă de finanțare

Figura 34 Crearea planului din compartimentul "Bugetele mele"

Utilizând ambele modalități pentru crearea planului, sistemul va afișa interfața pentru completarea meta-datelor la planul achiziție.

Utilizatorul la etapa de creare a planului va completa următoarele date:

- Tipul procedurii obligatoriu se va selecta tipul procedurii din clasificator;
- Denumirea obiectului achiziției obligatoriu va fi specificată denumirea obiectului achizițieipentru care va fi lansată procedura;
- Descrierea succintă a achiziției opțional va fi completată denumirea prescurtată a obiectului achiziției.
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție obligatoriu va fi specificată luna pentru începereaprocedurii;
- IBAN/Suma alocată se va selecta unu sau mai multe coduri completate anterior în sursa de finanțare.

U BUGET SK	2 JIRSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	4 ANUNȚ DE PARTICIPARE
Tipul procedurii de achiziție *			
Selectați			٠
Denumirea obiectului achiziției * Descrierea succintă a achiziției *			
Perioada desfășurării procedurii de achiziție *	Alegeți luna		D
IBAN / Suma alocată *	Selectați		~
Salvează și continuă Salvează ca draft Anule	ază		

Figura 35 Completarea datelor pentru crearea planului

Opțiuni disponibile la crearea planului:

 Salvează și continuă – la accesarea opțiunii statutul planului va deveni "Publicat". Utilizatorul va crea anunțul de participare din planurile mele accesând opțiunea "Creează anunț de participare";

- Salvează ca draft la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Planurile mele.", planul creat va fi cu statutul "Draft";
- Utilizatorul nu va putea crea anunțul de participareplanul fiind în statutul "Draft";
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele".

5.8 Editarea planului

Pentru a efectua editarea planului utilizatorul va accesa pictograma pentru editare.

TENDER	🔶 🕿 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038	🕫 🚖 Cabinet 👗 Ana Procop 🕺 Română
😤 Pagina principală	Statut Valoarea estimată Perioada Căutare după denumirea ob	Caută Exportă în format PDF
≫ Achiziții > Bugetele mele	Denumirea obiectului Valoarea estimată Inițierea procedurii Statut Editare	
Planurile mele Achizițiile mele Achizițiile publicate	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de 52,900.00 MDL iunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
 Raportare achiziții valoare mică Acord Cadru > 	Servicii de comunicații 7,000.00 MDL iunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
Contractele mele	Materiale de construcție 1,282.49 MDL iunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
Abonări > Documente	Materiale de construcție 1,282.49 MDL iunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
Datele Instituției	Materiale de construcție 1,282.49 MDL iunie 2023 Publicat	Creează anunț de participare
	1 2 🕡 Ultima pagină	

Figura 36 Editarea planului

La accesarea pictogramei de editare sistemul va afișa interfața cu informația completată anterior.

BUGET	SURSĂ DE FINANȚARE	PLANIFICARE	ANUNȚ DE PARTICIPARE
Tipul procedurii de achiziție	•		
Raportare achiziții valoare mică			4
Denumirea obiectului achiziției *	Servicii d	e deservire tehnică a sistemelo	r de acces control
Descrierea succintă a achiziției *	deservire	tehnică a sistemelor de acces	control
Perioada desfășurării procedurii de	e achiziție * 2023-06		Ö
		A222500A00325AC 52,900.00MDL ×	

Figura 37 Completarea datelor pentru crearea planului

Opțiuni disponibile la crearea planului:

- Salvează la accesarea opțiunii statutul planului va deveni "Publicat";
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Planurile mele".

5.9 Crearea anunțului de participare

Pentru a efectua crearea anunțului de participare utilizatorul va accesa pagina compartimentul "Planurile mele" și va accesa opțiunea "Creează anunț de participare".

La accesarea opțiunii sistemul va afișa interfața pentru completarea meta-datelor.

TENDER	♠ Sasistenta@ctif.gov.	md 📞 022 822 038			•	🛛 🚔 Cabinet 👗 Ana Procop 🐧 Ro
Pagina principală	Statut	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denum	irea obiec Caută	Exportă în format PDF
<mark>≽ Achiziții ></mark> Bugetele mele	Denumirea obiect achiziției	ului Valoarea estimată	Inițierea procedurii	Statut	Editare	
Planurile mele Achizițiile mele Achizițiile publicate	Servicii de deservi a sistemelor de ac control	re tehnică ces 52,900.00 MDL	iunie 2023	Publicat	1	Creează anunț de participare
Raportare achiziții valoare mică Acord Cadru	Servicii de comuni electronice	^{cații} 7,000.00 MDL	iunie 2023	Publicat	1	Creează anunț de participare
Contractele mele Favorite	Materiale de const	rucție 1,282.49 MDL	iunie 2023	Publicat	1	Creează anunț de participare
Abonări > Documente	Materiale de const	rucție 1,282.49 MDL	iunie 2023	Publicat	1	Creează anunț de participare
Utilizatori Datele Instituțiel	Materiale de const	rucție 1,282.49 MDL	iunie 2023	Publicat	1	Creează anunț de participare
Întrebări frecvente			1 2	> Ultima pagină		

Figura 38 Crearea anunțului de participare

La pagina de crearea anunțului de participare vor fi afișate/completate următoarele date:

- Autoritate contractantă va fi completată automat de către sistem cu denumirea autorității contractante;
- Persoana de contact va fi completată automat de către sistem cu numele și prenumele persoanei de contact datele vor fi preluate de la etapa de completare a bugetului;
- Denumirea obiectului achiziției va fi completată automat de către sistem cu denumirea obiectului de achiziție;
- Data finalizării etapei de selectare a candidaților- va fi specificat termenul de finalizare a primiriiclarificărilor;
- Finalizarea acceptării propunerilor va fi specificat termenul de finalizare a propuneriiofertelor;
- Numărul minim al candidaților selectați se va completa cu numărul minim de candidați;
- Numărul maxim al candidaților selectați se va completa cu numărul maxim de candidați;
- Licitație electronică se va plasa bifată în cazul desfășurării licitației electronice;
- Criteriu de atribuire se va selecta din listă criteriul de atribuire conform căruia vor fi analizate ofertele;
- Adaugă doc. se vor afișa documentele la procedură;
- Datele ce specifică loturile din cadrul procedurii de achiziție:
- Denumirea obiectului lotului se va completa cu denumirea obiectului lotului;
- Specificația tehnică a lotului se va completa cu specificația tehnică a lotului;

Valoarea estimativă – se va completa cu valoarea estimativă a lotului.

Pozițiile la Lot:

- Cod CPV se va selecta din clasificator codul CPV;
- Denumirea serviciilor, bunurilor, lucrărilor se va completa cu denumirea serviciilor, bunurilor, lucrărilor;
- Unitatea de măsură se va selecta unitatea de măsură din lista predefinită;
- Cantitatea se va completa cu cantitatea;
- Perioada valabilitate contract se va selecta din calendar perioada de valabilitate a contractului;
- Perioada de livrare se va selecta din calendar perioada de livrare;
- Adresa de livrare se va selecta din lista predefinită adresa de livrare;
- Adaugă lot nou opțiunea de a adăuga un lot nou.

			BUREA DE FONANȚARE	DLANIFICARE		
Cumpărător						
Autoritate contractantă *						
Persoana de contact *		Procop Ana				
Informații privind procedura de achiziție						
Denumirea oblectulul achizițiel *		Achhizite 21.06.2023				
Data finalizării etapel de selectare a candidaților *		Alegeți o dată				
Numărul minim al candidaților selectați *						
Numărul maxim al candidaților selectați •						
Licitație electronică		-				
Criteriu de atribuire *		Selectați				*
Documentația de atribuire *						
Atențiel încărcați documentația de atribuire						
Denumirea figierului		Desc	rierea documentului		Tipul documentului	
Adaugă doc. 📮						
?≣ Lot № 1						
Denumirea obiectului lotului		Specificația tehnică a lotul	4			Valoarea estimativă
Denumirea obiectului lotului		Specificația tehnică	a lotului			0
Poziție la lot						
Codul CPV Denumi	rea bunurilor, serviciilor	lucrărilor			Unitate de milisuria	Cantilatea
Codul CPV Desc	riere				- Selectați -	Cantitatea
Perioada valabilitate contract *			Perioada de livrare			
De la: Pâni	ă la:		De la:	Până la:		
🛱 Alegeți o dată	Alegeți o dată		Alegeți o dată	Alegeți o dată		
Adresa de livrare *			Law Press	L. La Contraction of	Out an and	
Republica Moldova * Ca	shul	•	mun.Cahul +	Cosmonautilor nr.9	MD - 2344	

Figura 39 Completarea datelor pentru crearea anunțului de participare

Opțiuni disponibile la anunțul de participare:

- Salvează și publică la accesarea opțiunii anunțul de participare va fi publicat și plasat în compartimentul "Achizițiile Publicate";
- Salvează la accesarea opțiunii anunțul de participare va fi salvat în compartimentul

"Achizițiile mele" în statut "Draft". Utilizatorul va putea reveni să modifice anunțul ori de câte ori are nevoie până la publicare. În achizițiile mele vor fi salvate doar anunțurile de participare salvate ca "Draft";

• Anulează – la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu planurile mele.

5.10 Modificarea anunțului de participare salvat pe local

În compartimentul "Achizițiile mele" va putea fi efectuată căutarea conform următoarelor criterii:

- Cod CPV;
- Valoarea estimată;
- Căutarea după denumirea obiectului achiziției.

Pentru a efectua căutarea conform criteriilor selectate utilizatorul va accesa opțiunea "Caută".

TENDER	🚔 🖙 asistenta@ctif.gov.md 🕒 022 822 038				🔎 🏦 Cabinet 👗 Ana Procop 🕺 Română
Pagina principală	Codul CPV	Valoarea estimată	Căutare după denumirea obiectului achiziției	Caută	Exportă în format PDF
'8 Achiziții >	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut	Editare	
Bugetele mele Planurile mele	Wefsdf	100,000.00 MDL	Draft		Modifică anunț de participare
Achizițiile mele Achizițiile publicate					
Raportare achiziții velorer edeli			-		
valoare mica ≫ Acord Cadru >					
Contractele mele					
Abonāri >					
Documente					
Datele Instituției					
întrebări frecvente					

Figura 40 Compartimentul "Achizițiile mele"

Pentru a efectua modificarea anunțului de participare cu statutul "Draft" utilizatorul va accesa compartimentul "Achizițiile mele" și va accesa opțiunea de modificare "Modifică anunț de participare". Anunțul de participare salvat cu statut "Draft" va putea fi modificat ori de câte ori e nevoie.

TENDER	🚔 🛎 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022 822 038				🕫 🚖 Cabinet 👗 Ana Procop 🕺 Română
Pagina principală	Codul CPV	Valoarea estimată	Căutare după denumirea obiectului achiziției	Caută	Exportă în format PDF
'\$ Achiziții >	Descusion abiaskului askialiki	Velesee estimati	0444	Editore	
Bugetele mele	Denumirea obiectului achiziției	valoarea estimata	Statut	Euitare	
Planurile mele	Wefsdf	100,000.00 MDL	Draft		Modifică anunț de participare
Achizițiile mele					
Achizițiile publicate			1		
)% Raportare achiziții valoare mică					
≫ Acord Cadru >					
Contractele mele					
+ Favorite					
≜ Abonāri >					
Documente					
Itilizatori					
III Datele Instituției					
Întrebări frecvente					

Figura 41 Modificarea anunțului de participare

La accesarea opțiunii se va deschide pagina de editare a anunțului de participare cu datele pre-completate anterior.

Opțiuni disponibile la anunțul de participare:

 Salvează și publică – la accesarea opțiunii anunțul de participare va fi publicat și plasat în compartimentul "Achizițiile Publicate". Statutul procedurii va fi "Etapa de clarificare". • Salvează – la accesarea opțiunii anunțul de participare va fi salvat pe local în compartimentul "Achizițiile mele" în statut "Draft, Utilizatorul va putea reveni să modifice anunțul ori de câteori nevoie până la publicare.

Anulează – la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu planurile mele.
 5.11 Anularea procedurii de achiziție

Pentru a efectua anularea procedurii de achiziție utilizatorul va accesa compartimentul "Achizițiile publicate" și va accesa opțiunea "Anulează procedura de achiziție".

TENDER	🛊 🛎 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 038	෧ 🙆 🚔 Cabinet 🔹 Ana Procop 🛛 🛪 Română		
🕫 Pagina principalili	Statut +	Codul CPV Valoarea esti	mată Câutare după denumirea obiectului :	Caută Exportă în format PDF
')# Achiziții >	Denumirea oblectului achiziției	Valoarea estimată	Statut	Editare
Bugetele mele Planurile mele Achizițiile mele Achizițiile publicate	Cereale test LD	2,000.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor	Modifică anunț de participare Anulează procedura de achizăție
19 Achiziții de valoare mioli 19 Acord Cadru >	Pliante test LD	35,000.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor	Modifică anunț de participiare Anulează procedura de achiziție
Contractele mele Favorite Abonäri	Test licitație restrânsă Secerătoare	150,000.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor	Modifică anunț de participare. Anulează procedura de achizăție
Documente Utilizatori Dotele Instituției	Test produse chimice LD	175,000.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor	Modifică anunț de participare. Anulează procedura de achiziție
Intrebäri frecvente	asdasd			Modified acust de participare

Figura 42 Anularea procedurii de achiziție

La accesarea opțiunii se va deschide pagina pentru anularea procedurii. Sistemul va solicita specificarea motivului de anulare. Interfața de specificare a motivului de anulare:

Informația despre Autoritatea Contractantă					
Denumirea obiectului achiziției	test.denumire				
Codul CPV	22110000-4				
MTender ID	ocds-t1s2t3-MD-1687502235132				
Perioada de buget	13.06.2023 - 19.10.2023				
Anularea procedurii de achiz	iție				
Motivul anulării *					
Documentele atașate Adaugă doc. ➡					
Anulează raport Închide					

Figura 43 Completarea datelor pentru anularea raportului

• Denumirea obiectului achiziției – va fi completat automat de către sistem, câmpul

nu va putea fi modificat;

- Codul CPV va fi completat automat de către sistem, câmpul nu va putea fimodificat;
- MTender ID va fi completat automat de către sistem, câmpul nu va putea fi modificat;
- Perioada de buget va fi completat automat de către sistem, câmpul nu va putea fimodificat.

Pentru a putea efectua anularea procedurii utilizatorul obligatoriu va specifica "Motivul anulării" și la necesitate va atașa documentul necesar.

Opțiuni disponibile la pagina de anularea a procedurii:

• Anulează procedura – la accesarea opțiunii sistemul va solicita mesaj de confirmare.

Atenție	×
•	
Sigur doriți să anulați procedura?	
	Da Nu

Figura 44 Confirmarea anulării procedurii

La accesarea opțiunii "Nu" utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu anulare. La accesarea opțiunii "Da" procedura va fi anulată. Statutul procedurii va deveni "Procedura anulată". Opțiunea de anulare nu va mai fi disponibilă.

6. Etapa de clarificare, plasarea întrebării de clarificare

Pentru a depune o întrebare de clarificare la procedura de achiziție utilizatorul va efectua căutarea achiziției din compartimentele "Achiziții active" sau "Toate achizițiile" statutul cărora este "Etapa de clarificare". Utilizatorul cu rol OE pentru a depune o întrebare de clarificare va accesa "Denumirea obiectului achiziției", va accesa compartimentul "Clarificări", în urma căruia i se va deschidetabul cu vizualizarea tuturor întrebărilor de clarificare plasate anterior (în cazul în care ele există) sau dacă nu există opțiunea de depunerea întrebării de clarificare.

TENDER	★ Zasistenta@ctif.gov.md ↓ 022 822 038	0	≜ Cabinet	👗 Ana Procop	💃 Română
🐔 Pagina principală	< Înapoi				
🐨 Ofertele mele 🔷 🗧					
Creează oferta	Căutare după denumirea obiectului achiziției sau MTender ID Căutare după Numele companiei				
Ofertele depuse Documentele de calificare depuse	Statut Codul CPV Valoarea estimată Caută				
+ Favorite	Denumirea obiectului achiziției Valoarea estimată Statut				
 Abonări → Documente 	Test ☆ Etapa de clarificare Simpals Comparator 100,000.00 MDL Data publicării Simpals Comparator				
😤 Utilizatori	20.06.2023 16:56				
Datele Instituției Intrebări frecvente	Perioada de preselectje Peşte Test Acord Cadru Acc 🏠 150,000,00 MDL Data publicării 05.06.2023 11:30				

Figura 45 Plasarea întrebărilor

După accesarea pe "Denumirea obiectului achiziției" se va deschide pagina de gestionare a achiziției. Din aceasta pagina va putea fi vizualizată informația detaliată ce ține de achiziție și accesat compartimentul pentru clarificări.

Pegina principală	< Înapoi		
Cfertele mele			\sim
☆ Fevorite		1 2 3 4 ETAPA DE CLARIFICARE DEPUNEREA OFERTELOR LICITATIE ELECTRONICÀ ETAPA DE EVALUARE A OFERTELOR	s contract
Abonliri			
Documente	Descriere Clarificări Calificare	a participanților	Statut 🏠 🗘 Etapa de clarificare
# Utilizatori	Data publicării:	20.06.2023 17:33	Valoarea estimată fără TVA
🖩 Datele Instituției			100,000.00 MDL
Intrebări frecvente	Subiectul clarificării:	testing	Davies de alacife Xellen
	Clarificarea solicitată:	testing question	Periodeca clamicaritor: 20.06.2023 17:22:52 - 31.07.2023 17:30:00
	Data publicării:	21.06.2023 09:29	Perioada de depunere a ofertelor: 31.07.2023 17:30:00 - 31.08.2023 17:30:00
	Subiectul clarificării:	asdasd	
	Clarificarea solicitată:	asdasd	
	Data publicării:	21.06.2023 09.55	
	Subiectul clarificării:	asd	
	Clarificarea solicitată:	sdsa	
	Subiectul clarificării		
	Clarificarea solicitată		
		A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A	

Figura 46 Plasarea întrebărilor

În urma accesării compartimentul "Clarificări" va fi deschisă pagina cu istoricul tuturor întrebărilor de clarificare și posibilitatea de a depune o întrebare nouă. Pentru a plasa o întrebare de clarificare utilizatorul cu rol operator economic va completa câmpurile:

- Subiectul întrebării;
- Întrebarea, întrebarea desfășurată.

În urma completării acestor 2 câmpuri utilizatorul va accesa "Adresează o întrebare". În urma accesării opțiunii "Adresează o întrebare" întrebarea de neclaritate va fi publicată și vizualizată în istoricul întrebărilor de neclaritate.

	Data publicării:	05 iulie 2021 11:39	
	Subiectul întrebării:	test	
	întrebare:	test	
	Subiectul întrebării	Întrebare de neclaritarte	
	Întrebare	Întrebare test	
		Adresează o întrebare	

Figura 47 Completarea datelor pentru plasarea întrebărilor

Pentru a răspunde la întrebarea de clarificare adresată de către OE utilizatorul cu rol AC/ACC va accesa compartimentul achizițiile publicate, va accesa click pe "Denumirea obiectului achiziției" în urma căreia se va deschide pagina cu informația desfășurată ce ține de procedura de achiziție.

	Statut	e Codul (PV Valoarea estimată Căutare după denumire obiectului ach	zițiel	Cautà Exportà în format als
Achtalpi >	Denumirea obiectului de achizitie	Valoarea estimată	Statut	Editare	
Bugetele mele	/ Faceti didi pe denumrea	obiectului adrizitiei			
Planurile mele	Achiziție echipamente computer	100.00 MDL	Etapa de clarificare	Anulează anunț	de participare
Achizițile mele					

Figura 48 Răspunderea la întrebările plasate de către operatorii economici

asistenta@ctif.gov.md 🐛 03	22 822 038					🔎 🚔 Cabinet	🛓 Marina Botnarenco	🔭 Român
< înapol								
	Etapa de clarificare	Depunerea ofertelor	Licitație electronică	Etapa de evaluare a	Contract			
1	0	0	0	o final de la tra	0			
Facebo	ick pe tabul clanificări							
Descriere Clarificări	Calificarea participanților				Statut Etapa de clarificare			
Data publicării:	29 iunie 2021 10:34				Valoares estimată fără TVA			
Data publicării:	test				100.00 MDL			
Întrebare:	test				Perioada clarificărilor:	1 1200.00		
28 Junie 2021 14.18					Perioada de depunere a of	fertelor:		
					23.07.2021 13:09:00 - 06:10:202	1 13 09 00		

Figura 49 Compartimentul "Clarificări"

Pentru a plasa răspunsurile la întrebările de neclaritate utilizatorul cu rol de AC/ACA va completa câmpul "Răspuns", iar pentru publicarea răspunsului utilizatorul va accesa opțiunea "Răspuns la întrebare".

Data publicării:	19 iulie 2021 09:57
Data publicării:	Intrebare de neclaritarte
Întrebare:	Intrebare test
Råspuns:	
Răspuns la întrebare	
	Răspunde la întrebare

Figura 50 Plasarea răspunsurilor la întrebările plasate

În urma accesării "Răspuns la întrebare" răspunsul va fi publicat și va fi afișat istoricul întrebărilor de neclaritate.

Data publicării:	19 iulie 2021 09:57
Data publicării:	Întrebare de neclaritarte
Întrebare:	Întrebare test
19 Julie 2021 10.43 Rilispuns: Rilispuns la întrebare	

Figura 51 Plasarea întrebărilor și vizualizarea istoriei plasărilor răspunsurilor

7. Crearea/Depunerea ofertei de către Operatorul Economic

Pentru a efectua depunerea ofertei la una din procedurile de achiziții utilizatorul va efectua accesarea compartimentul "Ofertele mele" plasat în meniul lateral pe stânga. În urma accesării se vadeschide sub-meniul "Creează oferta".

TENDER	🚔 📾 asistenta@ctf gov.md 🗽 022 822 038	•0	🚔 Cabinet	🛓 Ana Procop	🔭 Român
🚸 Pagina principalil	< Înapol				
Ofertele mele Creesză oferta	Cilutare după denumirea obiectutul achiziției sau MTender ID Cilutare după Numele companiei				
Ofertele depuse Documentele de calificare depuse	Statut e Codul CPV Valoarea estimată Caudă	1			
ir Favorite	Denumires obiectului achiziției Valoarea estimată Statut				
Abonāri >	Test ☆ Etapa de clarificare Binpula Cumpacator 100,000.00 MDL Data publicárii 20.06.2023 16:56				
Datele Instituției Intrebări frecvente	Peyte Test Acord Cadru Acc 🍲 150,000.00 MDL Data publickii Data publickii				
	05.06.2023 11.30				

Figura 52 Crearea ofertei de către operatorul economic

Opțiuni afișate pentru compartimentul "Ofertele mele":

Creează oferta – la accesarea opțiunii se va deschide interfața cu achizițiile care dețin statutul " Etapa de clarificare" sau "Depunere oferte".

Pentru procedurile cu statut "Etapa de clarificare" depunerea ofertei nu va fi accesibilă.

Depunerea ofertei poate fi efectuată la procedurile cu statut "Depunerea ofertelor". Pentru a efectua depunerea ofertei utilizatorul va accesa "Denumirea obiectului achiziției" în urma căruia se va deschide pagina cu informația desfășurată ce ține de achiziție.

TINCER	A AL ANY ANY APPENDIX 1, 022 022 020		40 m Cabret ⊥ AnsProcep N. Retrik
	e inspis		
and the second se			
and a second		Example developed international and the second state of the second secon	Taith
-	Descrere Clarifodri Celificarea participanților		inetal 😥 O.
-	Text of ena PLB		Valuema estimată (bili Telli
	Tand administration		1.000.00 808
	Informative cheapse Autoritative Contractentia		
1000			Perioda de/Bolelor 36.02.2001 (1.6) 10 - 31.02.2007 (1.6) 10
199.	Contractioner Contraction		Perinada de desurrere a abeteirar
	Advenue	The second se	28.04.2010 17.06 10 - 20.04.2020 17.40.10
	yeads allow		
	Persona de contact		
	Hate Persete	time finalize	
	Teleforuit de contacti		
	Errel	All and a second s	
	100		
	Danele autoritei		
	Dote publication	26.04.3022 17:22:52	
	Littime modificare	29.94.2023 17.33 10	
	64 Familiar 10	0000 (1323) 540-1002030272744	
	CHEEV	150000-6 - Down by produces all'institute	
	Contractive diseased and	Test Averaging particles of water miss	
	Unite Inturliar		
	Fact owner date		
	Band	Artw	
	Valuence artification	1000 EUP	
	0	1640043042573-4526-61495-6521465-652246	
		and a respective sector of the	

Figura 53 Informații desfășurate privind procedura de achiziție

8. Depunerea ofertei

La accesarea butonului "Crează oferta" sistemul va afișa lista obiectelor de achiziție, iar pentru depunerea unei oferte se va tasta pe denumirea achiziției, fiind efectuată această acțiune sistemul va afișa informația detaliată despre obiectul de achiziție iar pentru depunerea ofertei se va accesa butonul "Depuneți ofertă".

these		
these		
1000		
12		
Descine Daribali Galifonne peringangian	Revo. Dispat di alta Phane Instanta antitutti di Pro-	* 0
Administrative and 1	200,000.00 MEX.	
Televisaja diapre futoriates Containenti		
Securities Total Accest(99)	CHERCURY OFEN	a and remain
limit vite		
Persoana de corract		
Married Pressance	Cristian Ruanas	
Relational de contract	(dread ar	
S-mark	anatas santagent georest	
Dente echicipal		
State publication	26.11.0011110020	
uters moltowy	3617120001100010	
StTander II	004x+1x201400-1000(75022071	
044.0%	rda/120000-6 - Paulmein auditeirana permini auviteirati la sol qi teasteea permini anviagia	
Tax de presidual	Audio (in public), do valuent mini	
	Pergel of mel solited	
Lists interfor		
BRINGHAMER LEPTELS LETT 1		
limi .		
And and Andrewski Stationard	ACC .	
-	A de Vender de L	
-	And a second secon	
1. Contraction of the second se		
	Definition Definit	Index Index Index Index Index Index

Figura 54 Depunerea ofertei pentru achiziția publicată

ароі		
SCRIERE		
numirea lotului	Lot 1	
escriere	STL Lot 1	
atut	Activ	
loarea estimată	50,000.00 MDL	
	a1f4658e-ac4e-4db6-b67b-d7f5d57157d7	
STA POZIŢIILOR		
1. Vinzare imobil		
CPV	70121100-6 - Servicii de vânzare de imobile	
Cantitatea	54	
	Madeus and and	

Figura 55 Afișarea datelor privind depunerea ofertei

Câmpurile enumerate mai jos vor fi precompletate automat:

- Denumirea obiectului achiziției;
- ID Procedură;
- Tipul procedurii;
- Licitație electronică;
- Termenul pentru perioada de depunere a ofertelor.

În urma accesării pe "Denumirea lotului" se va deschide interfața pentru completarea câmpurilor ce ține de ofertă:

- Valoarea estimată a ofertei fără TVA se va introduce prețul ofertei;
- Documentele lotului va permite atașarea documentelor.

aporta activite		
	Informații despre achiziție	
Denumirea obiectului de	Dreduce objesice	
achiziției	Produse chimice	
ID procedură	ocds-t1s2t3-MD-1626681837504	
Tipul procedurii	test	
Licitație electronică	Da	
Termenul pentru perioada de depunerii a ofertelor	19.07.2021 11:10:00 - 19.07.2021 11:25:00	
	Lista loturilor	
1.011		
Loti		
Valoarea estimată fără TVA: 5.000	00 MDI	
	oo moe	
Prețul ofertei fără TVA (MDL)	0	
Prețul ofertei fără TVA (MDL) Documentele lotului *	0	
Prețul ofertei fără TVA (MDL) Documentele lotului * Denumirea documentului	O Descrierea documentului	Tipul documentului
Prețul ofertei fără TVA (MDL) Documentele lotului Denumiree documentului Adaugă doc.	0 Descrieres documentului	Tipul documentului
Prețul ofertei fără TVA (MDL) Documentele lotului Denumirea documentului Adaugă doc.	O Descrierea documentului Trimite oferta	Tipul documentului

Figura 56 Completarea datelor privind transmiterea ofertelor

În cazul în care utilizatorul va accesa informația ce ține de ofertă va accesa utilizatorul va accesa butonul "Trimite oferta". La accesarea opțiunii sistemul va afișa statutul ofertei depus cu succes.

	Informații despre achiziție	
Denumirea obiectului de achiziției	Produse chimice	
D procedură	ocds-t1s2t3-MD-1626681837504	
Tipul procedurii	test	
Licitație electronică	Da	
Termenul pentru perioada de depunerii a ofertelor	19.07.2021 11:10:00 - 19.07.2021 11:25:00	
	Lista loturilor	

Figura 57 Confirmarea depunerii ofertelor

Oferta depusă cu succes va putea fi vizualizată în compartimentul "Ofertele depuse".

TENDER	*	🖬 esistenta@ctif.gov.md 📞 022.822.038				📫 🚖 Cabinet	🛓 Ana Procop	훢 Română
4 Pagina principali		Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut procedura	Editare			
Treeszä oferta		Nisip test LD	25,000.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor		Modifică oferta		
Ofertele depuse Documentele de calificare depuse		Mașini agricole	14,700.00 MDL	Procedură anulată		Modifică oferta		
t: Favorite ≬ Aboniti →		Produse chimice	15,500.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor		Modifică oferta		
li Documente		Produse de vinitoare	13,500.00 MDL	Procedură anulată		Modifică oferta		
Datele Instituției Intrebări frecvente		Produse lactate	27,000.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor		Modifică oferta		
			Prima pagină 🔄 1	2 3 DUtima pagină				

Figura 58 Compartimentul "Ofertele depuse"

Pentru vizualizarea informației la oferta depusă sau a actualiza oferta depusă utilizatorul va putea efectua procedura de modificare a ofertei până la etapa de deschidere a ofertelor. Modificarea oferteiva putea fi efectuată direct din pagina de depunere accesând "Denumirea lotului" sau din compartimentul "Ofertele publicate".

TENDER	ŧ	🛎 esistenta@ctif.gov.md 🔍 022 822 038				📫 🔒 Cabinet	👗 Ana Procop	🕺 Română
# Pagina principalit		Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut procedura	Editare			
Ofertele mele > Creează oferta		Nisip test LD	25,000.00 MDL	Elapa de evaluare a ofertelor		Modifică oferta		
Ofertele depuse Documentele de calificare depuse		Mașini agricole	14,700.00 MDL	Procedură anulată		Modifică oferta		
± Favorite & Aboniat →		Produse chimice	15,500.00 MDL	Elapa de evaluare a ofertelor		Modifică oferta		
iii Documente nº Utilizatori		Produse de vinâtoare	13,500.00 MDL	Procedură anulată		Modifică oferta		
Datele Instituției Intrebări frecvente		Produse lactate	27,000.00 MDL	Elapa de evaluare a oferteior		Modifică oferta		
C C		Prima pagină e 1 2 3 > Utima pagină						

Figura 59 Modificarea ofertei depuse
8.1 Modificarea ofertei direct din pagina de depunere a ofertelor

După accesarea opțiunii "Modifică oferta" sistemul va afișa o fereastră privind informațiadespre procedura de achiziție.

	Info	ormații privind procedura de achi	iziție			
)enumirea obiectului achizitiei	LR Test 20	01				
D procedură	ocds-t1s2t	ocde-t1e2t2-MD-1642764245414				
Fip de procedură	testRestric	tedTender				
icitatie electronică	Nu					
fermenul limită de depunere a	21.01.2022	15:34:25 - 21.01.2022 16:00:00				
ofertelor						
		Lista loturilor				
Lot 1			Depusă cu succes			
Veloarea estimată fără TVA: 15.00						
Valoarea ofertei fără TVA	1.000					
(MDL)	16000					
Documentele lotului						
Denumirea fișierului		Descrierea documentului	Tipul documentului			
202201211539_Test_PDF.p	odf		Specificații tehnice 🗸 🗸			
Adaugă doc. 🗉						

Figura 60 Informația detaliată privind procedura de achiziție

Utilizatorul va introduce prețul nou a ofertei sau document suplimentar la ofertă și va accesa opțiunea "Modifică ofertă". În urma modificării datelor acestea vor fi actualizate și în pagina de

"Ofertele publicate".

Înapoi la achiziție				
Informații despre achiziție				
Denumirea obiectului de achizitiei Produse chimice				
ID procedură	ocds-t1s	2t3-MD-1626681837504		
Tipul procedurii	test			
Licitație electronică	Da			
Termenul pentru perioada de depunerii a ofertelor	19.07.20	21 11:10:00 - 19.07.2021 11:25:00		
		Lista loturilor		
Lot1			Depusã cu succes 🛛 🗸	
Valoarea estimată fără TVA: 5,000.00) MDL			
Prețul ofertei fără TVA (MDL)	3000			
Documentele lotului *				
Denumirea documentului		Descrierea documentului	Tipul documentului	
Ajustări .docx Test Specificații tehnice 🗸			Specificații tehnice 🗸 👕	
Adaugă doc. 🗳				
			Modifică oferta Anulează	

Figura 61 Modificarea ofertei

8.2 Modificarea ofertei desemnate în calitate de ofertă câștigătoare

Modificarea ofertelor nu poate fi efectuată dacă are loc etapa de evaluare a ofertelor. Tocmai după finalizarea etapei de calificare și atribuirea ofertei câștigătoare Operatorul Economic a cărui ofertă a fost calificată ca câștigătoare va putea adăuga documente suplimentare. Pentru a efectua adăugarea documentelor noi acesta va accesa compartimentul "Ofertele mele" și modulul "Ofertele depuse".

TENDER	🔶 🖴 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 038			🐢 🗘 🏦 Cabinet 👗 Ana Procop 🛝 Român
 Pagina principaliti 	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut procedura	Editare
To Ofertele mele	Nisip test LD	25,000.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor	Modifică oferta
Creează oferta Ofertele depuse Documentele de calificare depuse	Magini agricole	14,700.00 MDL	Procedură anulată	Modfiel ofera
± Pavorita ≜ Abonitri >	Produse chimice	15,500.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor	Modifică oferta
E Documente	Produse de vinâtoare	13,500.00 MDL	Procedură anulată	Modifică oferta
Datele Instituției Introbări frecvenie	Produse lactate	27,000.00 MDL	Etapa de evaluare a ofertelor	Modifică oferta
•			Prima pagină 🤟 1 2 3 🕢 Ultima pagină	

Figura 62 Modificarea ofertei desemnate în calitate de ofertă câștigătoare

La accesarea opțiunii "Modifică oferta" se va afișa interfața cu posibilitatea de adăugarea documentelor noi. Datele ce ține de valoarea ofertei nu vor putea fi modificate.

and the schemeters					
apoi la achiziție					
		Informații despre achiziție			
Denumirea obiectului de Produse alimentare					
ID procedură	ocds-t1s2t3	ocds-t1s2t3-MD-1627626037922			
Tipul procedurii	test				
Licitație electronică	Nu				
Termenul pentru perioada de depunerii a ofertelor	30.07.2021	09:30:00 - 30.07.2021 09:35:00			
		Lista loturilor	Date ce nu pot modificate		
Lot1			Depusã cu succes 🛛 💝		
Valoarea estimată fără TVA: 5,000	.00 MDL				
Prețul ofertei fără TVA (MDL)	4200				
Documentele lotului *					
Denumirea documentului		Descrierea documentului	Tipul documentului		
Ajustāri .docx			Specificații tehnice 🔷		
Adaugă doc 🛨					
	Adaugare di	scument hou			

Figura 63 Modificarea ofertei desemnate în calitate de ofertă câștigătoare

În urma atașării documentelor suplimentare utilizatorul va putea actualiza documentele atașate accesând opțiunea "Publică actualizarea".

		Informații despre achiz	iție		
Denumirea obiectului de achiziției	Produse	alimentare			
ID procedură	ocds-t1	s2t3-MD-1627626037922			
Tipul procedurii	test				
Licitație electronică	Nu				
Termenul pentru perioada de depunerii a ofertelor	30.07.2	021 09:30:00 - 30.07.2021 09:35:00			
		Lista loturilor			
Lot1				Dep	usă cu succes
Prețul ofertei fără TVA (MDL)	4200				
Documentele lotului					
Denumirea documentului		Descrierea documentului		Tipul documentului	
Ajustāri .docx		Test		Specificații tehnice	~
doc test.pdf		test		Specificații tehnice	~

Figura 64 Publicarea documentelor actualizate

9. Licitația electronică

Înainte de începerea licitației electronice utilizatorul va primi notificare pe poșta electronică.



Figura 64 Notificarea privind începerea licitației electronice

La accesarea link-ului se va deschide pagina cu timpul rămas până la deschiderea licitației electronice.

Data publicării 20 iulie 2021 09:52:01 Valoarea estimată a achiziției 15'000,00MDL Scop minim de reducere a prețului 900,00MDL	Licitație așteptată		
Numărul de notificare: OCDS-T1S2T3-MD-1626762684036	Inversă pentru a începe		
Comustibil Produse petr	0 0 01 25 ZI ORE MIN SEC		
Lot1			

Figura 65 Informații privind licitația electronică

La expirarea timpului afișat utilizatorului îi va fi afișat următorul mesaj.



Figura 66 Notificare privind confirmarea participării ca ofertant

Pentru accesarea licitației electronice utilizatorul va accesa opțiunea "Mai departe". În urma accesării utilizatorul va fi redirecționat la pagina unde este desfășurată licitația electronică. Licitația electronică va fi desfășurată în 3 runde. În partea de sus a paginii va fi afișată informația generală ce ține de licitație.

Data publicării Valoarea estimată a achiziției	20 iulie 2021 09:52:01 15'000,00MDL	Licitația este în desfășurare
Scop minim de reducere a prețului Numărul de notificare: OCDS-T1S2	900,00MDL T3-MD-1626762684036	
Comustibil		
Produse petr		

Figura 67 Informația electronică generală privind licitația electronică

Mai jos de informația generală este afișată informația despre ofertele inițiale.

Ofertele inițiale			
	Oferte actuale		Status
Participant 1	14 000,00		🔵 Pe net
Participant 2	10 000,00	cel mai mic pret	🔵 Pe net

Figura 68 Informația despre ofertele depuse

În momentul așteptării ofertanții nu pot propune edita prețul. În cazul în care statutul devine "Înprogres" utilizatorul va putea edita prețul.

Valoarea estimată a achiziției 15'000,00MDL Scop minim de reducere a prețului 900,00MDL		Licitația este	în desfășurare
Numărul de notificare: OCDS-T1S2T3-MD-1626762684036			
Somustibil Produse petr			
Lot1			
Ofertele inițiale			-
Participant 1	Oferte actuale		Pe net
- Participant 2	10 000,00	cel mai mic pret	Pe net
icitatie inversă			
Rundă 1	In asteptarea		00:09
	Oferte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	14 000,00	0%	03:00
iu sunt	10 000,00	0%	03:00
Rundă 2	In asteptarea		
	Oferte actuale		Programa
Participant 1	14 000,00	0%	03:00
Eu sunt	10 000,00	0%	03:00
lata publicării 20 iulie 2021 09:52:01 Ialoarea estimată a achiziției 15'000,00MDL icop minim de reducere a prețului 900,00MDL		Licitația este	in desfășurare
lumărul de notificare: OCDS-T1S2T3-MD-1626762684036			
Comustibil Iroduse per			
Lot1			
The AM			
Dfertele inițiale			
Dfertele inițiale	Oferte actuale		Status
Dfertele inițiale	Oferte actuale 14 000,00		Status Po net
Dfertele inițiale tarticipant 1 tarticipant 2	Oferte actuale 14 000,00 10 000,00	cel marmic pret	Status Penet Prinet
Dfertele inițiale farticipant 1 farticipant 2 Licitație inversă	Oferte actuale 14 000,00 10 000,00	cel mai mic pret	Status Periet Prinet
Dfertele inițiale Participant 1 Participant 2 Licitație inversă Rundă 1	Oferte actuale 14 000,00 10 000,00 În progres 1	cel mai mic pret	Status Pe net Pe net 06:25
Dfertele inițiale Participant 1 Participant 2 Licitație inversă Rundă 1	Oferte actuale 14 000,00 10 000,00 In progres 1 Oferte actuale	cel mai mic pret	Status Pernet Pernet O6:25 Programa
Dfertele inițiale Participant 1 Participant 2 LiCitație inversă Rundă 1 Participant 1	Oferte actuale 14 000,00 10 000,00 In progres 1 Oferte actuale 14 000,00	Cel mai mic pret Rata doclinului 0%	Status: Pernet Pernet O6:25 Programa 62255

Figura 69 Informația detaliată privind licitația electronică aflată în proces de desfășurare

9.1 Runda I

Ofertele inițiale			
	Oforte actuale		Status
Participant 1	14 000,00		Pe net
Participant 2	10 000,00	cel mai mic pret	Pe net
Licitație inversă			
Rundá 1	În progres		02:53
	Oforte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	12 090,00	1495	0
Eu sunt	10 000,00	0%	02.53
Jurnal			
fun Jul 20 2024 05:50:50 (5MT+6300 gönu de vark a Europe) de Exty din IP bidder nu IP	10 000,00	0%	Ofertă reală
Valoarea ofertei dvs. In această rundă ar trebui să corespundă diferenței minime eligibile 9 100.00	9 100	9.00%	A depune

Figura 70 Runda I

9.2 Runda II

Rundā 2	În progres		06:28
	Oferte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	12 090,00	14%	02:58
Eu sunt	9 000,00	10%	03:00

Figura 71 Runda II

9.3 Runda III

Licitație inversa			
Rundă 1			Este completat
	Oferte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	12 090,00	14%	•
Eu sunt	9 000,00	10%	
Rundă 2			Este completat
	Oferte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	12 090,00	14%	
Eu sunt	8 100,00	19%	۵
Rundă 3			Este completat
	Oferte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	12 090,00	14%	
Eu sunt	8 100,00	19%	۲
Perspectivă			
	Calculat		00:27
	Oferte actuale	Rata declinului	Status
Participant 1	12 090,00	14%	
Eu sunt	8 100,00	19%	Câștigător posibil

Figura 72 Runda III

9.4 Finalizarea licitației electronice cu afișarea rezultatelor

Licitație inversă			
Rundă 1			Este completat
	Oferte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	12 090,00	14%	۲
Participant 2	9 000,00	10%	0
Rundă 2			Este completat
	Oferte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	12 090,00	14%	[⊘]
Participant 2	8 100,00	19%	•
Rundā 3			Este completat
	Oferte actuale	Rata declinului	Programa
Participant 1	12 090,00	14%	♥
Participant 2	8 100,00	19%	0
Rezultatul licitației			
	Oferte actuale	Rata declinului	Status
Participant 1	12 090,00	14%	Participant
Participant 2	8 100,00	19%	Câștigător

Figura 73 Finalizarea licitației electronice cu afișarea rezultatelor

9.5 Calificarea ofertanților de către AC

Pentru a efectua calificarea ofertanților utilizatorul cu rol AC accesează compartimentul

"Achiziții publicate". Pentru a efectua calificarea ofertanților AC va accesa "Denumirea obiectului achiziției".

TENDER	🕈 🛎 asistenta@ctif.gov.m	022 822 038					💵 🚊 Cabinet 👗 Ana Procop 🕺 Română
🕂 Pagina principală	Statut	¢	Codul CPV	Valoarea estimată	Căutare după denumirea obiectului achiziției	Caută	Exportă în format PDF
'is Achtagi 💛	Denumirea obiectu	ui achiziției	Valoarea estimată		Statut	Editare	
Bugetele mele Planurile mele	Test LD utilaj		75,000.00 MDL		Etapa de evaluare a ofertelor		Modifică anunț de participare
Achizițiile mele Achizițiile publicate		No destri procedur de eschieje			Anulează procedura de achiziție		
'⊯ Raportare achiziții valoare mică				Prima pagin	s < 1 2		
`≶ Acord Cadru →							
Contractele mele							
* Favorite							
Abonări >							
Documente							
🕂 Utilizatori							
Datele Instituției							
Intrebäri frecvente							
•							

Figura 74 Calificarea ofertanților

La accesarea "Denumirea obiectului achiziției" se va deschide pagina cu informațiadesfășurată și compartimentul "Calificarea participanților".

TENDER	🚖 🛎 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 038							📫 🗎 Cabinet 👗 Ana Procop	> 🚴 Română
# Pagina principală	< Înapol								
): Achiziji 🔿			1						
 Reportare achiziții veloare mică 			ETAPA DE CLARIFICARE	DEPUNEREA OFERTELOR	LICITAȚIE ELECTRONICĂ	ETAPA DE EVALUARE A OFERTELOR	CONTRACT		
)i Acord Cadru >	Descriere Clarificări Calificarea	participanților					Statut Etapa de evaluare a ofertelor		
Contractele mele	Denumirea lotului : Test LD utilaj					75000 MDL	Valoarea estimata tara TVA		
it Favorite	TEST_CONT_UNIC1	Documente ofertă	70,000.00 MDL	Respins			75,000.00 MDL		
Documente	TEST CONT UNIC2	Documente ofertă	72.000.00 MDL	Cästipätor			Perioada clarificărilor: 16.05.2022 10.01.07 - 16.05.2022 10.05.00		
//· Utilizatori							Perioada de depunere a oferteior:		
Datele Instituției			Anulează decizia de a	tribuire			16.03.2022 10:05:00 - 16.05.2022 10:10:00		
0 Introbilit frecvente			Gestiune contra	ct			Exportă în 1	ormat PDF	

Figura 75 Calificarea participanților

La accesarea compartimentului de calificarea participanților se va deschide pagina de calificare.

Calificarea primului Operator Economic. La primul Operator Economic va fi accesibil butonul "Declarație conflict de interese".

Pentru a putea califica operatorul economic utilizatorul obligatoriu va selecta inițial dacă există sau nu conflict de interese accesând "Declarația conflict de interese". La accesarea opțiunii "Declarațieconflict de interese" va apărea posibilitatea de a specifica dacă există sau nu conflict de interese. Încazul în care utilizatorul are conflict de interese el accesează "Există conflict de interese", în cazulîn care conflict de interese nu există el accesează "Nu există conflict de interese". În ambele cazuri utilizatorul va avea posibilitatea să evalueze ofertele.

Decla	arație de confidențialitate	×
	Există conflict de interese?	
	Nu există conflict de interese Există conflict de interese	închide

Figura 76 Declarația de confidențialitate

În urma completării răspunsului ce ține de conflict de interese utilizatorul va avea posibilitatea să califice primul operator economic. În cazul în care există sau nu conflict de interese AC va atașa declarația privind conflict de interese la acceptare sau refuzul ofertei.

Opțiuni disponibile la evaluare primului OE:

• Acceptați – Calificarea ofertei în calitate de ofertă "Acceptată".

În cazul accesării butonului "Acceptați", utilizatorul obligatoriu va completa motivul deciziei deacceptare și va confirma acțiunea accesând butonul "Confirmare". Atașarea documentelor este opțională. Dar o data atașat documentul și transmis în UCD el nu mai poate fi șters din istoric.

< Imapot						
	Chapa Dr Carlloans	Deputient	a sufferfactor	Lotate electronica	Etapa de evaluare a ofe	Constant O
Descriere Clarificări Califi	cares participant/lor					Stand Etapa de evaluare a ofertedor Valorea estimată filol Tok
Desumerea fotalue : Cott			1000 C	~	ceptage	15,000.00 Mol.
M S.R.L. DANLEYITA	Documente orenta	8,100.00 MDL	in agreptave	lite	rturap	Perioada clarificărilor: 20.07.2021 12.03.04 - 20.07.2021 13.04.00
B CHOL-LUX SPL	Documente oferta	12,090.00 MDL	in apteptare			Perioada de deponere a ofertelor: 36.07.3021 13:06:06. 30:07.3021 13:12:00



În urma accesării de confirmare opțiunile deja vor fi disponibile opțiunile:

- Confirmarea deciziei de atribuire (confirmare decizia finală de desemnare câștigător aprimului OE). În acest caz primul OE va fi desemnat câștigător;
- 2. Posibilitatea de a refuza oferta acceptată anterior și a trece la calificarea următorului operator economic.

Confirmați decizie of	ferta câștigătoare		×
Ofertă acceptată	S.R.L. DANLEVITA		
Motivul deciziei *	Motivul deciziei obligatoriu		
Adaugă doc . 💶			
Denumirea	Descrierea documentului	Tipul documentului	
Nu sunt atașate niciun do	cument		
		Con	firmare închide

Figura 79 Confirmarea deciziei ofertei câștigătoare

Descriere Clarificări	Calificarea participanților			
Denumirea lotului : Lot1				15000 MDL La accesare va fi efectuată calificare următorului OE
圓 S.R.L. DANLEVITA	Documente ofertă	8,100.00 MDL	Învingător	Refuzați
团 CHIOL-LUX SRL	🖹 Documente ofertă	12,090.00 MDL	În așteptare La accesare	va fi confirmată decizia de atribuire
		Confirma decizia de a	atribuire	

Figura 78 Calificarea participanților

• Refuzați – Calificarea ofertei în calitate de ofertă "Refuzată".

La accesarea opțiunii "Refuzați" utilizatorul va completa motivul refuzului. Atașarea documentelor este opțională.

În urma confirmării utilizatorul va trece la evaluarea următorului operator economic pe listă semnând "Declarația conflict de interese" sau va avea posibilitatea să-l accepte pe primul, completând motivul de acceptare (urmând pașii descriși mai sus la acceptare).Utilizatorul va trece laevaluarea următorului operator economic pe listă semnând "Declarația conflict de interese" sau va avea posibilitatea să-l accepte pe primul, completând motivul de acceptare.

Descriere Clarifica	ri Calificarea participanților			
Denumirea lotului : L	ot1			In cazul acceptării vă ที่หยายอไท่เป็นไ- primul OE
圓 S.R.L. DANLEVITA	Documente ofe	rtă 8,100.00 MDL	Respins	Acceptați
🗒 CHIOL-LUX SRL	Documente ofe	rtă 12,090.00 MDL	În așteptare	Declarație conflict de interese
				În cazul accesării va fi evaluat al 2 OE

Figura 79 Calificarea următorului operator economic

Pentru a putea califica următorul operatorul economic utilizatorul obligatoriu va selecta inițial dacă există sau nu conflict de interese accesând "Declarația conflict de interese". La accesarea opțiunii "Declarație conflict de interese" va apărea posibilitatea de a specifica dacă există sau nu conflict de interese. În cazul în care utilizatorul are conflict de interese el accesează "Există conflict de interese", în cazul în care conflict de interese nu există el accesează "Nu există conflict de interese". În ambele cazuri utilizatorul va avea posibilitatea să evalueze ofertele.

Declarație de confidențialitate			×
	Există conflict de interese?		
	Nu există conflict de interese	Există conflict de interese	închide

Figura 80 Declarația de confidențialitate

În urma completării răspunsului ce ține de conflict de interese utilizatorul va avea posibilitatea să califice primul operator economic. În cazul în care există sau nu conflict de interese AC va atașa declarația privind conflict de interese la acceptare sau refuzul ofertei.

Opțiuni disponibile la evaluarea următorului OE:

• Acceptați – Calificarea ofertei în calitate de ofertă "Acceptată".

În cazul accesării butonului "Acceptați", utilizatorul obligatoriu va completa motivul deciziei deacceptare și va confirma acțiunea accesând butonul "Confirmare". Atașarea documentelor este opțională. Dar o data atașat documentul și transmis în UCD el nu mai poate fi șters din istoric.

Confirmați decizie (oferta câștigătoare		×
Ofertă acceptată	CHIOL-LUX SRL		
Motivul deciziei *	Accept		
Adaugă doc . 🕒			
Denumirea	Descrierea documentului	Tipul documentului	
Nu sunt atașate niciun c	locument		
		Confir	rmare închide

Figura 81 Confirmarea deciziei câștigătoare

În urma accesării de confirmare opțiunile deja vor fi disponibile opțiunile:

- Confirmarea deciziei de atribuire (confirmare decizia finală de desemnare câştigător a primului OE). În acest caz primul OE va fi desemnat câştigător;
- 2. Posibilitatea de a refuza oferta acceptată anterior și a trece la calificarea oricărui OE.

Descriere Clarificări	Calificarea participanților				
Denumirea lotului : Lot1					15000 MDL
🖽 S.R.L. DANLEVITA	Documente ofertă	8,100.00 MDL	Respins		
🗒 CHIOL-LUX SRL	Documente ofertă	12,090.00 MDL	Învingător	Rei	fuzați
		Confirma decizia de a	tribuire		

- Figura 82 Confirmarea decizie de atribuire
- Refuzați.

La accesarea opțiunii de refuz utilizatorul obligatoriu va indica motivul refuzului și va accesabutonul "Confirmare".

Confirmați decizia de respino	gere a ofertei	×			
Ofertă refuzată	CHIOL-LUX SRL				
Motivul deciziei *	refuz				
Adaugă doc . 🛤					
Denumirea D	escrierea documentului	Tipul documentului			
Nu sunt atașate niciun document					
		Confirmare			

Figura 83 Confirmarea deciziei de respingere a ofertei

În urma acceptării la opțiunea de "Confirmare" statutul ambelor OE va fi "Respins". AC areposibilitatea să nu identifice nici un OE în calitate de câștigător. Pentru asta va confirma decizia de atribuire. Sau va avea posibilitatea să califice un OE din lista OE.

Descriere Clarificări	Calificarea participanților			
Denumirea lotului : Lot1				Posibilitate de a califica ununi din OE din listă
🔟 S.R.L. DANLEVITA	Documente ofertă	8,100.00 MDL	Respins	Acceptați
団 CHIOL-LUX SRL	Documente ofertă	12,090.00 MDL	Respins	Acceptați
		Confirma decizia de a	Confi	rmă că nici un OE nu este calificat

Figura 84 Confirmarea deciziei de restituire

În cazul acceptării butonului "Acceptați" la unul din OE din listă se va completa obligatoriu motivde acceptare. Atașarea documentelor este opțională. În dreptul acelui OE va apărea butonul "Refuzați". Sau posibilitatea de a confirma decizia de atribuire.

Descriere Clarificări	Calificarea participanților							
Denumirea lotului : Lot1				15000 MDL				
圓 S.R.L. DANLEVITA	Documente ofer	ă 8,100.00 MDL	Învingător	Refuzați				
🗒 CHIOL-LUX SRL	Documente ofer	ă 12,090.00 MDL	Respins					
	Confirma decizia de atribuire							

Figura 85 Calificarea participanților

La accesarea butonul "Refuzați" se va completa motivul de refuz obligatoriu. Atașarea documentelor este opțională.

Confirmați decizia	de respingere a ofertei		×
Ofertă refuzată	S.R.L. DANLEVITA		
Motivul deciziei *	refuz		
Adaugă doc . 🕒			
Denumirea	Descrierea documentului	Tipul documentului	
🖹 Ajustări .docx	test	Decizie de atribuire	~
			Confirmare închide

Figura 86 Respingerea ofertei

În urma accesării butonului de "Confirmare" fluxul iar va urma pînă la atribuirea deciziei finale.

Descriere Clarificări	Calificarea participanților			
Denumirea lotului : Lot1				15000 MDL
囲 S.R.L. DANLEVITA	Documente ofertă	8,100.00 MDL	Respins	Acceptați
囲 CHIOL-LUX SRL	Documente ofertă	12,090.00 MDL	Respins	Acceptați
		Confirma decizia de atribuiro	9	

Figura 87 Confirmarea deciziei de atribuire

9.6 Confirmarea deciziei de atribuire a câștigătorului

La accesarea opțiunii de confirmare a deciziei de atribuire va fi desemnat câștigătorul sau nu va fidesemnat nici un OE în calitate de câștigător.

• În cazul în care nu există nici un OE desemnat în calitate de câștigător AC va avea posibilitateasă anuleze decizia de atribuire.

escriere	Clarificări	Calificarea participanților			
Denumirea	lotului : Lot1				15000 MDL
🖽 S.R.L. DA	NLEVITA	Documente ofertă	8,100.00 MDL	Respins	
🗒 CHIOL-LU	UX SRL	Documente ofertă	12,090.00 MDL	Respins	
			Anulează decizia de atribu	ire	

La accesarea opțiunii "**Anulează decizia de atribuire**" sistemul se va reîntoarce la etapa deevaluare a ofertelor. În dependență de decizie acceptat sau respins AC iar va confirma decizia de atribuire. Fluxul de calificare OE și decizia de atribuire (vedeți descris mai sus).

Descriere Clarificări	Calificarea participanților							
Denumirea lotului : Lot1				15000 MDL				
団 S.R.L. DANLEVITA	Documente ofertă	8,100.00 MDL	Respins	Acceptați				
団 CHIOL-LUX SRL	Documente ofertă	12,090.00 MDL	Respins	Acceptați				
	Confirma decizia de atribuire							

Figura 89 Calificarea participanților

• În cazul în care există OE desemnat în calitate de câștigător AC va avea posibilitatea de a anula decizia de atribuire sau semnare contract.

Descriere Clarificări	Calificarea participanților			
Denumirea lotului : Lot1				15000 MDL
圓 S.R.L. DANLEVITA	Documente o	fertă 8,100.00 N	IDL Învingăto	pr
🗏 CHIOL-LUX SRL	Documente o	fertă 12,090.00	MDL Respins	
		Anulează de	cizia de atribuire	
		Semnea	iză contract	

Figura 90 Calificarea participanților

- La anularea deciziei sistemul va întoarce fluxul la etapa de calificare și atribuire câștigător.
- În cazul semnării contractului sistemul va trece la gestiunea contractului.

10. Licitație Restrânsă

La crearea procedurii de tip "Licitație Restrânsă" etapele de determinare a liniei bugetare, adăugarea sursei/lor de finanțare și crearea planului este identică. La crearea planului excepția că în plan va fi specificat tipul procedurii "Licitația Restrânsă".

10.1 Crearea anunțului de participare

Pentru a efectua crearea anunțului de participare utilizatorul va accesa pagina "Planurile mele"

compartimentul "Creează anunț de participare". La accesarea opțiunii se va deschide interfața pentru completarea meta-datelor la completarea anunțului de participare.

La pagina de crearea anunțului de participare vor fi afișate/completate următoarele date:

- Date de contact datele vor fi preluate de la etapa de înregistrare a companiei;
- Persoana de contact automat va fi preluată persoana de la etapa de completare a bugetului;
- Denumirea obiectului achiziției va fi indicată denumirea obiectului de achiziție;
- Finalizarea procedurii de calificare va fi specificat termenul de finalizare a primirii clarificărilor și a etapei de calificare;
- Numărul minim al candidaților selectați va fi specificat numărul minim de candidațipreselectați în cadrul etapei de preselecție;
- Numărul maxim al candidaților selectați va fi specificat numărul maxim de candidațipreselectați în cadrul etapei de preselecție;
- Licitație electronică va fi bifată opțiunea în cazul desfășurării licitației electronice;
- Criteriu de atribuire va fi selectat criteriul de atribuire conform căruia vor fi analizateofertele;
- Documentele achiziției atașarea documentelor la procedură;

Datele ce specifică loturile din cadrul procedurii de achiziție:

- Denumirea obiectului lotului denumirea obiectului lotului;
- Specificația tehnică a lotului, specificația tehnică a lotului;
- Valoarea estimativă valoarea estimativă a lotului.

Pozițiile la Lot:

- Cod CPV codul CPV selectat din clasificator;
- Denumirea serviciilor, bunurilor, lucrărilor;
- Unitatea de măsură;
- Cantitatea;
- Pasul minim, va fi calculat automat de către sistem;
- Perioada valabilitate contract;
- Perioada de livrare;
- Adresa de livrare;
- Documentele lotului;
- Adaugă lot nou opțiunea de a adăuga un lot nou.

	1 BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	ANUNT DE PARTICIPARE	
Cumpărător					
Date de contact *	1002600003	3778 - B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S	.A., Republica Moldova, MD-2011,	mun.Chişinău, mun.Chişinău, Cosmonautilor nr.9	
Persoana de contact *	Botnarenco	Marina			
nformații despre achiziție					
Denumirea obiectului de achiziție *	Test Licitați	e Restrânsă			
Finalizarea procedurii de calificare *	2021-1	12-06 10:56			~
Numărul minim al candidaților selectați *	5				~
Numărul maxim al candidaților selectați *	6				~
licitație electronică					
Criteriu de atribuire *	Prețul cel m	ai scăzut			✓ ≎

Figura 91 Completarea datelor "Cumpărător"

Denumirea obiectului iotului		Specificația tehnică	a lotului							Valoarea estin	nativā
Test	~	test							~	10000.00	~
Poziție la lot 🗳											
Codul CPV	Denumirea serviciilor	, bunurilor , lucrărilor						Unitate de măsură		Cantitatea	
22110000-4 🗸	Carti tiparite						~	Bucata 🗸	•	100	~
Adresa de livrare *											
Regiune	Localitate		Adresa	(Cod poştal						
mun.Chişinäu 🗸 🕈	mun.Chişināu	√ •	Cosmonautilor nr.9	~]	MD - 2011	~					
The second	nturi din Excel	. 1 .									

Figura 94 Completarea datelor privind loturile

Opțiuni disponibile la anunțul de participare:

• Salvează și publică, la accesarea opțiunii anunțul de participare va fi publicat și plasat încompartimentul "Achizițiile Publicate".

Pagina principală	Statut	Codul CPV	Valoarea estimată	Căutare după denumirea obiec	Caută	Exportă în format PDF	
kchiziții >	Denumirea obiectului de ac	chiziție Valoarea est	imată	Statut	Editare		
augetele mele Planurile mele Achizițiile mele	Test Licitație Restrânsă 👧 o	10,000.0	0 MDL	Perioada de preselecție	Modifică anunț de participare Anulesză procedura de achizitie		

Figura 92 Vizualizarea licitației inițiate

• Salvează, la accesarea opțiunii anunțul de participare va fi salvat pe local în compartimentul "Achizițiile mele" în statut "Draft,.. Utilizatorul va putea reveni să modifice anunțul ori de câteori nevoie până la publicare. În achizițiile mele vor fi salvate doar anunțurile de participare salvate ca "Draft".

el Popos principalià	Statut	e Codul C	V Valoarea estimată Căutare după denumire obiectulu	i achiziției	Cu.t.à Exportà is format als
Y Adaga >	Denumirea obiectului de achiziție	Valoarea estimată	Statut	Editare	
Planutie mele Achizițile mele	Produse alimentare	10,000.00 MDL	Draft		Nodifică anunț de participane

Figura 93 Licitație restânsă cu statut "Draft"

Anulează, la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu planurile mele.

T T WARMAN						
1 Pagna principală	Statut		Valoarea estimată	Perioada Căutare după denum	ire obiectului achiziției	Coudà Esportà in format de
9 Adiatji	Denumirea obiectului de achiziție	Suma planificată a achiziției	Startul procedurii	Statut	Editare	
Planutie mele Achiztile mele	Produse alimentare	10,000.00 MDL	iulie 2021	Publicat	1	Crenző urung de participane

Figura 94 Compartimentul "Planurile mele"

10.2 Anularea anunțului de participare

Pentru a efectua anularea procedurii de achiziție utilizatorul va accesa compartimentul "Achizițiilepublicate" și va accesa opțiunea "Anulează procedura de achiziție".

Pagina principală	Statut +	Codul CPV Valoarea e	stimată Căutare după denumirea obiectulul achiz	Caută	Exportă în format PDF
Achiziții	Denumirea obiectului de achiziție	Valoarea estimată	Statut	Editare	
Planurile mele Achizițiile mele Achizițiile publicate	Test Licitație Restrânsă No	10,000.00 MDL	Perioada de preselecție	M An	lodifică anunț de participare ulează procedura de achiziție

Figura 95 Anularea procedurii de achiziție

Denumirea oblectului de achiziție	Test Licitație Restransa
Codul CPV	22110000-4
MTender ID	ocds-t1s2t3-MD-1638779439259
Perioada de buget	01.12.2021 - 30.12.2021
Motivul anulării *	
Documentele ataşate	

Figura 96 Completarea datelor privind licitația restrânsă

La accesarea opțiunii se va deschide pagina pentru anularea procedurii. Sistemul va solicita specificarea motivului de anulare. Interfața de specificare a motivului de anulare va fi completată cu următoarele date:

- **Obiectul achiziției** va fi completat automat de către sistem. Câmpul nu va putea fimodificat.
- **Codul CPV** a procedurii, va fi completat automat de către sistem. Câmpul nu va putea fimodificat.
- MTender ID va fi completat automat de către sistem. Câmpul nu va putea fi modificat.
- **Perioada de buget** va fi completat automat de către sistem. Câmpul nu va putea fimodificat.

Pentru a putea efectua anularea procedurii utilizatorul obligatoriu va specifica "Motivul anulării" și la necesitate va atașa documentul necesar. Pentru a efectua atașarea documentului utilizatorul va accesa butonul de adăugare, în urma căruia se va deschide masa de lucru a calculatorului de unde va fi încărcat documentul și obligatoriu completarea câmpurilor "Descrierea documentului" și "Tipul documentului".

Opțiuni disponibile la pagina de anularea a procedurii:

• Anulează procedura – la accesarea opțiunii sistemul va solicita mesaj de confirmare.



Figura 97 Anularea procedurii

- La accesarea opțiunii "Nu" utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu anulare.
- La accesarea opțiunii "Da" procedura va fi anulată. Statutul procedurii va deveni "Proceduraanulată". Opțiunea de anulare nu va mai fi disponibilă procedura va fi anulată.
- Închide, la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat pa pagina cu "Achizițiile publicate".

TENDER	🛊 📲 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022 822 038			👘 🚊 Cabi	net 👗 Maria 🥻 Română
🖗 Pagina principală	Statut	¢ Codul C	PV Valoarea estimată Câutare după denumire obiectului achiziție	el	Caută Exportă în format xis
V. Achiziți >	Denumirea obiectului de achiziție	Valoarea estimată	Statut	Editare	
Planurile mele Achizițiile mele	Produse alimentare	10,000.00 MDL	Procedură anulată	Arubează	anunț de participare
Achizițiile publicate	0001	500.00 MDI	- 1 T W		



10.3 Depunerea documentelor de calificare la etapa de preselecție a candidaților de către OE

La prima etapă a procedurii de tip "Licitație Restrânsă" vor putea depune ofertele de calificare și selecție orice OE. Pentru a efectua depunerea documentelor de calificare la 1 etapă a procedurii de tip "Licitație Restrânsă" Operatorii Economici vor efectua căutarea procedurii necesare în compartimentul "Achiziții active" sau "Toate achizițiile", după care vor accesa click pe "Denumireaobiectului achiziției". În urma accesării pe "Denumirea obiectului achiziției" OE va avea opțiunea de "Depuneți documentele de calificare".

PERIO	0	TAPA DE EVALUARE A CONTRACT OPERTELOR
Descriere Clarificări I Test13122021 Test	tapa de preselecție a candidaților Calificarea participanților	Statut Creselecție Valoarea estimată filoi TVA 10,000.00 MDL
Informația despre Autoritatea Denumirea	Contractantă B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S.A.	Perioada clarificărilor: 13.12.2021 10.51:14 - 13.12.2021 11.04.00
Codul fiscal/IDNO Adresa Web site	1002600003778 2011, Moldova, Republica, mun.Chişinäu, mun.Chişinäu, Cosmonautilor nr.9 ——	Depune documentele de calificare
Persoana de contact		
Nume Prenume Telefonul de contact	Marina Botnarenco 060639495	
Fax	bourarencomanna@gmail.com	

Figura 99 Depunerea documentelor de calificare

La accesarea butonului "Depuneți documentele de calificare" utilizatorului i se va deschide interfața cu denumirea obiectului achiziției și ID-ul la procedură precompletate anterior. Pentru a efectua opțiunea de atașare a documentelor OE va accesa opțiunea de adăugare a documentelor și va selecta tipul documentului atașat. La atașarea tuturor documentelor necesare, OE va accesa opțiunea "Transmite documentele de calificare".

≺ Înapoi	< Înapoi							
Depune o solicitare de participare								
Denumirea obiectului achiziției	Test13122021							
ID procedură	ID procedură ocds-t1s2t3-MD-1639385351345							
Documentele atașate								
Denumirea fișierului	Descrierea documentului	Tipul documentului						
202112131053_testare.docx		DUAE	•					
Adaugă doc. 🖬								
Transmite documentele de calificare Anulează								

Figura 100 Transmiterea documentelor de calificare

La depunerea documentelor de calificare cu succes sistemul va afișa mesajul informativ cu privire la depunerea cu succes a documentelor de calificare.

Înapoi					
Depune o solicitare de participare					
Denumirea obiectului achiziției	Test13122021				
ID procedură	ocds-11s2t3-MD-1639385351345				
Documentele atașate					
Denumirea fișierului	Descrierea documentului	Tipul documentului			
202112131053_testare.docx	•	DUAE	¢		
Adaugā doc. 🖿					
Actualizare documente Anulează participarea Anulează					
Depusă cu succes					

Figura 101 Confirmarea depunerii ofertei cu succes

În urma finalizării etapei de depunere a documentelor de calificare de către OE, aceștia urmează să fie calificați de către AC. OE calificați la prima etapă vor fi invitați în a 2 etapă a procedurii de tip "Licitația Restrânsă".

10.4 Etapa de calificare a documentelor depuse de OE la prima etapă

Calificarea OE la prima etapă a licitației restrânse va fi efectuată de către AC accesând următoarele compartimente: Achiziții => Achiziții publicate => Va accesa click pe denumireaobiectului achiziției.

-			
Pagina principală		< Înapoi	
🖗 Achiziții	•	33	6
🖉 Ofertele mele	•	PEROADA DE PRESELECTIE ETAPA DE PRESELECTE A DEPUNEREA OFERIELOR LICITAŢIE ELECTRONICA COMDIDATUROR Ock de etapa de preselectie a candidator	ETAPA DE EVALUARE A CONTRACT OFERTELOR
Contractele mele			Statut
tr Favorite		Descriere Clarificări Etapa de preselecție a candidaților Calificarea participanților	Etapa de preselecție a candidaților
Abonāri	>	Test13122021	Valoarea esumata isini i VA
Documente		Test	10,000.00 MDL
🖗 Utilizatori		Informația despre Autoritatea Contractantă	Perioada clarificărilor
Datele Instituției		Denumirea B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S.A.	13.12.2021 10:51:14 - 13.12.2021 11:04:00
Intrebări frecvente		Codul fiscal/IDNO 1002600003778	Exportă în format PDF
		Adresa 2011, Moldova, Republica, mun.Chişinău, mun.Chişinău, Cosmonautilor nr.9 Web site	
		Persoana de contact	
		Nume Prenume Marina Botnarenco	

Figura 102 Etapa de calificare

La accesarea compartimentului "Etapa de preselecție" AC va efectua calificarea OE care au depus documentele de calificare. Până la calificarea sau descalificarea OE, AC va specifica în cadrul sistemului "Declarația de confidențialitate și imparțialitate".

p	(1) (2) (ECTIE A DEPLINEREA OPERTELOR		a DE EVALUARE A CONTRACT OPERTELOR
Descriere Clarificări	Etapa de preselecție a candidaților	Calificarea participanților	Declarația de	statut Etapa de preselecție a candidaților Valoarea estimată fără tVA
國 S.R.L. DANLEVITA	Documente de calificare	în așteptare	Declarația de confidențialitate și	10,000.00 MDL Perioada clarificărilor: 13.12.2021 10.51114 - 13.12.2021 11.54.60
圆 ORANGE MOLDOVA	Documente de calificare	În așteptare	imparțialitate Declarația de confidențialitate și	Exportă în format PDF
圆 S.R.L. TOP GRAIN	Documente de calificare	În așteptare	Declarația de confidențialitate și imparțialitate	
题 ENZYMES WORLD S.R.I	Documente de calificare	În așteptare	Declarația de confidențialitate și	

Figura 103 Etapa de preselecție a candidaților

Declarația de confidențialitate și imparțialitate poate fi completată la calificarea fiecărui OE separat sau pentru toți OE care au depus documentele de calificare, după care va fi accesată opțiunea de "Acceptă" sau "Respinge".



Figura 104 Declarația de confidențialitate și imparțialitate

În urma accesării opțiunii dacă există sau nu conflict de interese AC va efectua calificarea OE prin accesarea opțiunii "Acceptați" sau "Refuzați".

Pagina principală		< Înapol	
Achiziții		13	
Ofertele mele	•	PERIOADA DE PRESELECTIE ETAPA DE PRESELECTIE A DEPUNEREA OFERTELIOR LICITAȚIE ELECTRONICĂ ETAPA DE EVALUARE A CONTRACT CANDIDAȚILOR OFERTELIOR	
Contractele mele		Descriços Claufectel Proze de preselectie e condidatilar Califorarea participantilar Statut	
le Favorite		Descriere Gamicaria Etapa de preselecție a candidaților Valoarea estimată fină TVA	
Abonāri	•	Acceptați	
Documente		Refuzați 10,000.00 MDL	
Utilizatori		Perioada clarificărilor:	
Datele Instituției		GALSAM-SERVICE SRL Documente de calificare În așteptare confidențialitate și	
Intrebări frecvente		imparțialitate Exportă în format PDF	
•		Declaratia de	
		ORANGE MOLDOVA Documente de calificare În așteptare confidențialitate și importiplitate	
		in par partate	
		Declarația de	

Figura 105 Etapa de preselecție a candidaților

Pagina principală		S MINE SI				
🧐 Achiziții	\$	PERIC	1 2 DADA DE PRESELECȚIE ETAPA DE PRESE CANDIDATE	DEPUNEREA OFERTIELOR	4 LICITAȚIE ELECTRONICĂ ETA	APA DE EVALUARE A CONTRACT
III Contractele mele		Descriere Clarificări	Etapa de preselecție a candidaților	r Calificarea participanților		statut Etapa de preselecție a candidaților
Aboniiri	*	园 S.R.L. DANLEVITA	Documente de calificare	În examinare	Acceptați Refuzați	10,000.00 MDL
 Utilizatori Datele instituției 		GALSAM-SERVICE SRL	Documente de calificare	În examinare	Acceptați	Perioada clarificărilor: 19.12.2021 10.51:14 - 13.12.2021 11.04.00
Introbari frecvente					Acceptați	Exportă în format PDF
		団 ORANGE MOLDOVA	Documente de calificare	În examinare	Refuzați	
		图 S.R.L. TOP GRAIN	Documente de calificare	În examinare	Acceptați Refuzați	
		回 ENZYMES WORLD S.R.L.	Documente de calificare	In examinare	Acceptați Refuzați	

Figura 106 Acceptarea sau respingerea candidaților

La accesarea opțiunii "Acceptați" sau "Refuzați" AC va fi obligată să completeze obligatoriu motivul de calificare sau descalificare și opțional documente.

 Cogene pennapana Achiziții Ofertele mele 	*	(1) PERIOADA DE PRESE	3 LECTRE ETAPA DE PRESELECTIE A DEPLACERA OFERITELOR LICITA CANDIDATUOR	ATE ELECTRONICĂ ETAPA DE EVALUARE A CONTR OFERTELOR) ACT
Contractele mele		Descriere Clarificări Etapa de pr	reselecție a candidaților Calificarea participanților	Statut Etapa de preselecție a c	andidaților
Abonāri Documente Jililimeted	2	Oferta calificată	S.R.L. DANLEVITA	^	
Detele Instituțiel Intrebări frecvente		Motivul deciziei * I	Acceptat		21 11:04:00
0		Adaugă doc . 🖬			
		Denumirea De	escrierea documentului	Tipul documentului	
		1		Confirmare închide	



< Înapoi				
PE	(1) (2) (3 LECTIE A DEPUNEREA OFERTELOR	4 LICITAȚIE ELECTRONICĂ ETAF	5 6 A DE EVALUARE A CONTRACT OPERTELOR
Descriere Clarificări	Etapa de preselecție a candidaților	Calificarea participanților		Statut Etapa de preselecție a candidaților Valoarea estimată fără TVA
S.R.L. DANLEVITA	Documente de calificare	Calificat	Refuzați	10,000.00 MDL
GALSAM-SERVICE SRL	Documente de calificare	Calificat	Refuzați	Perioada clarificărilor: 13.12.2021 10.51:14 - 13.12.2021 11:04:00
III ORANGE MOLDOVA	Documente de calificare	Descalificat	Acceptați	Exportă în format PDF
I S.R.L. TOP GRAIN	Documente de calificare	Descalificat	Acceptați	
ENZYMES WORLD S.R.L.	Documente de calificare	Descalificat	Acceptați	
	Confirmă decizia de calificare	e și preselecție a candidatului		

Figura 108 Confirmarea deciziei de calificare și preselecție a candidatului

Pentru a trece la a 2 etapă de licitație restrânsă cu OE calificați la prima etapă AC va accesa opțiunea "Confirmă decizia de calificare și preselecție a candidatului". La accesarea opțiunii de confirmare va deveni accesibilă opțiunea "Transmite Invitație de participare candidaților selectați".

< Înapoi			
PER	() IOADA DE PRESELECȚIE ETAPA DE PRESEL CANDIDAȚILO	3	3 (0) CETAPA DE EVALUARE A CONTRACT OFERTELOR
Descriere Clarificări	Etapa de preselecție a candidaților	Calificarea participanților	Statut Etapa de preselecție a candidaților
S.R.L. DANLEVITA	Documente de calificare	Calificat	Valoarea estimată fără TVA
图 GALSAM-SERVICE SRL	Documente de calificare	Calificat	10,000.00 MDL
ORANGE MOLDOVA	Documente de calificare	Descalificat	Perioada clarificărilor: 13.12.2021 10.51:14 - 13.12.2021 11:04:00
🗄 S.R.L. TOP GRAIN	Documente de calificare	Descalificat	Exportă în format PDF
ENZYMES WORLD S.R.L.	Documente de calificare	Descalificat	
	Anulează decizia de calificare :	și preselecție a candidatului	1
	Transmite Invitație de partici	pare candidaților selectați	

Figura 109 Transmiterea invitație de participare a candidaților selectați

La accesarea opțiunii, pentru a efectua transmiterea invitației în cadrul sistemului AC va completa următoarea informație:

- Termen limită de depunere a ofertelor;
- Limba în care trebuie întocmită oferta;

Specificarea documentelor suplimentare care trebuie să le prezinte OE.

1)- PERIOADA DE PRES	ELECȚIE ETAPA DI CAT	2 PRESELECȚIE A NDIDAȚILOR	3 DEPUNEREA OFERTELOR	4 LICITAȚIE ELECTRONICĂ	5 ETAPA DE EVALIARE A OFERTELOR	CONTRACT
Transmite Invitație de particip	are candidațil	or selectați				× ndidaților
Termen limită de depunere a ofertelor *	2021-1	2-13 14:10				
Limba în care trebuie întocmită oferta *	Ro					21 11:04:00
Specificarea documentelor suplimentare care trebuie să le prezinte OE *	Oferta tehnic	ă, oferta financia	ră			a în format PDF
					Confirmare	închide

Figura 110 Transmiterea invitației de participare a candidaților selectați

Invitația la a 2 etapă a procedurii licitație restrânsă va putea fi vizualizată în modulul de Notificări.

		нотпасля		
		Invitație la a 2 e	etapă a procedurii.	
		La achiziția(le)	a fost publicat anu	
1	Plasați și participat	La achiziția tes 10.12.2021 14.58	t a-ti fost selectat I	
		CH	iți mai multe notritcări	
52 Achiziții active	²²⁶⁷ Toate achizițiile		3472 Planuri	Щ.
4108 Bugete	14 Autorități contractante	**	33 Operatori economici	88
Cadru stabilit 😽				

Figura 111 Vizualizarea notificărilor

Notificare		
	Această invitație la procedura de achizţie este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizţilor Publice nr. (odc4:15213-MD-1639395351345) și etapei de calificare și preselecție în scopul achizţionarii mestri1312021 B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S.A. vă invită să participați la a 2 etapă a proceduni conform următarealor: - Bata și ora stabilătă portru depunerea ofertei este 13.12.2021 13.55 - Limba în care trebuie elaborată ofertă Ro - Data și ora deschieții ofertei este 13.12.2021 14.10 - Specificarea documentelor adiționale care trebuie să île prezentate : Oferta tehnică, ofertă financiară Pontru a accesia achizță vă rugăm să accesați linkul atașat Accesează linkul	
	Cu drag, echipa MTender.	

Figura 112 Vizualizarea notificărilor

Data publicării	13.12.2021 10:49:10	
MTender ID	13.12.2021 13:16:37	
Cod CPV	18110000-3 - Îmbrăcăminte de uz profesional	
Tip de procedură	testRestrictedTender	
Criteriu de evaluare		
Lista loturilor		
DENUMIREA LOTULUI : LOT1 Test		
Statut	Activ	
Valoarea estimată	10000 MDL	
ID	ab3fdde8-34ac-4d77-a999-459b23892205	
	Depuneți oferta	
	Informație	

Figura 113 Depunerea ofertei

La accesarea opțiunii de depunere a ofertei OE i se va deschide interfața pentru depunerea oferteifinanciare.

Datele marcate în prima parte a paginii nu pot fi modificate de către utilizator. OE va completa:

- Prețul ofertei;
- Documentele ofertei;

În urma completării datelor aferente pentru depunerea ofertei OE va accesa opțiunea publică oferta.

Denumirea obiectului achiziției Test13122021						
ID procedură	ocds-t1s2t3-MD-1639385351345					
Tip de procedură	testRestrictedTender	testRestrictedTender				
Licitație electronică	Nu	Nu				
Termenul limită de depunere a ofertelor	13.12.2021 13:55:51 - 13.12.2021 14:10:00					
	Lista loturilor					
Lot1						
Lot1 Valoarea estimată fără TVA: 10,000	0.00 MDL					
Lot1 Valoarea estimată fără TVA: 10,000 Prețul ofertei fără TVA (MDL)	0.00 MDL 8000					
Lot1 Valoarea estimată fără TVA: 10,000 Prețul ofertei fără TVA (MDL) Documentele lotului	0.00 MDL 8000					
Lot1 Valoarea estimată fără TVA: 10,000 Prețul ofertei fără TVA (MDL) Documentele lotului Denumirea fișierului	0.00 MDL 8000 Descrierea documentului	Tīpul documentului				
Lot1 Valoarea estimată fără TVA: 10,000 Prețul ofertei fără TVA (MDL) Documentele lotului Denumirea fișierului Adaugă doc.	0.00 MDL 8000 Descrierea documentului	Tipul documentului				

Figura 114 Publicarea ofertei

În urma depunerii ofertei OE va putea vizualiza depunerea ofertei cu succes.

	Informații privind procedura de achiziție	
Denumirea obiectului achiziției	Creioane	
ID procedură	ocds-t1s2t3-MD-1639476230632	
Tip de procedură	testRestrictedTender	
Licitație electronică	Nu	
Termenul limită de depunere a	14.12.2021 12:19:59 - 14.12.2021 12:24:00	
orentellor		
	Lista loturilor	
cerioane		Depusă cu succes 🔍 👻

Figura 115 Depunerea ofertei cu succes

Nota:

Evaluarea ofertelor financiare în cazul licitației restrânse este identică ca și pentru procedurile ce au loc într-o singură etapă.

11. Raportarea achizițiilor de valoare mică

Pentru raportarea achizițiilor de valoare mică se va accesa modulul "Achiziții" submodulul "Bugetele mele", la această acțiune sistemul va returna interfața cu lista tuturor bugetelor înregistrate de către utilizator în cadrul sistemului. Pentru crearea unei noi linii de buget se va accesa butonul "Crează linie de buget".

TENDER	🕈 🛎 asistenta@ctif.gov.md 📞 022.822.038					🕫 🊔 Cabinet 👗 Ana Procop 🛝 Română
17 Pagina principalil	Creenză o linie de buget.					
'të Achiziji	Codul CPV	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denumirea obiectului achiziției	Caută	Exportă în format PDF
Bugetele mele Planurile mele	Denumirea obiectului achiziției	Cod CPV	Perioada desfășurării procedurii de achiziție	Statut	Editare	
Achizițiile mele Achizițiile publicate	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control		01.06.2023			Adaugă sursă de finanțare
% Raportare achiziții valoare mică	Surse de finanțare Sursă de finanțare 181	15100000-9	30.06.2023	Publicat		Creenză plan de achiziție
1s Acord Cadru > Image: Contractale main > Image: Contractale main Image: Parameter	Servici de deservive tehnică a sistemetor de acces costrol video Surea de finanțare Suraă de finanțare	14200000-3	05.06.2023 30.06.2023	Publicat	1	Adaugă sursă de finanțare Creează plan de achtotje
Aboniel Aboniel Documente Utilizatori Dotele instituției	Servici de deservire tehnică a sistemelor de acces costrol Surse de finanțare Sursă de finanțare	50800000-3	02.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugă suraă de finanțare Oreează plan de achtorje
Introbic frecuents	Servicii de comunicații electronice Surse de finanțare Rusă de finanțare	92200000-3	03.01.2023 31.12.2023	Publicat	1	Adaugā sursā de finanțare Greeazā plan de achiziție

Figura 116 Crearea unei linii de buget

La accesarea butonului "Crează linie de buget" sistemul va afișa un formular ce va urma să fie completat cu următoarele informații:

• Denumirea obiectului achiziției - câmp obligatoriu unde va fi specificată denumirea obiectului achiziției;

- Persoana de contact câmp obligatoriu unde se va selecta persoana de contact în cazul apariției întrebărilor la achiziție;
- Perioada desfășurări procedurii de achiziție câmpuri obligatorii unde se va completa manual sau se va selecta din calendar datele privind începutul și sfirșitul desfășurări procedurii de achiziție;
- Cod CPV câmp obligatoriu unde se va selecta codul CPV pentru care se planifică bugetul.

După completarea datelor vor fi disponibile următoarele acțiuni:

- Salvează și continuă la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu completarea sursei de finanțare;
- Salvează ca draft la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată pe local și nu va fi publicată pe UCD;
- Anulează la accesarea opțiunii datele privind linia bugetară nu vor fi salvate și utilizatorul va fi redirecționat pe pagina principala în modulul "Bugetele mele".

Prototipul de afișare a interfeței de creare a liniei bugetare este prezentat în interfața ce urmează.

A	🛎 asistenta@ctif.gov.md 🛛 🐛 022 822 038					<mark>.</mark> 0	≜ Cabinet	🛦 Ana Pressp	🗴 Română
		0- BUGET	2- SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	4 ANUNȚ DE PARTICIPARE				
		Denumirea obiectului achiziției *							
		Persoana de contact *	Selectați			•			
		Perioada desfășurări procedurii de achiziție *	De la	Până la					
		Cod CPV *							
		Salvează și continuă Salvează ca draft	Anulează						



La accesarea butonului "Salvează și continua" sistemul va afișa spre completare o altă interfață ce va urma a fi completată cu următoarele informații:

- Sursă de finanțare câmp obligatoriu unde se va selecta sursa de finanțare;
- Plătitor câmp obligatoriu, unde va fi specificată denumirea plătitorului;
- IBAN câmp opțional ce se va completa cu codul IBAN;
- Argumentarea finanțării câmp opțional unde se va indica argumentarea finanțării;
- Valoarea estimată fără TVA câmp obligatoriu unde se va indica valoarea estimată și se va selecta valuta;
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție câmp obligatoriu unde se va selecta perioada desfășurării procedurii de achiziție.

După completarea datelor vor fi disponibile următoarele acțiuni:

- Salvează la accesarea opțiunii sistemul va salva informația în interfață.
- Salvează ca draft la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată pe local și nu va fi publicată pe UCD.
- Salvează și continuă la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu completarea sursei de finanțare.
- Anulează la accesarea opțiunii datele privind linia bugetară nu vor fi salvate și utilizatorul va fi redirecționat pe pagina principală în modulul "Bugetele mele".

Prototipul de afișare a interfeței de adăugare a sursei de finanțare este prezentat în interfața ce urmează.

				🔎 🏦 Cabi	set 🛓 illus Principal	🏂 Română
01 BUGET	3 SURSĂ DE FRIANȚARE	3 PLANIFICARE	ANUNT DE PARTICIPARE			
Suraă de finanțare * Plătilor *	Selectați			•		
IBAN Argumentarea finanțării						
Valoarea estimată fără TVA •	0.00		MDL	•		
Perioada desfășuriirii procedurii de achiziție •	01.05.2023	18.05.2023				

Figura 118 Completarea sursei de finanțare

La accesarea butonului "Salvează și continuă" sistemul va afișa o altă interfață privind completare a sursei de finanțare ce va fi completată cu următoarele informații:

• Tipul procedurii – se va selecta din lista tipul procedurii "Raportare achiziții de valoare mică".

1 BUGET SURSĂ DE FINANȚA	ARE PLANI	4 NȚ DE PARTICIPARE
Tipul procedurii de achiziție *		
Selectați Selectați Achiziție publică de valoare mică Cererea ofertelor de prețuri (bunuri) Cererea ofertelor de prețuri (servicii/lucrări) Licitație deschisă Licitație restrânsă Procedura de negociere Bapotare achiziții valoare mică		¢
Reofertare cu mai mulți Operatori Economici Reofertare cu un singur Operatori Economic câștigător Testare Licitație deschisă Testare Reofertare cu un singur Operatori Economici Testare Reofertare cu un singur Operatori Economic câștigă Testare Reofertare cu un singur Operator Economic câștigă Testare Procedura de negociere Testare Achiziție publică de valoare mică	tor	
IBAN / Suma alocată *	Selectați	Ψ.
Salvează și continuă Salvează ca draft Anulează		

Figura 119 Determinarea tipului de achiziție

- Denumirea obiectului achiziției câmp obligatoriu, unde va fi specificată denumirea obiectului achiziției.
- Descrierea succintă a achiziției câmp obligatoriu, unde va fi descrisă succint achiziția.
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție câmp obligatoriu, unde va fi selectată perioada de raportare.
- IBAN / Suma alocată câmp opțional, unde va fi selectat codul IBAN și suma.

Opțiuni disponibile la determinarea liniei bugetare:

- Salvează și continuă la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată și afișată în compartimentul "Planurile mele".
- Salvează ca draft la accesarea opțiunii linia bugetară va fi salvată pe local și nu va fi publicată pe UCD. În momentul ce linia bugetară este salvată ca draft utilizatorul nu poate să adauge sursă de finanțare sau să adauge plan.
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina "Bugetele mele".

Prototipul de afișare a interfeței de adăugare a informației privind planificarea este prezentat în interfața ce urmează.

💏 🙇 asistenta@ctif.gov.md 🔪 022.822.038					•0	Cabinet	A his food	🔭 Română
	UDET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANEFICARE	ARLIN'T DE PARTICIPARE				
	Tipul procedurii de achiziție *							
	Selectați				۰			
	Denumirea obiectului achiziției *							
	a contra co accontra a sonicipal				1			
	Perioada desfășurării procedunii de achiziție *	Alogeți luna			8			
	IBAN / Suma alocată *	Selectati			-			
		- Consideration						
	Selveszā și continuă Selvesză ca dreft Anul	lenzä						

Figura 120 Planificarea achiziției

După completarea tuturor datelor privind înregistrarea contractului de achiziție de valoare mică sistemul va afișa documentul în compartimentul "Planurile mele" cu posibilitatea înregistrării contractului prin accesarea butonului "Raportează achiziție de valoare mică".

TENDER	٠	asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038					🕫 🚔 Cabinet 👗 Ana Procop 🛝 Română
Regine principali		Statut ¢	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denumirea obiectului achiziției	Caută	Exportă în format PDF
'le Achtelji 🔷		Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Inițierea procedurii	Statut	Editare	
Bugetele mele Planutie mele Achizițiile mele		Servicil de deservire tehnică a sistemelor de acces control video	1,233.00 MDL	iunie 2023	Publicat	/	Creează anunț de participare
Achizițile publicate		Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control video	1,222.00 MDL	iunie 2023	Publicat	/	Raportează achizițe valoare mică
valoare mică 'i: Acord Cadru > =: Ofertale mele >		Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control	52,900.00 MDL	lunie 2023	Publicat	2	Creoază anunț de participare
E Contractele mele		Servicii de comunicații electronice	7,000.00 MDL	iunie 2023	Publicat	2	Creează anunț de participare
6 Aboniki >		Materiale de construcție	1,282.49 MDL	iunie 2023	Publicat	2	Creează anunț de participare
4 Utilizatori				1 2 →	Ultima paginā		
Intrebår frecvente							

Figura 121 Raportarea achizițiilor de valoare mică

La accesarea butonului "Raportează achiziție de valoare mică" sistemul va salva înregistrarea în modulul "Raportare achiziție valoare mică" cu posibilitatea înregistrării datelor privind contractul/factura de achiziții de valoare mică.

Pentru înregistrare se vor completa următoarele date:

Datele despre instituție:

- Denumirea instituției va fi completată automat de către sistem cu denumirea autorității.
- Localitatea va fi completată automat de către sistem cu localitatea autorității.
- IDNO va fi completat automat de către sistem cu adresa autorității
- Adresa va fi completată automat de către sistem cu adresa autorității
- Telefonul de contact câmp obligatoriu ce va fi completat de către utilizator cu numărul de telefon.
- Număr de fax câmp obligatoriu ce va fi completat cu numărul fax al autorității.
- Adresa de internet câmp obligatoriu ce va fi completat cu adresa de internet al autorității.
- Email câmp obligatoriu ce va fi completat cu poșta electronică a autorității.

🖨 🧮 asistenta@ctil.gov.md 🐛 022 822 038			🏚 🖨 Cabinet 🔔 Ana Procop 🛛 🛝 Română
Datele Instituției			
Denumirea instituției *	Localitatea *	IDNO *	Adresa *
TO VELOVE AND PROVIDENCE.	max-mand:	10040040Tb	Pagatti article control (2014, 2014), con (2014) Constraints with
Telefonul de contact *	Numär de fax *	Adresa de internet *	Email *

Figura 122 Datele de contact a autorițății

Informații despre persoana de contact:

- Nume Prenume câmp obligatoriu ce va fi completat cu numele și prenumele persoanei de contact.
- Telefonul de contact câmp obligatoriu ce va fi completat cu telefonul de contact a persoanei de contact.
- Email câmp obligatoriu ce va fi completat cu poșta electronică a persoanei de contact.



Figura 123 Informații despre persoana de contact

Documentația de atribuire:

• Adaugă doc. – câmp opțional ce va permite atașarea documentelor de atribuire la necesitate.

Documentația de atribuire		
Denumires fiplerului	Descrierea documentului	Tipul documentului
Adsugê doc.		

Figura 124 Atașarea documentației de atribuire

Informații privind procedura de achiziție:

 Denumirea obiectului achiziției – va fi completată automat cu denumirea obiectului de achiziție completat de către autoritatea contractantă în faza inițială în etapa de planificare.

- Cod CPV va fi completată automat cu codul CPV selectat de către autoritatea contractantă în faza inițială în etapa de creare a liniei bugetare.
- Achiziția a fost inclusă în planul de achiziții al autorității/entității contractante câmp obligatoriu unde se va selecta una dintre valorile disponibile "Da, sau "Nu", în cazul în care se va selecta opțiunea "Da" sistemul va afișa spre completare adresa paginii oficiale unde a fost publicat planul de achiziție;
- Valoarea estimată fără TVA câmp obligatoriu ce va fi completat cu valoarea estimată fără TVA.

Informații privind procedura de achiziție	
Denumirea obiectului achiziției *	Cod CPV*
Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control video	14200000-3
Achiziția a fost inclusă în planul de achiziții al autorității/entității contractante *	Valoarea estimată fără TVA *
O Da 🔋 Nu	0

Figura 125 Informații privind procedura de achiziție

Informația despre loturi:

- Denumirea obiectului lotului câmp obligatoriu ce va fi completat denumirea obiectului lotului.
- Prețul total (fără TVA) câmp obligatoriu ce va fi completat cu prețul total fără TVA.
- Prețul total (inclusiv TVA) câmp obligatoriu ce va fi completat cu prețul total inclusiv TVA.
- Denumirea Operator economic câmp obligatoriu ce va fi completat denumirea operator economic.
- Codul fiscal/IDNO câmp obligatoriu ce va fi completat cu codul fiscal al operatorului economic.
- Regiune câmp obligatoriu unde se va selecta regiunea operatorului economic.
- Localitate câmp obligatoriu unde se va selecta localitatea operatorului economic.
- Adresa câmp obligatoriu ce va fi completat cu adresa operatorului economic.
- Cod postal câmp obligatoriu ce va fi completat cu codul poștal al operatorului economic.

Contractul de achiziție încheiat / factura de plată:

- Numărul contractului / facturii de plată câmp obligatoriu ce va fi completat cu numărul contractului / facturii de plată.
- Valoarea contractului / facturii de plată fără TVA câmp obligatoriu ce va fi completat cu valoarea contractului / facturii de plată fără TVA.
- Valoarea contractului / facturii de plată inclusiv TVA câmp obligatoriu ce va fi completat cu valoarea contractului / facturii de plată inclusiv TVA.

Perioada valabilitate contract încheiat/ factura:

- De la câmp obligatoriu ce va fi completat manual sau se va selecta din calendar data de când începe valabilitatea contractului.
- Până la– câmp obligatoriu ce va fi completat manual sau se va selecta din calendar cu data limită a contractului.
- Codul CPV câmp opțional ce va fi completat cu codul CPV
- Denumirea bunurilor, serviciilor, lucrărilor câmp opțional ce va fi completat cu denumirea bunurilor, serviciilor, lucrărilor.
- Unitate de măsură câmp opțional unde se va selecta unitatea de măsură.
- Cantitatea câmp opțional ce va fi completat cu cantitatea.
- Prețul unitar (fără TVA) câmp opțional ce va fi completat cu prețul unitar fără TVA.

								Prețul total (fără TVA)	Prețul total (inclusiv TVA)
Denumirea obiectului lotului							0		
numirea Operator economic	Cod	dul fiscal/IDNO		Regiune	Localitate	Adresa		Cod poptal	
Jenumirea Operator economic		odul fiscal/IDNO		- Selectați - 0	- Selectați - 0	Adresa		Cod poștal	
Contractul de achitetie Incheinet / facture *									
mărul contractului / facturii de plată *		\ \	Valoarea contr	ractului / facturii fără TVA *			Valoarea contractului / facturii inclusiv TVA	•	
			0	0			0		
la: Alegeți o dată				P	Pleid te:				
iție la lot 🗖			Denumires busurilor, servicilior, lucritritor			Unitate d	māsurā	Cantitatea	Prețul unitar (fără TVA)
ije la lot 🖪	Denumirea bunurilor, ser	rvicillor , lucrilrilor							

Figura 126 Informații despre loturi

Pentru adăugarea unei poziții noi se va accesa pictograma de adăugare a lotului.

Poziție la lot 🔸				
Codul CPV	Denumires bunurilor, serviciilor, lucritrilor	Unitate de măsură	Cantitatea	Prețul unitar (fără TVA)
Codul CPV	Descriere	- Selectați - 🔹 🗢	Cantitatea	Prețul unitar (fără T
Codul CPV	Descriere	- Selectați - 🔹 🕈	Cantitatea	Prețul unitar (fără T

Figura 127 Adăugarea poziției

Pentru ștergerea unei poziții se va accesa pictograma pentru ștergere.

Poziție la lot					
Codul CPV	Denuminea bunurilo; serviciilor , lucriirilor	Unitate de măsură	Cantitatea	Prețul unitar (fără TVA)	
Codul CPV	Descriere	- Selectați - 🔹 🗢	Cantitatea	Prețul unitar (fără T	_
Codul CPV	Descriere	- Selectați - 🔹 🔹	Cantitatea	Prețul unitar (fără T	Î

Figura 128 Ștergerea poziției

Pentru adăugarea unui lot nou se va accesa butonul "Adaugă lot nou".



Figura 129 Adăugarea lotului

Opțiuni disponibile pentru prelucrarea datelor completate:

- Salvează și publică la accesarea opțiunii datele privind contractul de achiziții de valoare mică vor fi salvate și publicate pe portal.
- Salvează la accesarea opțiunii datele privind înregistrarea contractului de achiziție de valoare mică vor fi salvate pe local și nu va fi publicată pe UCD.
- Anulează la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat în modulul "Planurile mele".

La accesarea butonului **"Salvează și publică"** înregistrarea va fi salvată în modulul "Achiziții de valoare mică".

Înregistrările vor putea fi căutate conform următorilor parametri:

- Cod CPV;
- Căutarea după denumirea obiectului achiziției.

Pentru anularea înregistrării se va accesa butonul "Anulare procedura de achiziție".

TENDER		🔶 🛎 asistentaljictif.gov.md 🔍 022 822 038					💭 🚖 Cabinet 🛔 Ana Procop 🔒 Română
🕂 Pagina principali		Codul CPV		Căutare după denumirea obiectului achiziției		Caută	
16 Achiziji	>	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Codul CP		Statut	
valoare micil	,	Servicii de deservire tetnică a sistemeior de acces control video	111.00 MDL	1510000	9 Publicat		Anuleszá raport
🗢 Ofertale mele	>		50.000 00 MDI				
Contractele mele Favorite		Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control	52,900.00 MDL	- 5080000	-3 Publicat		Anuleszä raport
Abonāri	>	Servicii de comunicații electronice	7,000.00 MDL	9220000	3 Publicat		Anuleszá raport
ii Documente		Materiale de construction	1.282.49 MDL	4450000	5 Dubling		
ii Datele instituției			1,202.17.17.2	455055			Anueszs report
Introblet frecvente	_	Servicii de instruire	5,397.60 MDL	7990000	3 Publicat		Anulează raport
				1 2 → Utima p	gnā		

Figura 130 Anulare raportului

La accesarea butonului "Anulare raport" sistemul va afișa spre completare o fereastră unde se va indica motivul anulării și se va atașat documentele necesare.

Informația despre Autoritatea Contractantă						
Denumirea obiectului achiziției	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces control video					
Codul CPV	15110000-2					
MTender ID	ocds-t1s2t3-MD-1688029472617					
Perioada de buget	01.06.2023 - 29.06.2023					
Anularea procedurii de achi	ziție					
Motivul anulării *						
Documentele atașate Adaugă doc.						
Anulează raport Închide						

Figura 131 Anularea înregistrării

La accesarea butonului "Anulează raport" sistemul va afișa.

enumirea obiectului achiziției	Servicii de deservire tehnică a sistemelor de acces	control video
odul CPV		
ITender ID	Atenție	×
erioada de buget	0	
	Sigur doriți să anulați procedura?	
nularea procedurii de act	iz	
lotivul anulării *		Da Nu
Documentele atașate		
Adaugă doc. 🛨		

Figura 132 Confirmarea anulării procedurii

12. Inițierea acordului – cadru

Pentru a începe procesul de de inițierea a unui acord-cadru, utilizatorul cu rol de Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) va accesa din meniul compartimentul "Acord Cadru" apoi subcompartimentul "Planuri Agreate".

		Ana Procop	🗛 Română
Crearea una plan agent			
Nu aveți nici o publicație			
	Nu aveți nici o publicație	Nu aveți nici o publicație	Nu aveți nici o publicație

Figura 133 Compartimentul "Acord Cadru"

Pentru inițierea unui acord-cadru se va accesa butonul "Crearea unui plan agreat" din subcompartimentul "Planuri agreate".

La accesarea butonului de creare a planului sistemul va afișa formularul de completare a datelor, în forma afișată se vor completa următoarele informații:

- Denumirea obiectului achiziției;
- Descrierea succintă a achiziției;
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție;
- Perioada valabilitate contract/factura;
- Codul CPV;
- Documentele atașate.

Interfața de completarea a informației privind planul agreat este afișată în figura ce urmează.

< Înapoi					
Denumirea obiectului achiziției *					
Descrierea succintă a achiziției *					
Perioada desfășurării procedurii de achiziție	•				
Perioada valabilitate contract/factura *		Până	a:		
Alegeti o dată		Ħ	Alegeti o dată		
Codul CPV *					
Documentele atașate *					
Atenție! Încărcați documentația de atribuire	•				
Denumirea fișierului	Descrierea documentului			Tipul documentului	
Adaugă doc. 🗨					
Salvează și continuă Anulează					

Figura 134 Formularul pentru inițierea acordului-cadru

În urma completării datelor de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) se va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată acțiunea;
- Salvează și continuă la accesarea opțiunii metadatele vor fi salvate și afișate în pagina cuplanurile agreate.

12.1 Depunerea necesităților către AC

După inițierea planului agreat de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA), Autoritatea Contractantă(AC) va depune necesitățile la planul comun, pentru aceasta Autoritatea Contractantă(AC) va accesa compartimentul "Achiziții" subcompartimentul "Bugetele mele" unde va crea planul de achiziție dintr-o sursă existentă sau va crea o linie de buget nouă.

Pentru crearea unei linii de buget se va accesa butonul "Creează linie de buget", la accesarea butonului de creare a linie de buget sistemul va afișa formularul de completare a datelor, în forma afișată se vor completa următoarele informații:

- Denumirea obiectului achiziției;
- Descrierea succintă a achiziției;
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție;
- Perioada valabilitate contract/factura;
- Codul CPV;

Notă: Codul CPV selectat trebuie să corespundă cu codul CPV din planul comun agreat.

BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	PLANIFICARE	4 ANUNȚ DE PARTICIPARE
Denumirea obiectului achiziției *			
Persoana de contact *	Selectați		÷
Perioada desfășurări procedurii de achiziție *	De la	Până la	
Cod CPV *			

Figura 135 Formularul pentru crearea liniei de buget

În urma completării datelor de către Autoritatea Contractantă (AC) se va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- Salvează și continuă la accesarea opțiunii metadatele vor fi salvate și afișate în pagina cu planurile agreate;
- Salvează ca draft planul va fi salvat doar local și nu va fi public.
- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată acțiunea.

La accesarea opțiunii "Salvează și continuă" sistemul va afișa spre completare un alt formular cu privire la sursa de finanțare.

În forma afișată se vor completa următoarele informații:

- Sursa de finanțare;
- Plătitor;
- IBAN;
- Argumentarea finanțării;
- Valoarea estimată fără TVA;
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție.

Interfața de completarea a informației privind sursa de finanțare este afișată în figura ce urmează.

1 BUGET	2 SURSĂ DE FINANȚARE	3 PLANIFICARE	ANUNȚ DE PARTICIPARE	
Sursă de finanțare *	Selectați			•
Plătitor *				
IBAN				
Argumentarea finanțării				
Valoarea estimată fără TVA *	0.00		MDL	•
Perioada desfășurării procedurii de achiziție *	03.08.2023	31.08.2023		
Salvează Salvează ca draft Salve	ază și continuă Anulează			

Figura 136 Formularul pentru completarea sursei de finanțare

În urma completării datelor de către Autoritatea Contractantă (AC) se va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- Salvează la accesarea opțiunii metadatele vor fi salvate în interfață;
- Salvează ca draft planul va fi salvat doar local și nu va fi public;
- Salvează și continuă la accesarea opțiunii metadatele vor fi salvate și afișate în pagina cu planurile agreate;
- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată acțiunea.

La accesarea opțiunii "Salvează și continuă" sistemul va afișa spre completare un alt formular cu privire la planificare, în forma afișată se vor completa următoarele informații:

• Tipul procedurii de achiziție;

Notă: Pentru tipul procedurii de achiziție se va selecta una dintre valorile disponibile pentru acordul-cadru conform următorului prototip.

Tipul procedurii de achiziție *	
Selectați	\$
Selectati	
Achiziție publică de valoare mică	
Cererea ofertelor de preturi (bunuri)	
Cererea ofertelor de preturi (servicii/lucrări)	
Licitație deschisă	
Licitație restrânsă	
Procedura de negociere	
Raportare achiziții valoare mică	
Acord Cadru	
Reofertare cu mai mulți Operatori Economici	
Reofertare cu un singur Operator Economic câștigător	

Figura 137 Selectarea valorilor pentru acord-cadru

- Plătitor;
- Denumirea obiectului achiziției;
- Descrierea succintă a achiziției;
- Perioada desfășurării procedurii de achiziție;
- IBAN / Suma alocată.

Interfața de completarea a informației privind planificarea este afișată în figura ce urmează.

1 BUGET SURSĂ DE I	2)	PLANIFICARE	ANUNȚ DE PARTICIPARE	
Tipul procedurii de achiziție *				
Selectați				۰
Denumirea obiectului achizițiel * Descrierea succintă a achiziției *				
Perioada desfășurării procedurii de achiziție *	Alegeți luni	a		Ċ
IBAN / Suma alocată *	Selectați			Ţ
Salvează și continuă Salvează ce draft Anulează				

Figura 138 Formularul pentru completarea informației privind planificarea

În urma completării datelor de către Autoritatea Contractantă (AC) se va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- Salvează și continuă la accesarea opțiunii metadatele vor fi salvate și afișate în pagina cu planurile agreate;
- Salvează ca draft planul va fi salvat doar local și nu va fi public;
- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată acțiunea.

La accesarea opțiunii "Salvează și continuă" sistemul va afișa afișa planul cu statut "Publicat" în sub compartimentul "Planurile mele".

TENDER	A	🕿 asistenta@ctif.gov.md 🛛 🐛 022 822 03	38				💭 🎂 Cabinet 🛓 Ana Procop 🛚 🛪 Româi
☆ Pagina principală		Statut \$	Valoarea estimată	Perioada	Căutare după denumirea obiectului a	Caută	Exportă în format PDF
Y≱ Achiziții >		Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Inițierea procedurii	Statut	Editare	
Bugetele mele Planurile mele Achizițiile mele		Acord cadru Autoritatea 1	14,000.00 MDL	august 2023	Publicat	1	Informație despre planul agreat
Achizițiile publicate		Set M	10.73 MDL	No.6.217	Publicat	1	Approximation of the state of the

Figura 139 Interfața de afișare a planului publicat de către AC

Pentru depunerea necesităților la planul creat de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA), Autoritatea Contractantă(AC) va accesa pagina compartimentul "Planuri" din pagina principală.

TENDER 2	🕈 🔁 asistenta@ctif.gov.md 🕻	22 822 038					💭 🔮 Cabinet	🛓 Ana Procop	💃 Română
🕈 Pagina principală									
Achiziții >									
Raportare achiziții valoare mică									
Acord Cadru >									
Contractele mele									
Favorite				Plasați și participați l	a licitații				
Abonări >									
Documente		60		2572	~	4236	-		
Utilizatori		Achiziții active	47	Toate achizițiile		Planuri	ų.		
Datele Instituției									
Întrebări frecvente		4724		75		147			
		Bugete	6	Autorități contractante	盎	Operatori economici	88		
U									

Figura 140 Interfața de afișare a paginii principale

La accesarea compartimentului "Planuri" sistemul va afișa spre vizualizare planul creat de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA), interfața de vizualizare a planului comun publicat este prezentat în figura ce urmează.

TENDER	🎓 🕿 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038	þ	8
Pagina principală	< Inapoi		
shizifji >			
are mică			
ontractele mele	Statut Codul CPV Valoarea estimată Perioada Caută		
avorite	Denumirea obiectului achiziției Valoarea estimată Statut		
liri >	Ty is promised:		
izatori	RCHPCOPy Advertises 1 Systems Labor. Performance Contracting Contr		
atele Instituției			
tureban medvente	Tip de procedură : Plan agreat 11.08 0.00 MDL TEST AC		
	01.08.2023		Т

Figura 141 Interfața de vizualizare a planului comun publicat

Pentru vizualizarea planului comun Autoritatea Contractantă (AC) va accesa din lista disponibilă planul creat și publicat de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) iar la această acțiune sistemul va afișa informație detaliată privind planul publicat.

Interfața de afișare a planului comun publicat este prezentată în imagine ace urmează.

TENDER	🕅 🐱 existenta@ctif.gov.md 🔧 D22 622 036	🥵 🏦 Cabinet 👗 Ana Procop 🌫 Română
41 Pagina principală	< Inapol	
😒 Aohanji 💦 👂	Descriere Planuti agreate	Brand
Reportare achiziții valoare mioli	Plan agreat 11.08	Prantificare Valuanse sentresté fais TVA
🍸 Acord Cadru 🗧 🗧	Plan agreet 1.03	Depune necesitățile
Contractale mela	informația despre Autoritatea Contractantă	
🕆 Favorille	Denumirea MINISTERUL FINANTELOR	
Aboniiri >	Codul filecal/IDNO 1006601000037	
Documente	Adresa 2003, Moldova, Republica, man Chipinšu, mun Chipinšu, CordAnDAR UTE OR 7.	
10 Utilization	Web alte	
II Datele isotituției		
Introblet frecvente	Persoana de contact	
۲	Nume Presume Ana Procop Telefonul de contact Email Faci	
	Datiele achizipei	
	Deta publicáni 11.08.1023.08.50.45 Ultima modificare 11.08.2022.08.50.45 MTerder ID 0.006.11.1023.MMD/10/1230.65300 Ced CPV 1.40.0000.0 Minemut i metalifiere	
	Documentele proceduril de achiziție	
	Costant Tosto, de part Occurrent Deconventer Costante de antine Tiste acta de de	

Figura 142 Afișarea informațiilor detaliate privind planul comun publicat
Pentru depunerea necesității la planul comun Autoritatea Contractantă (AC) va accesa butonul "Depune necesități" iar la această acțiune sistemul va afișa spre selectare necesitățile disponibile.

Notă: CPV trebui să fie identic cu planul agregat de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA).

Interfața de selectare a necesităților depuse este prezentat în figura ce urmează.

< Înapoi	
Atențiune! CPV-ul planului dvs. ar trebui să fie identic cu planul agregat	
Depunerea listei de necesități	
Necesități depuse *	
Selectați	۰
Depuneți necesitățile Anulează	

Figura 143 Depunerea necesităților de către AC

După selectarea necesităților din lista predefinită se va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- Depuneți necesitățile sistemul va atașa necesitățile la planul comun agreat;
- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată acțiunea.

Procedura specificată mai sus va fi repetată de către toate Autoritățile Contractante în parte.

12.2 Editarea planului de către ACA în dependență de necesitățile depuse de către AC

Pentru vizualizarea planului comun utilizatorul cu rol de Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) va accesa subcompartimentul "Planuri agreate" din compartimentul "Acord-cadru", la această acțiune sistemul va afișa lista planurilor.

Interfața	de	afișare	а	planurilor	este	prezentat	în	figura	ce	urmea	ază.
TENDER	🔶 🎽 asistenta@ctif.go	w.md 🐛 022 822 038							🕫 🚊 C	abinet 🛔 Ana Procop	🏂 Română
🖷 Pagina principală	Crearea unui plan agre	at									
'il- Achiziții	Denumirea obie	ectului achiziției		Codul CPV			Editare				
'je Raportare achiziţii valoare mică	Plan agreat 11.0 Plan agreat 11.0	8		14610000-0)				Editare		
)¥ Acord Cadru >											
Planuti agreate Lista acordunilor-cadru Reofertare	Anna ann			B21102880-0					1055		
Contractele mele	territa dat borretteri	nda arturgat mare		0.0000000-0					-		
Abonări >						1					
Documente											

Figura 144 Afișarea listei planurilor agreate

Pentru agrearea planului comun utilizatorul cu rol de Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) va accesa butonul "Editare".

TENDER	Sasistenta@ctif.gov.md L 022 822 838 Crearea unia plan agreat			🕫 🌰 Cabinet 🔔 Ana Procop 🧞 Română
Pegina principală S Achiziții Reportare achiziții	Denumirea obiectului achiziției	Codul CPV	Editare	
valoare micili 16 Acord Cadru > Planuri agreate	Plan agreet 11.08 Plan agreet 11.08	14610000-0		Editare
Lista acordurilor-cadru Reofertare	Normal Control of the	821100880-0		Life a
 ☆ Favorite ▲ Abonist 	Involve constitution	#11228880-9	_	NUMBER .

Figura 145 Editarea planului agreat

La accesarea butonului "Editare" sistemul va afișa informație spre completare un alt formular cu privire la planul agreat, în forma afișată se vor completa următoarele informații:

- Denumirea obiectului lotului;
- Specificația tehnică a lotului;
- Lista pozițiilor;
- Codul CPV;
- Descriere;
- Unitate de măsură;
- Cantitatea;
- Regiune;
- Localitate;
- Adresa;
- Cod postal.

Interfața de completarea a informației privind planul agreat este afișată în figura ce urmează.

< Inapoi	
Depumires objectului sobiritial	
Plan agreat 11.08	
Descrierea succintă a achizitiei *	
Plan agreat 11.08	
Parloada dasfăsurării nocedurii de achivitie *	
2023-08-01	
Perioada valabilitate contract/facture *	
De la:	Pánă la:
(1) 2023-08-12	2023-08-13
Codul CPV *	
14610000-0	
Lista laturilar	
Adäugä lot nou 🗈	
FE Lot NR 1	
Denumirea oblectului lotului *	Specificația tehnică a lotului *
Lista pozițiilor *	
Desirie la lat	
2002 1	
Codul CPV *	Descriere *
Codul CPV	Descriere
Unitate de māsurā *	Cantitatea *
- Selectați - 0	Cantitatea
Regiune *	Localitate *
mun.Chişinäu e	mun.Chişinău e
Adresa *	Cod postal *
COSMONAUTILOR 7	2005
Documentele atasate *	
Denumirea figierului Descrierea documentului	Tipul documentului
202308110850_dd.pdf ·Document	Documentație de atribuire 0
Adaugă doc. 🚥	

Figura 146 Interfața privind planul agreat

În urma completării datelor de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) se va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- Actualizează va fi salvată informația;
- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată acțiunea.

12.3 Acceptarea planurilor de necesități depuse de către AC

Pentru vizualizarea necesități depuse de către Autoritatea Contractantă(AC) utilizatorul cu rol de Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) va accesa compartimentul "Acord Cadru" subcompartimentul "Planuri agreate" și va tasta pe denumirea planului.

Interfața de afișare a planului este prezentată în figura ce urmează.

TENDER	🔶 🛎 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022 822 038		🖗 🎃 Cabinet 🛔 Ana Procop 🛛 🕺 Română
🕈 Pagina principală	Crearee unui plan agreat		
% Achiziji →	Denumirea obiectului achiziției	Codul CPV	Editare
Raportare achiziţii valoare mică	Plan agreat 11.08	14610000-0	Edhre
"≱ Acord Cadru →	ranapes nuo		
Planuri agreste Lista acordurilor-cadru Reofertare	Associate (1998) Associate (1999)	82110838-5	
Contractele mele Favorite	Desarchen direktele schaljer Brunns annanzenge	8222008-9	1944
Abonări >			
Documente			

Figura 147 Accesarea planului agreat pentru depunerea planului

La accesarea pe denumirea planului sistemul va afișa 2 compartimente cu informații generale despre planul agreat și informații privind Autoritățile Contractante care au depus la planul comun. Pentru acceptarea necesităților depuse de către Autoritățile Contractante se va accesa compartimentul "Planuri agreate". Utilizatorul va vizualiza toate planurile de necesități depuse de către Autoritățile Contractante.

Interfața privind afișarea planurilor de necesități este prezentată în figura ce urmează.

< Înapoi		
Descriere Planuri agreate		Statut Planificare Valoarea estimată fără TVA
Denumirea instituției IFPS	Codul fiscal/IDNO 1006601001182	Inițierea acordului-cadru
Cod CPV 14600000-7	Valoarea estimată 14000 MDL	
Acceptă lista de necesități		
Denumirea instituției B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S.A.	Codul fiscal/IDNO 1002600003778	
Cod CPV 14600000-7	Valoarea estimată 12333 MDL	
Acceptă lista de necesități		

Figura 148 Vizualizarea listei planurilor de necesități

La accesarea butonului "Acceptă lista de necesități" sistemul va atribui planurilor de necesități statutul "Planul este acceptat".

Interfața de afișare a planurilor de necesități depuse de către Autoritățile Contractante cu statut acceptat de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) este prezentată în figura ce urmează.

Planuri agreate		Statut Planificare Valoarea estimată fără TVA
Denumirea instituției IFPS	Codul fiscal/IDNO 1006601001182	Inițierea acordului-cadru
Cod CPV 14600000-7	Valoarea estimată 14000 MDL	
Planul este acceptat		
Denumirea instituției B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S.A.	Codul fiscal/IDNO 1002600003778	
Cod CPV 14600000-7	Valoarea estimată 12333 MDL	
Planul este acceptat		

Figura 149 Interfața de afișare a planurilor de necesități acceptate de către ACA

12.4 Inițierea acordului-cadru de către ACA

Pentru inițierea acordului-cadru utilizatorul cu rol de Autoritate Contractantă Centrală (ACA) va accesa butonul "Inițierea acordului-cadru".

TENDER	🔶 🐸 asistenta@ctif.gov.md 🛛 🐛 022 822 038			4
😤 Pagina principală		< Înapoi		
🏽 Achiziții 🔶		Descriere Planuri agreate		Statut Planificare
Raportare achiziții valoare mică				Valoarea estimată fără TVA
⊯ Acord Cadru →		Denumirea instituției IFPS	Codul fiscal/IDNO 1006601001182	Inițierea acordului-cadru
Contractele mele		Cod CPV	Valoarea estimată	
Abonări →		14600000-7	14000 MDL	
Documente				
🖗 Utilizatori				
 Datele instituției Întrebări frecvente 		Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO	
		D.C. MOLDOVA AGROINDDAINK S.A.	100200003778	
		Cod CPV 14600000-7	Valoarea estimată 12333 MDL	
		Planul este acceptat		

Figura 150 Inițierea acordului cadru

La accesarea butonului "Inițierea acordului cadru" sistemul va afișa spre completare următoarele informații:

• Denumirea obiectului achiziției;

- Data finalizării etapei de selectare a candidaților;
- Numărul minim al candidaților selectați;
- Numărul maxim al candidaților selectați;
- Licitație electronică;
- Criteriu de atribuire.

Interfața de afișare a datelor ce urmează a fi completate este prezentată în figura ce urmează.

Cumpărător					
Autoritate contractantă *	10066	01000037 - MINISTERUL FINANTELOR, Republica	Moldova, MD-2005, mun.Chişinău, mun		
Persoana de contact *	ct * Procop Ana				
Informații privind procedu	ra de ac	hiziție			
Denumirea obiectului achiziției *	Plan a	great 11.08			
Data finalizării etapei de selectare a candidaților *	İ	Alegeți o dată			
Numărul minim al candidaților selectați *					
Numărul maxim al candidaților selectați *					
Licitație electronică					
Criteriu de atribuire *	Select	ați	\$		
Documentația de atribuire *	iția de atr	ibuire			
Denumirea fişierului		Descrierea documentului	Tipul documentului		
Adaugă doc. 🔹					
Salvează și Publică Salvează A	nulează				

Figura 151 Informație privind inițierea acordului cadru

În urma completării datelor privind inițierea acordului-cadru de către Autoritatea Contractantă Centrală(AC) se va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- Salvează și Publică la accesarea opțiunii metadatele vor fi salvate și publicate;
- Salvează informația va fi salvată în interfață;
- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată acțiunea.

La accesarea opțiunii "Salvează și Publică" informația privind acordul-cadru publicat va putea fi vizualizat în compartimentul "Lista acordurilor-cadru" cu statut "Perioada de preselecție".



Figura 152 Vizualizarea acordului-cadru publicat

12.5 Depunerea documentelor de calificare și selecție de către Operatorii Economici(OE)

Pentru depunerea documentelor de calificare și selecție utilizatorul cu rol de Operator Economic(OE) va accesa din pagina principală compartimentul "Achiziții active".

TENDER	🛊 📾 asistentagotif gov.md 📞 022 822 038	💭 🏫 Cabinet	👗 Ana Procop	📩 Română
48 Pegine principelă				
🐨 Ofertele mele 🔷 >				
🛧 Fevorite				
Abondirt				
Documente				
Datele Instituției	Discoti si porticipati la lisitati			
Introbert frequente	Plasați și participați la licitați			
۲	Achizții active			
	4726 Dugete 74 Autorități contractante 20 Operatori economici 3			

Figura 153 Interfața de afișare a paginii principale

La accesarea compartimentului "Achiziții active" sistemul va afișa lista tuturor obiectelor de

TENDER 🕈 🛎 asistenta@ctif	gov.md 🔪 022 822 038			💭 🌰 Cabinet 👗 Ana Procop 🕺 Romi
Pagina principală	⊀ Înapoi			
Ofertele mele >				
Creează oferta				
Documentele de calificare depuse	Statut +	Codul CPV Valoarea estimată	Caută	
Favorite	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut	
Aboniiri >			Perioada de preselecție	
locumente	Plan Agreat 11.08 😭	26,333.00 MDL	Data publicării 11.08.2023 08:50	
Utilizatori				
Datele instituției Întrebări frecvente	Transfer Contractor	10.001.01.001.	magaziter fantistere Ontografiketer	
			ONE CARE NUMBER	

Figura 154 Lista obiectelor de achiziție

Pentru vizualizarea planului se va accesa pe denumirea obiectului de achiziție, la această acțiune sistemul va afișa informații detaliate despre acordul-cadru.

TENDER	🚔 📾 asistenta@ctf.gov.md 🍡 022.822.038		🕫 🌰 Cabinet 👗 Ana Procop 🛝 Română
🕫 Pagina principalit	∢ Înapoi		
The Official states and a			
+ Favorite	Descriere Clarificări Etapa de preselecție a candidaților Reofertare		Batul Perioada de preselecție
 Abondet 	Disp accest 11.00		Valoarea estimată fără YVA
E Documente	Plan agreat 11.08		26,333.00 MDL
41 Utilization	Informația despre Autoritatea Contractantă		
II. Description in an international			Perioada darificación:
Introdukt frecuente	Denumines Instituției Codul Recu/IDNO		Toolaada (1972aa - 1908aaa 1909aa) Periooda de preedecipie: 15.08.3028 11.47.322 - 11.08.3028 14.00.00
			Depune documentele de calificare
	Persoana do contact Ana Protop Statutul contractului Contractul de contractului	Telefond de context reconstruit	
	Executions statistical III. S. MOLEONIS ADDRESSANCE A Presentand de context Anno Princo Billand contextentes Billand contextent	Ooka/Hakad/9900 10:00:00003774 Tabulou As extend assesses	

Figura 155 Informații detaliate despre acordul-cadru

Pentru depunerea	documentelor de calificare se va	a accesa butonul "Depune	documente de calificare".
1		·/ 1	

TENDER	🔶 🛎 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022.822.038		💭 🊔 Cabinet 👗 Ana Procop 🧏 Română
17 Pagina principală			
	< Inapor		
 Tevorite 	Descriere Clarificări Etapa de preselecție a candidaților Reofertare		Statut Perioada de preselectie
Aboniiri	Plan acreat 11.08		Valoarea estimată fără TVA
Documente	Plan agreet 11.08		26,333.00 MDL
🕫 Utilizatori	Informația despre Autoritatea Contractantă		Perioada clarificiirilor:
🛙 Datele Instituției			11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 13:59:00
Intrebäri frecvente	Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO	Perioada de preselecție: 11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 14:00:00
	IFPS	1006601001182	Desurse desursedade de sellésses
•	Daranana da contact	Talafoaul da contact	Depuie documentele de calincare
	Ana Procop		
	Statutul contractului		
	Contractul nu este sermat		
	Denumirea instituției B.C. MOLDOVA AGROINDRANK S.A.	Codul fiscal/IDNO 1002600003778	
	Persoana de contact	Telefonul de contact	
	Ana Procop		
	Statutul contractului		
	(somfolded instretor sommer)		

Figura 156 Depunerea documentelor de calificare

La accesarea butonului "Depune documentele de calificare" sistemul va afișa o fereastră pentru atașarea documentelor de calificare.

Interfața de afișare a formularului de atașare a documentelor de calificare este prezentată în figura ce urmează.

< İnapol					
Depune o solicitare de participare					
Denumirea obiectului achiziției	Plan agreat 11.08				
ID procedură	ocds/15223/MD-16917233046390				
Documentele atașate					
Atențiel Încărcați documentația de calificare					
Denumirea fișierului	Descrierea documentului		Tipul documentului		
Adaugă doc. 🖪					
Transmite documentele de calificare Anulesză					

Figura 157 Ataşarea documentelor de calificare

După încărcarea documentelor de calificare utilizatorul cu rol de Operator Economic va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- **Transmite documente de calificare** în cazul confirmării atașării și transmiterea documentelor de calificare;
- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată atașarea documentelor.

După încărcarea și trasmiterea documentelor sistemul va afișa un mesaj confirmativ cu privire la depunerea documentelor de calificare cu succes.

Interfața de afișare a mesajului confirmativ este prezentată în figura ce urmează.

< Înapoi			
Depune o solicitare de participare			
Description obtained and address	Plan a merel 11 00		
ID procedura	even 41 x213 MD 1691733046390		
Documentele atașate			
Denumirea figierului	Descrieres documentului	Tipul documentului	
202308111330_dd.pdf		DUAE	•
Adaugă doc. 🖪			
Actualizare documente Anuleszä participares Anuleszä			
Depusă cu succes			

Figura 158 Afișarea mesajului confirmative referitor la depunerea documentelor de calificare de către OE

12.6 Evaluarea documentației de calificare depuse de către Operatorii Economici

Pentru evaluarea documentației de calificare de către Operatorii EconomicI(OE), Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) va accesa compartimentul "Acord-cadru" subcompartimentul "Lista acordurilor cadru" și va accesa pe denumirea lui.

Notă: În cazul în care termenul pentru etapa de preselecție care a fost stabilit inițial de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) nu este depășit atunci va fi imposibilă accesaeea compartimentului "Etapa de preselecție a candidaților" nu va fi disponibil, exemplu este prezentat în figura ce urmează.

TENDER	🗙 🛎 aşisteritağıctif govind 🍾 022.822.008		🕫 🚊 Cabinet 💷 Aria Proceso 🦓 Románá
·· Pages processil	Chapot		
Actempt Actempt Accent Gadre Accent Gadre Contractele male Fancelle	Descrive Clarificari Etapa de preservede a candidation Here Pain agreet 11.00 Pain agreet 11.00 <th>eter .</th> <th>bour Protocol de presidente Valuera nome de 16 Ym. Protocol de defaticitator 11 au 2012 - 11 au 2013 - 11 a 2013 Protocol de protocol de protocol Protocol de protocol Protocol de protocol Protocol de protocol Protocol de protocol Protocol Protocol de protocol P</th>	eter .	bour Protocol de presidente Valuera nome de 16 Ym. Protocol de defaticitator 11 au 2012 - 11 au 2013 - 11 a 2013 Protocol de protocol de protocol Protocol de protocol Protocol de protocol Protocol de protocol Protocol de protocol Protocol Protocol de protocol P
Abundet 3 Documents Datate bunden Datate bunden Datate bunder Datate bunder Datate bunder Datate	Description tradingia 1975 Personas de contest Ana Procog Bandul accompendad Contest de contest	out of fundation 1006/010112 Talatonul de contact	Popural in human PDP
	Denumine Instituției B. C. MCLEOVA ADDONOBANIS S. A. Presente de contact Ante Preco Statund contectului Control de Internet	Codul Baca/Cono 1000500000779 Telefona de contect accontect	
	Denumines Instituției Ministiture, PRANTELO Persona de contect Ace Proces Blautul contectului Elevent de transmis	Conduit Instant/DANO 10004813000037 Teleformal de context 60320096	

Figura 159 Exemplu de acord-cadru în process de desfășurare

Doar după expirarea timpului de preselecție a candidaților va fi posibilă accesarea compartimentului "Etapa de preselecție a candidaților" pentru evaluarea documentelor de calificare depuse.

TENDER	🚔 🖴 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 038					🕫 🚔 Cabinet	Ana Procop	🛦 Română
🕫 Pagina principală	< Înapol							
19 Aohanji 🔷 🔸	Descriere Clarificări Etapa de	preselecție a candidaților Reofertare			Statut Etapa de preselecție a candidaților			
'js: Raportare achiziții veloare mică	ITEST_CONT_UNIC1	Documente de calificare	în așteptare	Declarația de confidențialitate și	Valoarea estimată fără TVA			
1/: Acord Cadru >				emparțiainate	Perioada clarincaritor: 11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 13:59:00 Perioada de preselecție:			
* Favorite	TEST_CONT_UNIC	Documente de calificare	În așteptare	Declarația de confidențialitate și împarțialitate	11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 14:00:00			
Abonāri						xportă în format PDF		
Documente Utilizatori								
E Datelo Instituției								
Introbări frecvente								

Figura 160 Compartimentul "Etapa de preselecție a candidaților"

Pentru evaluarea documentației de calificare utilizatorul cu rol de Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) va accesa butonul "Declarație de confidențialitate și imparțialitate"iar ca răspuns la această acțiune sistemul va afișa o fereastră pentru stabilirea existenței conflictelor de interes. Interfața de stabilire a conflictelor de interes este prezentată în figura ce urmează.

Declarația de confidențialitate și imparțialitate		×
Există co	nflict de interese?	
	Nu există conflict de interese Există conflict de interese	Închide

Figura 161 Stabilirea conflictelor de interese

Pentru calificarea candidatului se va accesa opțiunea "Acceptați".

TENDER	🚔 📾 animerat@cof govenes 🐛 002 002 003	🔎 🌸 Cabinet 🔔 Ana Procep 🏻 Sk. Románia
· Pagina principaliti	cinapai	
in Antop	Descriere Clerificilei Etapa de presencije a candidațiar Reclertare	Baux Etapa de preselecție a candidaților
 Reportere achiziții valoare mită 	E TEST. CONT. LINIC1 DOcumente de calificarie is examinarie	Veloare estivută firă Tră. Perioada clarificărilor:
Contractale male	Perfacuaji	11.38.2029 11.47.22 - 11.68.2029 12.59.00 Perioada de preselecție: 11.38.2029 11.47.22 - 10.68.202 14.00.09
 Povertie Aberrite 	E TEST_CONT_UNIC In Commente de calificare in examinare	Exportă în format POF
E Documente	Network)	
 Utilizatori Detele kestitujei 		
 Introduct thecounter 		

Figura 162 Calificare candidatului

La accesarea opțiunii "Acceptați" sistemul va afișa o fereastră pentru confirmarea deciziei de calificare și preselecție a candidatului cu necesitatea completării deciziei.

Confirmați decizia de calificare și preselecție a candidatului				
Oferta calificată	TEST_CONT_UNIC1			
Motivul deciziei *				
Adaugă doc . 🖿				
Denumirea	Descrierea documentului	Tipul documentului		
		Confirmare		

Figura 163 confirmarea deciziei de calificare și preselecție a candidatului

Pentru descalificarea candidatului se va accesa opțiunea "Refuzați".

TENDER	🚔 🛎 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022.822.0	38			🕫 🏦 Cabinet 👗 Ana Procop 🔒 Română
Pagina principalil	≪ inapor				
14 Adalahi 🔹 👌	Descriere Clarificări Etapa o	de preselecție a candidaților Reofertare		Dia Eta	ne de preselectie a candidation
Paportave achiztpli valoare micili				Acceptați	sama antimată fănă TUA
1/ Accel Cadru >	TEST_CONT_UNIC1	Documente de calificare	În examinare	Refuzați 11.0	rioada clarificărilor: 08.0023 11.47.22 - 11.08.2023 13.09.00
E Contractele mele				Per 11.0	rioada de preselecție: 38.0023 11.47.22 - 11.08.0023 14.00.00
 Favorta 	TEST_CONT_UNIC	Documente de calificare	În examinare	Acceptați	Exportă în format PDF
Documente				Retuzați	
. Utilizatori					
II Datele konthuljel					
O Introbald Inscreate					

Figura 164 Descalificare candidatului

La accesarea opțiunii "Refuzați" sistemul va afișa o fereastră pentru confirmarea deciziei de descalificare și preselecție a candidatului cu necesitatea completării deciziei.

Confirmați decizia de descalificare a candidatului				
Ofera descalificată	TEST_CONT_UNIC1			
Motivul deciziei *				
Adaugă doc . 🗈				
Denumirea	Descrierea documentului	Tipul documentului		
		Confirmare	Închide	

Figura 165 Confirmarea deciziei de descalificare

După acceptarea sau respingerea tuturor candidaților sistemul va afișa posibilitatea confirmării decizie de preselecție a candidatului.

17 Pagina principală	chapo	
19 Achiziții 🔶	Descriere Clarificări Etapa de preselecție a candidaților Reofertare	Sunut Etapa de preselecție a candidaților
'p Raportare achiziții valoare mică	TEST_CONT_UNIC1 Calificat Calificat Refuze()	Valoana estimati füri TVA Darioarda elarifinärilor
Y [™] Acord Cadru	B TEET CAUT UNIO B Denomando de colfereno Colfecto Dedrosti	Penduata Jaannaanon 11.08.2023 11.07.22-11.08.2023 13.59:00 Perioada de preselecție:
* Pavorite	El Coll-Vint_Vinto	11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 14:00:00
+ Abonări >	Confirmă decizia de calificare și preselecție a candidatului	Exportă în format PDF
E Documente		

Figura 166 Confirmarea decizie de calificare

La accesarea butonului "Confirmă decizia de calificare și preselecției a candidatului"

sistemul va afișa alte două butoane pentru anulare și semnare a acordului între ACA și AC.

TENDER	🖷 esisteratgotif gound 1, 622 622 608				
🕫 Pagina principală	chapst				
16 Achtelji	Descritere Clarificiari Etapa de preselecție a candidaților Reofertare	Stelut Etaba de preselectie a candidation			
'p Raportare achiziții valoare mică	TEST_CONT_UNIC1 Documente de calificare Calificat	Valoares estimată fileă TVA			
1/6 Acord Cadru >	TEST_CONT_UNIC Documente de calificare Calificat	Perioada clarificărilor: 11.08.2023 11.47.22 - 11.08.2023 13.09.00			
Contractele mele		Perioada de preselecție: 11.08.2023 11:67:22 - 11.08.2023 14.00.00			
* Favorite	Anulează decizia de calificare și preselecție a candidatului				
© Aboniiri >	Semnarea acordului între ACA și AC	Exportă în format PDF			
E Documente					

Figura 167 Anularea sau semnarea decizie

În cazul accesării butonului "Anulează decizie de calificare și preselecție a candidatului" utilizatorul va fi redirecționat la etapa precedent cu posibilitatea modificării deciziei privind acceptarea sau respingerea deciziei de calificare.

În cazul în care se va accesa butonul "Semnarea acordului între ACA și AC" se va confirma repetat de către ACA și AC decizia privind candidații selectați, iar după această confirmare sistemul va afișa lista operatorilor economici cu documentele de calificare și statutul lor.

12.7 Acceptarea condițiilor de calificare a OE de către AC

După semnarea acordului de către ACA va fi necesară acceptarea condițiilor acordului-cadru și de către AC, pentru aceasta utilizatorul cu rol de AC va accesa compartimentul "Planuri" din pagina principală.

TENDER	🔶 😅 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022.822.038							0	Cabinet	🛓 Ana Procop	🎄 Română
🕂 Pagina principală											
's Achiziți 🔷 🗧											
Raportare achiziții valoare mică											
1⊭ Acord Cadru →											
Contractele mele											
* Favorite											
Aboniiri											
Documente											
🖷 Utilizatori				Discontrol constation of the Robert							
🗏 Datele Instituției				Plasați și participați la licitații							
Intrebări frecvente							_				
		60 Achiziții active	4	ZS75 Toate achizițiile	ê	4241 Planuri	Q				
		4728 Bugete	G	74 Autorități contractante	盎	148 Operatori economici	8				

Figura 168 Compartimentul planuri din pagina principală

La accesarea compartimentului "Planuri" se va selecta planul comun din listă.

Statut Codul CPV	Valoarea estimată	Perioada Caută
Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut
nind grove AC		Tip da sronaduză.
eriti adule 60	0.0000	The statement of the st
	2,000 (2.000)	Technologia Lampe backet on entropy
	0.000 #0.	"Territories educitic; Presidente contractive programme Economication International
		Technorementali. Inclusionalises on all control
net minstalarinin i	14,040-0 403.	"Territorian and a constraints" Residence and a constraint and Research

Figura 169 Vizualizarea planurilor create în cadrul sistemului

După accesarea planului agreat se va accesa butonul "Istoric".

< mapor			
Descriere	Planuri agreate		Statut Planificat
Plan agreat 1 Plan agreat 11.0	1.08 8		Valoarea estimată fără TVA
Informația de	espre Autoritatea C	ontractantă	Latons.
Denumirea		MINISTERUL FINANTELOR	
Codul fiscal/	IDNO	1006601000037	
Adresa		2005, Moldova, Republica, mun.Chișinău, mun.Chișinău, COSMONAUTILOR 7	
Web site			
Persoana de	contact		
Nume Prenur	ne	Ana Procop	
Telefonul de	contact	100000	
E-mail		And Add and Add approximately and	
Fax			
Datele achizi	ției		
Data publică	11	11.08.2023 08:50:45	
Ultima modif	icare	11.08.2023 14:19:25	
MTender ID		ocds-t1s2t3-MD-1691733046390	
Cod CPV		14610000-0 - Minereuri metalifere	
Lista loturilor			
DENUMI		N AGREAT PLA	
Specificatio	tehnica		
Statut		Planificare	
ID.		26722026-9760-47ch-9691-cod97104b947	

Figura 170 Informații detaliate despre plan

Din interfața afișată se va selecta compartimentul "Etapa de preselecție a candidaților" și se vor accepta termenii și condițiile acordului-cadru.

< Înapoi	¢inapoi					
Descriere Clarificări Etapa d	de preselecție a candidaților	Reofertare			Statut Analiza	
TEST_CONT_UNIC1		Documente de calíficare	Calificat		Valoarea estimată fără TVA 26.333.00. MDI	
TEST_CONT_UNIC		Documente de calificare	Calificat		Perioada clarificărilor:	
		Acceptați condițile acordului-cad	nu		110.8203114722-110.8203183900 Perioada de preselecție: 11.08203114722-110.8203140000	

Figura 171 Acceptarea termenilor și condițiilor acordului-cadru

După acceptarea termenilor și condițiilor sistemul va afișa în listă Operatorii Economici, documentele de calificare și statutul lor.

TENDER	🔶 📼 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038				🏴 🍵 Cabinet 🔺 Ana Procop	🎄 Română
🕫 Pagina principală						
16 Achtegi 💦 🗧						
% Raportare achiziții valoare micii						
🌾 Acord Cadru 🔶						
Contractele mele						
* Fevorite						
Aboniiri >						
Documente						
Obligation	(Înanoi					
Introbiliti frecvente	* Hispor					
	Descriere Clarificări Etapa de preselecție a candidaților	Reofertare		Statut Analiza		
	TEST_CONT_UNIC1	Documente de calificare	Calificat	26.333.00 MDL		
	TEST_CONT_UNIC	Documente de calificare	Calificat			_
				Perioada clambaarior: 11.08.2023 11.47:22 - 11.08.2023 13.59:00 Perioada de preselectje: 11.08.2023 11.47:22 - 11.08.2023 14.00:00		

Figura 172 Vizualizarea operatorilor economici

Notă: Decizia finală privind acceptarea operatorilor economici cu care se va interacționa pe parcurs va fi confirmată prin semnarea termenilor și condițiilor de către toate Autoritățile Contractante care au depus planuri de necesități la planul comun creat de către Autoritatea Contractantă Centrală.

12.8 Transmiterea spre acceptare a termenilor și condițiilor către Operatorii Economici

Pentru acceptarea termenilor și condițiilor de către Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă Centrală va accesa compartimentul "Acord Cadru" sub compartimentul "Lista acordurilor-cadru" va accesa pe denumirea achiziției și compartimentul "Etapa de preselecție a candidaților". Pentru ca operatorii economici să poată accepta termenii și condițiile, autoritatea contractantă centrală le va transmite accesând butonul "Semnarea acordului-cadru de Operatorii Economici".

TENDER	🔶 🚔 asistemta@ctil.gov.md 🔍 022.822.038	🐢 🖸 🏦 Cabinet 👗 Ana Procop 🛛 🛝 Română
17 Pagina principală	< Inapol	
% Achizepi > % Achizepi > % Achizepi > % Acont Gadru > % Acont Gadru > © Contractele mele >	Descriere Clarificati Etapa de preselecție a candidaților Referitare II TEST_CONT_UNIC1 II Cocumente de calificare Calificat II TEST_CONT_UNIC1 III Documente de calificare Calificat	Next Analiza Volene vermal 168 TVA Periodea duefficiente: 11.18.2023 1-022-1.18.2023 139:00 Periodead agreemetty:
* Fevorite	Semnarea acordului cadru de Operatorii Economici	11.08.2023 11.47.22 - 11.08.2023 14:00:00
Abonist >		Exportă în format PDF
Documente		
4 Utilization		
Datele instituției		
C Introduct Recovering		

Figura 173 Transmiterea spre acceptare a termenilor și condițiilor

După acceptarea termenilor și condițiilor sistemul va afișa în listă Operatorii Economici, documentele de calificare și statutul lor.

TENDER	🔶 📾 esistenta@ctif.gov.md 📞 022.822.008	🐢 🖻 🚖 Cabinet 🔺 Ana Procop 🛛 Română
17 Pagina principală	Cingoi	
16 Achizații 🔿	Descriere Clarificări Elapa de preselecție a candidațior Reofertare Analiza	
'jii Raportare achiziții valoare mică	ETEST_CONT_UNIC1 Documente de calificare Calificat	
1/F Acord Cadru >	Perioada clarificario: Perioada clarificario: 11.08.202311.6/22-11.08.202313	59:00
Contractele mele	Perioada de preselecția: 11.68.2003 11.67.22 - 11.08.2003 14.	20:00
ter ravonie ♦ Abonāri >		Exportă în format PDF
E Documente		
47 Utilizatori		
Datele Instituției		
•		

Figura 174 Vizualizarea operatorilor economici

12.9 Acceptare a termenilor și condițiilor către Operatorii Economici

Pentru acceptarea termenilor și condițiilor de către Operatorii Economici se va accesa compartimentul "Ofertele mele" sub compartimentul "Documente de calificare depuse".

TENDER	🔶 📾 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038		🐢 🏛 Cabinet 👎 Ana Procop 🛛 🔍 Română
🕫 Pagina principală	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut procedura
127 Ofertele mele	Ptan agreat 11.08	26,333.00 MDL	Analiza
Ofertele depuse Documentele de calificare depuse	factor p	80,000 M MD.	Focustoral
± Pavorite ≜ Abonini >	and the second s	91,000.00 MD.	Dage is preside a seried to
E Documente	-	100 MOL	Providi segurari
Datele Instituției Intrebilri frecvente	Teleprogram	30,700.00.000.	Population
•		1 2 🕨 Uttima paginā	

Figura 175 Vizualizarea planului în listă

Din interfața afișată se va selecta compartimentul "Etapa de preselecție a candidaților" și se vor accepta termenii și condițiile acordului-cadru.

TENDER	🔶 🚍 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 038				🔎 🏦 Cabinet 🔺 Ana Procop	🏃 Română
Pagina principală						
Ufertale mele						
* Fevorite						
Abonist >						
Documente						
4 Utilizatori						
II Datele Instituției						
Intrebårt frecvente						
	< Înapoi					
	Descriere Clarificări Etapa de presele	ecție a candidaților Reofertare		Statue Analiza		
	TEST_CONT_UNIC1	Documente de calificare	Calificat	26,333.00 MDL		
	TEST_CONT_UNIC	Documente de calificare	Calificat	Perioada clarificărilor:		
	Acceptați condiție acerdului cadru Perioada de presidenție: Perioada de presidenție:					
				11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 14:00:00		

Figura 176 Acceptarea condițiilor acordului-cadru

După acceptarea termenilor și condițiilor sistemul va afișa în listă Operatorii Economici, documentele de calificare și statutul lor.

TENDER	🛊 🖷 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 038				ଟ 💼 Cabinet 🔔 Ana Procop	🔭 Română
17 Pagina principală						
The Official states and a second						
· Favorita						
Abould >						
Documente						
4 Utilizatori						
II Datele Instituției						
Introbiliri frecvente						
	< Înapoi					
	Descriere Clarificări Etapa de preselecție a candidaților	Reofertare		Statut Analiza		
				Valoarea estimată fără TVA		
	TEST_CONT_UNIC1	Documente de calificare	Calificat	26,333.00 MDL		
	层 TEST_CONT_UNIC	Documente de calificare	Calificat	Perioada clarificărilor:		
				11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 13:59:00		
				11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 14:00:00		

Figura 177 Vizualizarea operatorilor economici

12.10 Finalizarea semnării acordului-cadru

Pentru finalizarea semnării acordului-cadru utilizatorul cu rol de Autoritate Contractantă Centrală va accesa compartimentul "Acord Cadru" sub compartimentul "Lista acordurilor-cadru" va accesa pe denumirea achiziției și compartimentul "Etapa de preselecție a candidaților", pentru finalizarea semnării acordului se va accesa butonul "Finalizarea semnării acordului-cadru".



Figura 178 Finalizarea semnării acordului-cadru

După acceptarea termenilor și condițiilor sistemul va afișa în listă Operatorii Economici, documentele de calificare și statutul lor.

TENDER	🔶 🗃 soisterstaßezif governd 🔍 022.022.038	🐢 🖨 Cabinet 👗 Ana Procop 💈 Română
👘 Pagina principală	Chapoi	
16 Achtelji 🔶	Descriere Clarificiri Etapa de preselecție a candidațior Reofertare	Statut Analiza
 Raportare achiziții valoare mică 	TEST_CONT_UNIC1 Documente de calificare Calificat	Valoarea estimată fără TVA
1/F Acord Cadru >	TEST_CONT_UNIC Documente de calificare Calificat	Perioada clarificărilor: 11.08.2023 11:47:22 - 1.08.2023 13:59:00
Contractele mele		Perioada de preseectje: 11.08.2023 11:47:22 - 11.08.2023 14:00:00
Pavorite Aboniki		Exportă în format PDF
Documente		Reofertare
47 Utilizatori		
II Datele Instituției		
Introblici frecvente		

Figura 179 Vizualizarea operatorilor economici

12.11 Executarea procedurii de reofertare de către ACA

Pentru executarea procedurii de reofertare utilizatorul cu rol de Autoritate Contractantă Centrală va accesa butonul "Reofertare".

TENDER	🚔 📾 asistema@cclif.gov.md 📞 022.022.038	🐢 🗎 🚖 Cabinet 👗 Ana Procop 🛛 🕺 Română
// Pegine principelil	chapoi	
Achiziji	Descriere Clarificări Elapa de preselecție a candidațior Reofertare	Statut Analiza
 Raportare achiziții valoare mică 	TEST_CONT_UNIC1 Documente de calificare Calificat	Valoares estimată fără TVA
Acord Cadru >	TEST_CONT_UNIC Documente de calificare Calificat	Perioada clarificărilor: 11.08.2023 11.47/22 - 11.08.2023 18.59.00
Contractele mele		Perioda de presetecție: 11.88.2023 11.47:22 - 11.88.2023 14.00.00
) Abonāri >		Exportă în format PDF
Documente		Reotertare
// Utilizatori		
 Datelo instatujel Introbili frecivente 		
•		

Figura 180 Procedura de reofertare

La accesarea butonului "Reofertare" sistemul va afișa spre completare următoarele informații:

- Denumirea obiectului achiziției;
- Finalizarea depunerii ofertelor;
- Licitație electronică;
- Criteriu de atribuire;
- Documentația de atribuire;
- Denumirea obiectului lotului;
- Specificația tehnică a lotului;
- Codul CPV;
- Codul CPV;

- Denumirea bunurilor, serviciilor, lucrărilor;
- Unitate de măsură;
- Cantitatea.

	Der	numirea obiectului de achiziție				
inalizarea depunerii ofertelor *	iii ii	Alegeți o dată				
icitație electronică						
Vriteriu de atribuire *	Sel	ectați				¢
Documentația de atribuire * Atenție! Încărcați documen	tația de atribuire					
Denumirea fișierului		Descrierea documentului			Tipul documentului	
≆≣ Lot № 1						~
	Spe	cificația tehnică a lotului	C	Codul CPV		
Denumirea obiectului lotului				Codul CF	Vc	
Denumirea obiectului lotului Denumirea obiectului lot	Ilui	pecificația tehnică a lotului				
Denumirea obiectului lotului Denumirea obiectului lot	Denumirea bunur	pecificația tehnică a lotului Ilor, serviciilor , lucrărilor			Unitate de másură	Cantitatea
Denumirea obiectului lotului Denumirea obiectului lot Codul CPV Codul CPV	Denumirea bunur Descriere	pecificația tehnică a lotului Ilor, serviciilor , lucrărilor			Unitate de măsură - Selectați - 🔶	Cantitatea Cantitatea
Denumirea obiectului lotului Denumirea obiectului lot Codul CPV Codul CPV	Denumirea bunur Descriere	pecificația tehnică a lotului ilor, serviciilor , lucrărilor			Unitate de măsură - Selectați - 🔶	Cantitatea Cantitatea

Figura 181 Completarea informațiilor privind reofertarea

În urma completării datelor privind inițierea acordului-cadru de către Autoritatea Contractantă Centrală(AC) se va accesa una dintre opțiunile disponibile:

- Salvează și Publică la accesarea opțiunii metadatele vor fi salvate și publicate;
- Salvează informația va fi salvată în interfață;
- Anulează în cazul în care e necesar să fie anulată acțiunea.

Informația va fi salvată în compartimentul "Reofertare" cu statut "Depunerea ofertelor".



Figura 182 Vizualizarea informației cu privire la ofertele depuse

12.12 Depunerea ofertelor de către OE

Pentru acceptarea termenilor și condițiilor de către Operatorii Economici vor accesa compartimentul "Ofertele mele" sub compartimentul "Documente de calificare depuse".

TENDER	🚔 📾 asistentagictif gov.md 🍾 022 020 030		🖗 🍙 Cabinet 🔔 Ana Procop 🐁 Română
17 Pegine principalit	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut procedura
W Ofertele mele	Plan agreet 11.08	26,333.00 MDL	Analiza
Creează oferta			
Ofertele depuse Documentele de calificare depuse	Second Second	RUNCHINKS.	Hended and M
☆ Favorite 0 Abontel >		90,000,000,000,000,000,000,000,000,000,	Expert products a productor
E Documente	-	1.01 MOL	Numbel aspects
Datele Instituției Introbări înscrente	Taga age of the	HUNDED HIS.	Tranks and
•		1 2 • Ultima paginā	

Figura 183 Vizualizarea planului

Din interfața afișată se va selecta compartimentul "Reofertare" și se va accesa acord-cadrul pe denumirea acord-cadrului.

TENDER	★ as simening of gerind ⊂ 022 222 038			👴 🌰 Cabinet 🗳	Ana Procop	🔈 Română
11 Pagina principali						
10 Ofertinie mele						
* Favorile						
Aboniat >						
Documente						
Ottobelan Ottobelan						
Introbilit frequente						
۲						
	Chapoi					
	Descriere Clarificări Esapa de preselecție a candidațior Reofertare		Statut Analiza Valazere estimutž (šeš TVA			
	TEST ACORD CAGNU	74	26,333.00 MDL			
			Perioada clarificărilor: 11.08.2023 11.02.2 - 11.08.2023 13.59.00 Perioada de preselecție: 11.08.2023 11.47.22 - 11.08.2023 14.00.00			

Figura 184 Compartimentul "Reofertare"

La accesarea pe denumirea planului sistemul va redirecționa utilizatorul pe o alta interfață cu informație detaliată, pentru depunerea ofertei se va accesa butonul "Depuneți ofertă".

TENDER	🚔 🖴 asistenta@ctif.gov.md 🍋 022 822 038		🕫 🌧 Cabinet 🔔 Ana Procop 🐁 Română
17 Pagina principali			
Cfertele mele			
+ Fevorite			
+ Abonist >	(inacci		
E Documente			
47 Utilization	Descriere Calificarea participanților		Statut Decumerea ofertelor
Datele Instituției	Test acord cadru		Valoarea estimată fără TVA
Introbilit frecovertie	Test acord cadru		Perioada clarificărilor:
•	Lista loturilor		11.08.2023 17:17:59-18.08.2023 17:24:00 Perioada de depunere a ofertelor:
			11.08.2023 17.17:59 - 18.08.2023 17.2500
	Denumirea lotului Documentatia de atribuire	ID f6734b4d 0886-4748-ada5-c033d0aac717	
	Descriere	Statut	
	Documentația de atribuire	Activ	
		Depuneji oferta	
		Informație	
	Dende activity		
	base autope		
	Data publiciirii	11.08.2023 08.50.45	
	Uttime modificare MTender ID	11.08.2023 17:17:59 pr/srl x213.480.1691733046390	
	Cod CPV	14610000 0 - Minereuri metalifere	
	Tip de procedură	TEST AC	
	Documentele procedurii de achiziție		
	E 202308111717_dd pdf test Orieri de enterne feer enterne feer enterne		

Figura 185 Informații detaliate despre acord-cadru

La accesarea butonului "Depuneți oferta" sistemul va afișa spre completare următoarele informații:

• Valoarea ofertei fără TVA (MDL);

- Cantitatea;
- Valoarea estimativă;
- Documentele lotului.

Interfața pentru completarea datelor este prezentată în figura ce urmează.

ароі				
	Informații privinc	d procedura de achiziție		
Denumirea obiectului achiziției	Test acord cadru			
ID procedură	ocds-t1s2t3-MD-169173304	6390		
	List	ta loturilor		
ź≣ Documentația de atribuire				
Valoarea estimată fără TVA: 0 MDL				
Valoarea ofertei fără TVA (MDL)	0			
Lista pozițiilor *				
Informație		Cantitatea	Valoarea estimativă	
Codul CPV : 14610000-0 - Minereuri me Denumirea bunurilor, servicilior , lucrării Unitate de măsură : 5	talifere lor : Documentația de atribuire	0	0	
Documentele lotului *				
Atenție! Încărcați documentel	e suplimentare			
Denumirea fișierului	Descrierea documentulu	ı	Tipul documentului	
Adaugă doc. 🖿				

Figura 186 Completarea datelor pentru publicarea ofertelor

La accesarea butonului "Publică oferta" sistemul va afișa un mesaj confirmativ cu privire la plasarea cu succes a ofertei.

apoi						
	Info	rmații privind	procedura de achiziție			
Denumirea obiectului achizitiei	Test acord o	adru				
ID procedură	ocds-t1s2t3	•MD-16917330463	390			
		Lists	lotuilor			
		LISta	rioturiioi			
🖅 Documentația de atribuire					Depusă cu succes	~
Valoarea estimată fără TVA: 0 MDL						
Valoarea ofertei fără TVA (MDL)	111					
Lista pozițiilor *						
Informație			Cantitatea		Valoarea estimativă	
Codul CPV : 14610000-0 - Minereuri met Denumirea bunurilor, serviciilor , lucrărilo Unitete de măsură - 5	talifere or : Documentația	de atribuire	11		11	
onitate de mabara : o						
Documentele lotulul *						
Denumirea fișierului		Descrierea documen	ntului	Tipu	il documentului	
202308111723_dd.pdf		-		Sp	pecificații tehnice 🔹 🕈	
Adaugă doc. 🖿						
					Publică actualizarea Anulează	

Figura 187 Confirmarea depunerii ofertei

12.13 Evaluarea ofertelor de către ACA

Notă: În cazul în care termenul pentru etapa de calificare a participanților care a fost stabilit inițial de către Autoritatea Contractantă Centrală (ACA) nu este depășit atunci va fi imposibilă

accesarea compartimetului "Calificarea participanților" nu va fi disponibil, exemplu este prezentat în figura ce urmează.

TENDER	🔶 🎽 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 038		📌 😫 🏯 Cabinet 👗 Ana Procop 🛛 🛝 Romã
🕂 Pagina principală	< Înapoi		
🌾 Achiziji 🔶	Descriere Calificarea participanților		Statut Depunerea ofertelor
Raportare achtziţii valoare mică	Test acord cadru		Valoarea estimată fără TVA
> Acord Cadru	Test acord cadru		Perioada clarificărilor: 11.08.2023.17-17-59-18.08.2023.17:24:00
E Contractele mele	Lista loturilor		Perioada de depunere a ofertelor:
* Fevorite			11.08/2023 17:17:59-18.08/2023 17:25:00
Aboniiri 🔉	Denumirea lotulul	ID 5679 45 44 0896 4748 pdp5 p09960ppp717	Exportă în format PDF
Documente	Documentația de atribuire	10/34040-0000-4/40-8083-CU330088C/1/	
# Utilizatori	Documentația de atribuire	Activ	
📗 Datele Instituției		Informatio	
Intrebäri frecvente			
•	Datele achiziției		
	Data publicării	11.08.2023 88:50:45	
	Ultima modificare	11.08.2023 17:17:59	
	MTender ID	ocds-t1s2t3-MD-1691733046390	
	Cod CPV	14610000-0 - Minereuri metalifere	
	Tip de procedură	TEST AC	
	Documentele procedurii de achiziție		
	202308111717_dd.pd test	r	
	Criteri de atribuite/factori de evalua 11.08.2023 17:17:59	re	

Figura 188 Examinarea ofertelor

Doar după expirarea timpului de calificare a candidaților va fi posibilă accesarea compartimentului "Calificarea participanților".Pentru examinarea ofertelor depuse se va accesa butonul "Luați în examinare".

escriere Calificarea participanților	
Denumirea lotului	ID
Test AC ACC combustibil	1834fdeb-a14c-4fe1-a491-d8aa22966869
Ofertele depuse	
Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO
TEST_CONT_UNIC4	MD-IDNO-9999999999994
Documentele atașate	IOII Valoarea estimată
Documente ofertă	37,000.00 MDL
Statut	Valoarea estimată la poziție
în aşteptare	37000 MDL
Statutul contractului	Cantitatea
Contractul nu este semnat	10
Luați în) examinare
Denumirea Instituției	Codul fiscal/IDNO
TEST_CONT_UNIC3	MD-IDNO-9999999999993
Documentele ataşate	II Valoarea estimată
Documente ofertă	35,000.00 MDL
s2t3-MD-1690790690175/ocds-t1s2t3-MD-1690790690175-PC-1690792596605#nav-award	

Figura 189 Prototipul funcționalului de luare în examinare

Denumirea lotului	ID	
Test AC ACC combustibil	1834fdeb-a14c-4fe1-a491-d8aa22966869	
Ofertele depuse		
Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO	
TEST_CONT_UNIC4	MD-IDNO-9999999999994	
Documentele atașate	🖸 Valoarea estimată	
Documente ofertă	37,000.00 MDL	
Statut	Valoarea estimată la poziție	
În examinare	37000 MDL	
Statutul contractului	Cantitatea	
Contractul nu este semnat	10	
	Acceptați _{lun}	

Figura 190 Prototipul pentru acceptarea sau refuzarea ofertei

Confirmați decizia ofe	ertei câștigăto	are			×
Ofertă acceptată	TE	ST_CONT_UNIC4			
Motivul deciziei *		I			
Adaugă doc . 🗣 Denumirea	Descrier	ea documentului	Tipul documentului		
Utilizatorul		Motivul deciziei	Data publicării		
				Confirmare Înc	chide

Figura 191 Prototipul pentru funcționalul de confirmare a deciziei ofertei câștigătoare

Pentru confirmarea deciziei de atribuire se va accesa butonul "Confirmă decizia de atribuire".

Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO	
TEST_CONT_UNIC4	MD-IDNO-999999999994	
Documentele atașate	ICII Valoarea estimată	
Documente ofertă	37,000.00 MDL	
Statut	Valoarea estimată la poziție	
Câștigător	37000 MDL	
Statutul contractului	Cantitatea	
Contractul nu este semnat	10	
	Refuzați	
Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO	
TEST_CONT_UNIC3	MD-IDNO-999999999993	
Documentele atașate	ICII Valoarea estimată	
Documente ofertă	35,000.00 MDL	
Statut	Valoarea estimată la poziție	
Câștigător	35000 MDL	3
Statutul contractului	Cantitatea	
Contractul nu este semnat	10	
	Refuzați	
	Confirmă decizie de stribuire	

Figura 192 Prototipul pentru afișarea funcționalului de confirmare a deciziei de atribuire

Decizia de atribuire poate fi anulată prin accesarea butonului "Anulează decizie de atribuire".

Test AC ACC combustibil	1834fdeb-a14c-4fe1-a491-d8aa22966869	
Ofertele depuse		
Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO	
TEST_CONT_UNIC4	MD-IDNO-999999999994	
Documentele atașate	Valoarea estimată	
Documente ofertă	37,000.00 MDL	
Statut	Valoarea estimată la poziție	
Câștigător	37000 MDL	
Statutul contractului	Cantitatea	
Contractul nu este semnat	10	
Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO	
TEST_CONT_UNIC3	MD-IDNO-999999999993	
Documentele atașate	🖸 Valoarea estimată	
Documente ofertă	35,000.00 MDL	
Statut	Valoarea estimată la poziție	
Câștigător	35000 MDL	
Statutul contractului	Cantitatea	
Contractul nu este semnat	10	
	Anulează decizia de atribuire	

Figura 193 Prototipul pentru afișarea anulării deciziei de atribuire

12.14 Acceptarea condițiilor acordului cadru de către OE

Pentru acceptarea termenilor și condițiilor de către Operatorii Economici vor accesa compartimentul "Ofertele mele" sub compartimentul "Documente de calificare depuse".

TENDER	•	asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038		🕫 🌰 Cabinet 💄 Ana Procop 🛛 🧏 Română
Pagina principală		Denumirea obiectului achiiziției	Valoarea estimată	Statut procedura
SF Ofertele mele >		Plan agreat 11.08	26,333.00 MDL	Analiza
Ofertele depuse Documentele de calificare depuse		rischet (n	NUMBER MR.	Focustoratio
☆ Pavorite Aboniti >		the set	91,000.00 MD.	Dane in presidue o contribution
E Documente		-	1.01 MDL	Margadi Saparad
Datele Instituției Intrebări frecvente		Magnagione	N/IE III MIL	Focus of the set
			1 2 VItima paginā	

Figura 194 Vizualizarea planului în listă

Din interfața afișată se va selecta compartimentul "Reofertare"se va accesa pe denumirea acordului și compartimentul "Calificarea participanților" și se vor accepta condițiile acordului cadru.

Descriere Calificarea part	anților
Fest AC ACC combustibil Fest AC ACC combustibil	
Lista loturilor	
Denumirea lotului	ID
Test AC ACC combustibil	1834fdeb-a14c-4fe1-a491-d8aa22966869
Descriere	Statut
test	Activ
	Informație
	Informație
Datele achiziției	Informație
Datele achiziției Data publicării	Informație 31.07.2023 11:04:49
Datele achiziției Data publicării Ultima modificare	Informație 31.07.2023 11:04:49 31.07.2023 11:36:35
Datele achiziției Data publicării Ultima modificare MTender ID	Informație 31.07.2023 11:04:49 31.07.2023 11:36:35 ocds-t1s2t3-MD-1690790690175
Datele achiziției Data publicării Ultima modificare MTender ID Cod CPV	Informație 31.07.2023 11:04:49 31.07.2023 11:36:35 ocds-t1s2t3-MD-1690790690175 09110000-3 - Combustibili solizi
Datele achiziției Data publicării Ultima modificare MTender ID Cod CPV Tip de procedură	Informație 31.07.2023 11:04:49 31.07.2023 11:36:35 ocds-t1s2t3-MD-1690790690175 09110000-3 - Combustibili solizi TEST AC
Datele achiziției Data publicării Ultima modificare MTender ID Cod CPV Tip de procedură Documentele procedurii de achiziți	Informație 31.07.2023 11:04:49 31.07.2023 11:36:35 ocds-t1s2t3-MD-1690790690175 09110000-3 - Combustibili solizi TEST AC

Figura 195 Acceptarea condițiilor acordului-cadru

12.15 Finalizarea acordului-cadru

Pentru finalizarea acordului-cadru utilizatorul cu rol de Autoritate Contractantă Centrală va accesa compartimentul "Acord Cadru" sub compartimentul "Reofertare va accesa pe denumirea achiziției și compartimentul "Calificarea participanților".

Pagina principalit	< Inapol		
 Achiziji Raportere achiziji veloare micili 	Descriere Calificarea participanților		Illination El tazza utra encanturante de orden featour Ventinosente encementale d'arté. Truis
Acord Cadru Ofertele mele Contractels mele	Denunvirea lotului Test AC ACC combustibil Ofertele depuse	10 1834fdeb-a14c-4fe1-a491-dRaa22966869	Perioada clarification: 314/073002 119468-314/0730031144100 Perioada dei depunere a ofortulor: 414/073002 1194683-314740034114400
R Pavorite Abonilit	Denumires instituției TEST_CONT_UNIC4	Codul fiscal/IDNO MD-IDNO-09999999999	Expertă în format PDF
Documente Utilizatori	B Documentele etagete Documente ofertă	III Valoarea estimată 37,000.00 MDL	
Datele burtfluției 3 întrobări frecvente	Statut Câștigător	Veloarea estimată la poziție 37000 MOL	
	Contract commet	Centrulation 10 Acceptul Operation dui Economic	
	Denumirea Instituției TEST_CONT_UNIC3	Codul fiscal/JDNO D: MD-IDNO-9999999999	
	Bi Documentele atagate Documente ofertă	IEB Valoarea estimată 35,000.00 MOL	

Figura 196 Finalizarea acordului-cadru

Pentru acceptul operatorului economic utilizatorul va accesa butonul "Acceptul Operatorului Economic", la accesarea butonului sistemul va afișa informații detaliate despre acord cu posibilitatea anulării deciziei de atribuire sau încheierea contractului.

Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO
TEST_CONT_UNIC4	MD-IDNO-999999999994
Documentele atașate	🖾 Valoarea estimată
Documente ofertă	37,000.00 MDL
Statut	Valoarea estimată la poziție
Câștigător	37000 MDL
Statutul contractului	Cantitatea
Contract semnat	10
Denumirea instituției	Codul fiscal/IDNO
TEST_CONT_UNIC3	MD-IDNO-99999999999
Documentele atașate	IOI Valoarea estimată
Documente ofertă	35,000.00 MDL
Statut	Valoarea estimată la poziție
Câștigător	35000 MDL
Statutul contractului	Cantitatea
Contract semnat	10

Figura 197 Contract subsecvent încheiat

13. Gestiune contract

În urma accesării "Semnează contract" utilizatorul va putea trece la gestiunea contractului direct din procedura de achiziție sau contractul va putea fi accesat din cabinetul utilizatorului compartimentul "Contractele mele". Statutul contractului până la momentul înregistrării va avea statut "În așteptare".

	🛊 🛎 asistenta@ctif.gov.md 📞 022.822.038			e 🗘 🏦 Cabinet 👗 Ana Procop 🔒 Română
Pagina principalit	Căutare după denumirea obiectului achiziției		Codul CPV	Caută
1/6 Achiziți > 1∕µ Raportare achiziții valoare mică	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Valoarea contractului	Statut
Acord Cadru Acord Cadru Ofertele mele Contractele mele	død Furnizer GALSAM-SERVICE SRL	246.00 MDL	4,321.00 MDL	în aşteştare
☆ Favorite & Aboniki →	dasd Evening	246.00 MDL	543.00 MDL	in adverture

Figura 198 Compartimentul "Contractele mele"

Pentru a vizualiza pagina de gestiune a contractului utilizatorul va accesa "Denumirea obiectului achiziției". La accesarea "Denumirea obiectului achiziției" se va deschide interfața cu informația ce ține de contract, informația despre furnizor, persoana de contact, lista pozițiilor din contract.

Pentru a efectua vizualizarea procedurii de achiziție desfășurată utilizatorul va accesa opțiunea "Vizualizează achiziția". Pentru a efectua înregistrarea contractului nou utilizatorul va accesa opțiunea "Creați contract nou". La accesarea opțiunii se va deschide pagina cu interfața pentru completarea meta-datelor la contract.

Utilizatorul va completa următoarele date:

- Tipul contractului;
- Valoarea contractului;
- Denumirea contractului;
- Numărul contractului (va fi generat automat de către sistem);
- Durata contractului;
- Documentele la contract (poate fi unul sau mai multe documente, de ex: contract și anexe).

Creați contract nou						
Tipul contractului •	Selectați					0
Valoarea contractului *	0.00					
Denumirea contractului *						
Numărul contractului *	ocds-t1s2t3-MD-1626778539507-AC-1626924473346					
Durata contractului •	De la:			Pină la:		
	zz.II.aaaa			zz.ll.aaaa		
Documentele						
Denumirea documentului		Descrierea documentului			Tipul documentului	
Adaugā doc. 🖸						
Înregistrează contract Anulează						

Figura 199 Înregistrarea contractului

Opțiuni disponibile:

- Anulează utilizatorul va fi redirecționat în compartimentul contractele mele.
- Înregistrează contract la accesarea opțiunii utilizatorul va efectua înregistrarea contractului însistem. Statutul contractului devine activ. În urma înregistrării contractului utilizatorul va fi redirecționat în compartimentul "Contractele mele".

La accesarea pe "Denumirea obiectului achiziției" sistemul va afișa interfața cu următoarelefuncționalități:

- Vizualizează achiziția, utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu descrierea obiectuluiachiziției.
- Modificați documentele, la accesarea opțiunii utilizatorul va fi redirecționat la pagina cu contractul atașat anterior. Utilizatorul va avea posibilitatea să modifice doar descrierea și tipuldocumentului. Contractul (fișierul atașat anterior) nu va putea fi modificat, doar descărcat.
- Modificați contractul, la accesarea opțiunii utilizatorul va selecta tipul de modificare a contractului și motivul.

Modificați contra	actul ×
Tipului de mo dificare	Micșorarea prețului 🗢
Motivul	Motiv
	Confirmare închide

Figura 200 Modificarea contractului

• Închideți contractul, la accesarea opțiunii utilizatorul va completa suma de închidere acontractului și motivul. Contractul va fi închis.

14. Compartimentul "Favorite"

Pentru adăugarea achizițiilor a în compartimentul "Favorite" utilizatorul va accesa compartimentul "Achiziții Active" sau "Toate achizițiile" din pagina principală a interfeței de lucru.

TENDER	🌪 🕿 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022 822 038						•(Cabinet	🛓 Ana Procop	🐅 Română
🕫 Pagina principală										
🐨 Ofertele mele 🔷 >										
★ Favorite										
♠ Abonāri >										
Documente										
# Utilizatori										
Datele Instituției										
Intrebåri frecvente										
				Plasați și participați la licit	aţii					
		55		2515		4125				
		Achiziții active	4	Toate achizițiile	Ē	Planuri	Щ.			
	l									
		4632		73		149	_			
		Bugete	(C)	Autorități contractante	***	Operatori economici	8			

Figura 201 Pagina principală

La accesarea unuia dintre modulele evidențiate mai sus sistemul va afișa lista achizițiilor conform modulul selectat, pentru evidențierea procedurii și vizualizarea lor în compartimentul "Favorite" se va accesa pictograma plasată după denumirea obiectului de achiziție.

TENDER	🖨 📾 asistemagotif.gov.md 🍬 022.822.038			
ngine principeli		< Înapoi		
Ofertele mele >				
eeazii oferta				
locumentele de salificare depuse		Statut	Valoarea estimată	Caută
-		Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut
Abonist > Documente Utilizatori		Teot str Binpalo Cumpatonian	100,000.00 MDL	Etapa de clarificare Dete publicării 20.06.2023 16:56
de bethuljel skiel frecvente		Pește Test Acord Cadru Acc 🚖	150,000.00 MDL	Perioada de preselecție Data publicării 05.06.2023 11:30
		Teet Oferta Eur 🛊 Simpala TEST	1,000.00 EUR	Depunerea ofertelor Data publicării 20.04.2023 17:22
		Achizişi Utlaje 🟠 CHOLLIX SIL	14,000.00 MDL	Perioada de preselectie Data publicării 20.02.2023 11:40

Figura 202 Plasarea obiectului de achiziție în compartimentul "Favorite"

La accesarea opțiunii de plasarea în favorite achiziția va fi plasată în compartimentul "Favorite".

TENDER	🛊 📼 asistenta@ctif.gov.md 🔪 022 822 038			🐢 🌰 Cabinet 🛓 Ana Procop 🕱 Rom
a principală	Căutare după denumirea obiectului achiziției		Codul CPV	Caută
sle mele >	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut	Editare
rl > vente	Test 13 B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S.A.	12.00 MDL	Procedură anulată	Şiterge din favorite
Instituției Ini frecvente	Test oferta EUR Simpais TEST	1,000.00 MDL	Depunerea ofertelor	Şterge din favorite
	Peste test acord cadru ACC TEST_CONT_UNIC1	150,000.00 MDL	Perioada de preselectje	Şterge din førorite
	Achizitie soft 1 CHIOL-LUX SRL	200,000.00 MDL	Etapa de clarificare	Şterpe din favorite
			1	

Figura 203 Compartimentul "Favorite"

Pentru a efectua ștergerea din favorite utilizatorul va accesa compartimentul "Favorite" și va efectua ștergerea accesând opțiunea "Șterge din favorite". La accesarea opțiunii de ștergerea procedurii din compartimentul "Favorite" procedura va fi exclusă din lista favoritelor.

TENDER	🏫 📼 asistenta@ctif.gov.md 🐛 022 822 038			🐢 🗘 🏦 Cabinet 👗 Ana Procop 🕱 Română
👫 Pagina principală	Cäutare după denumirea obiectului achiziției		Codul CPV	Caută
I Ofertele mele	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut	Editare
★ Favorite Abonări >	Test 13			
Documente	B.C. MOLDOVA AGROINDBANK S.A.	12.00 MDL	Procedură anulată	Șterge din favorite
Ouizaton Detele Instituției	Test oferta EUR	1 000 00 MDI		
Intrebärl frecvente	Simpals TEST	1,000.00 MDL	Depunerea otertelor	Şterge din favorite
¢	Peşte test acord cadru ACC TEST_CONT_UNIC1	150,000.00 MDL	Perioada de preselecție	Ştarge din favorke
	Achizitie soft 1 CHIOL-LUX SRL	200,000.00 MDL	Etapa de clarificare	Ştarge din favorite
			1	

Figura 204 Ștergerea obiectului de achiziție din compartimentul "Favorite"

15. Compartimentul "Abonări"

La accesarea compartimentului "Abonări" utilizatorul va avea posibilitatea să efectueze abonări la compartimentul "Abonări la procedura de achiziții" și compartimentul "Abonări după CPV/IDNO".

TENDER	🔶 🖻 asistenta@crif.gov.md 🐛 022 822 038 🕴 🔒 Ana Procep 3, R	omâni
🕂 Pagina principală	Abonări la categorii	
117 Ofertele mele >	Clasificator CPV	
♠ Abonāri →	Pentru acesta fotosij clasificatorul sjilsau cavinte chele. Be interactjoneziž sjivä sjaž facelj o informere utili. Pentru o selectje rapidā a bururitor, senicilior sau luciātion in clasificator fotosij câutavea.	
Abonările la procedura de achiziție	Codul CPV	
Abonāri dupā CPV/IDNO	Derumirea instituției	
Documente	Selectarj *	
Dutele Instituțiel	Selectaj periodoltatea de transmitere a notificanior	
Introblet frecovente	Ducă și selectar mei multe cansport, vi necomandăm să setați frecvența distribuție tendentor o dată pe zi. O să primiți o scrisoare cu tendente noi și linul la lista completă de tendere. Ducă înă vă abovați la o categorie îngust specializată, unde este important să necționați imedat la un tender nou, alegați frecvența- imediat dață publicație. A fruite zufei lucrătoare Anulează abornarea	
	Salveazá	



15.1 Abonări la procedura de achiziție

Pentru a efectua abonarea la achiziții utilizatorul va accesa compartimentul "Achiziții Active" sau "Toate achizițiile" din pagina principală și va accesa pe denumirea obiectului achiziției. La accesarea pe denumirea obiectului achiziției se va deschide pagina cu informația desfășurată ce ține de procedura de achiziție. Pentru a activa opțiunea de abonare utilizatorul va accesa pictograma de notificare.

TENDER	🎓 🚍 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022 822 038			📫 🔁 Cabinet 🔺 Ana Procop	🐴 Română
🕂 Pagina principală	< Înapoi				
107 Ofertele mele >			0		
+ Fevorite			S		
Abonări >					_
Documente	Descriere Clarificări Calificarea participanților		Statut Etapa de clarificare		슈우
🕫 Utilizatori	test		Valoarea estimată fără TVA		
III Datele Instituției	test		100,000.00 MDL		
Intrebäri frecvente	Informația despre Autoritatea Contractantă		Perioada clarificărilor		
	Denumirea	mainseam	20.06.2023 17:22:52 - 31.07.2023 17:30:00		
	Codul fiscal/IDNO	TRANSPORT OF TAXABLE PROVIDENT	Perioada de depunere a ofertelor:		
	Adresa	entrations bearing the maple and maple at parts	31.07.2023 17:30:00 - 31.08.2023 17:30:00		
	Web site				
	Persoana de contact				
	Nume Prenume	RC 801			
	Telefonul de contact				
	E-mail	inclusion in the second s			
	Fax				
	Datele achiziției				
	Data publicării	20.06.2023 16:56:42			
	Ultima modificare	20.06.2023 17:33:58			
	MTender ID	ocds-t1s2t3-MD-1687269403116			
	Cod CPV	24100000-5 - Gaze			
	Tip de procedură	TEST Achiziție publică de valoare mică			

Figura 206 Abonarea la procedura de achiziție

Pentru a efectua ștergerea obiectului de achiziție din compartimentul "Abonări" utilizatorul va accesa butonul "Anulează abonare".

TENDER	🚖 📼 asistenta@ctif.gov.md 🔍 022 822 038			🔎 🌰 Cabinet 🔔 Ana Procop 🕱 Română
👫 Pagina principală	Denumirea obiectului achiziției	Valoarea estimată	Statut	Editare
127 Ofertele mele → ★ Favorite ▲ Abonări →	Lucrări de construcții ENZYMES WORLD S.R.L.	65,000.00 MDL	Depuneres ofertelor	Andatal Aboreva
Abonările la procedura de achiziție Abonări după CPV/IDNO			٥	
E Documente				
Datele Instituției				
Intrebäri frecvente				
C				

Figura 207 Anularea abonării la obiectul de achiziție

La accesarea opțiunii "Anulează abonarea" achiziția va fi exclusă din compartimentul "Abonări la achiziție".

Notă:

Pentru achiziția la care a fost efectuată abonarea utilizatorul va fi notificat în următoarele cazuri:

 În cazul în care se schimbă documentația la achiziție - utilizatorul va primi notificare pe poșta electronică cu următorul text: "La achiziția "Denumirea achiziției" la care sunteți abonați a fost schimbată documentația. Pentru a accesa achiziția vă rugăm să accesați linkul atașat".



Figura 208 Notificarea privind modificarea documentației de achiziție

2. În cazul în care se schimbă termenul de clarificare la achiziție utilizatorul va primi notificare pe poşta electronică cu următorul text: "La achiziția "Denumirea achiziției" la care sunteți abonați a fost schimbat termenul de clarificare. Pentru a accesa achiziția vă rugăm să accesați linkul atașat".

La achiziția Achiziție echipamente computer la care sunteți abonați a fost schimbat termenul de clarificare. Pentru a accesa achiziția vă rugăm să accesați linkul atașat Accesează linkul
Cu drag, echipa MTender.

Figura 209 Notificarea privind termenul de clarificare

3. În cazul în care se schimbă termenul de depunere la achiziție utilizatorul va primi notificare. "La achiziția "Denumirea achiziției" la care sunteți abonați a fost schimbat termenul de depunerea ofertelor. Pentru a accesa achiziția vă rugăm să accesați linkul atașat".

15.2 Abonări după CPV/ IDNO

Pentru a efectua procedura de abonare la achiziție după codul "CPV" sau "Denumirea Instituției" utilizatorul va accesa compartimentul "Abonări după CPV/ IDNO".

TENDER	R = annungat parts (~12721218	📫 🚔 Cabinet 🔺 Ana Procop	🏨 Română
Pegine principală	Aboniir la categorii		
Clockie maie S	Charlows City Press ward fraing destinant pices come one. To messgeneil gi digit al long is where all Press a wards neglit shouts a wards neglit shouts are lister in durbars frain always.		
Abonârile la procedura de achiziție	Coal (DV		
Absnärl dapä CPV//DND	Descention instituted		
E Documente 11 Utilization	[blexp]		
Detele instituției Introbări încovente	Sakety produktow a reventee v verblakter		
۲	Dad is shadner with sample is a secondarial and theory dehtsphenikeles stall per. (5 signer) seconds within a pixel is sample in water, ball half is sample in a sample is sample in a sample sam O Ambend aboreas		
	Sives!		

Figura 210 Compartimentul "Abonări după CPV/ IDNO

Pentru a efectua abonarea conform codului CPV utilizatorul va accesa butonul "Codul CPV ", la accesarea butonului sistemul va afișa lista tuturor CPV-urilor din cadrul sistemului.

		t Depict
TENDER	m second seco	A Portana
Pagina principali	Abonări la categorii	
🖙 Oferfale mela >	PadamerPF	
+ Percette		
4 Abundet 3	Perty search thready diselected gives control these. Do intraceptoread give and gives a before prediate hours into service and prediate hours into service and prediate hours into a service prediate hours into a servi	_
Abonările la procedura de arbizitie	Costil CPV	
Abonāri dupā CPV/DNO	Service a stratige	
1 Decements	[being	-
41 Ulikostori		_
🗉 Dutete kurthapet	Balverstip periodicitate all retreamente a restriction	
Entrobal trecvente	Duel at advectes not induced advected	
•	A finite after backmann Andread aboves	
	Sheed	

Figura 211 Compartimentul "Abonări după CPV/ IDNO"

Pentru abonarea la o instituție pentru notificarea în momentul în care aceasta publică o procedură nouă, utilizatorul trebuie să introducă denumirea instituției în caseta de căutare și să marcheze instituția din lista instituțiilor înregistrate pe platforma "mtender.md".

11 Pagina principali	Abonári la categorii
U Obriske mele	Outloar OV
& About 5	Pertra assess fulled scalebard gives control onto Dividence of a plant data and a starter and the perturbative scalebard or data and the scalebard fulled scalebard or data and the scalebard fulled scalebard fulle
Abonările la procedura da achizitia	Cost GY
Abonitri dupil CPV/IDND	NUMBER Volkskaler, kallplant, effekt är opp ansatt i k
E Documente	Buorra trabja
47 Utilization	hieruj -
E Debele InetBuljel	C TEST, CONT, LINC
0 Introblet twowenter	
C	EARLINAELINAE EARLINAELINAELINAELINAELINAELINAELINAELINAE
	C Modeloff SL

Figura 212 Abonarea după IDNO

În cazul în care utilizatorul nu mai are nevoie de abonare el va avea opțiunea de a șterge valorile adăugate anterior din listă.

TENDER	A Biotempolytopol U, 023 0200	🕫 🏦 Cabinet	👗 Ала Ртосор	🏝 Română
17 Pagina principali	Abonări la categorii			
₩ Oferleie mele → ☆ Revortie	Charlant CV			
Abondri >	Perm answer forally individually gives using data. Be interprised as a log of a interprise will. Perm a subsplene and is however, and interprised is however, and interprised interprised as a log of a l			
Abonâtile la procedura	Codd CPV			
Abonări după CPV/IDNO	Telement + Methodeset, helphone, which do not proceed. X			
E Documente	Descrites Instituție			
ri: Utilization	TERFORMULAE (IN WORK POPULAE DATA)			-
II Debele Instituției				
Introblet Incounte	Selectly periodicitizes do transmission anotheritary			
	The last of selecters may be compared in a law performance of the last of process and parts of all process and the selection of process and the compared in the compared of the compared parts of the			
	Ia finel ale lucitoare O Andensi aborane			

Figura 213 Ștergerea abonărilor

16. Compartimentul "Documente"

La accesarea compartimentul de documente utilizatorul va avea posibilitate de a adăuga și păstra documente în sistem. Aceste documente vor fi stocate în cadrul platformei și vor fi disponibile pentru a fi folosite în diverse proceduri de achiziții ulterioare.

TENDER	🔶 📼 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822	038		🔎 🌰 Cabinet 🔺 Ana Proce	p 🧏 Româr
a principală	Încărcarea fișierului				
pii >					
ții de valoare mică		Al	s ge fișier aau trageți și fixați fișierul alci		
Cadru >			📩 Salvează		
tele mele	Domumiron finianului	Data publicării	Million finion	Editoro	
	Dendminea Inșierului	Data publicarii	Warnine name	Eunare	
• • • •		b.L.			
nto		Nu	aveți nici un document		
tori					
Instituției					
iri frecvente					

Figura 214 Adăugarea unui document în cadrul sistemului

Pentru a șterge un document, utilizatorul va trebui să acceseze opțiunea de ștergere corespunzătoare. Odată ce a ales această opțiune, documentul va fi eliminat din lista de documente disponibile.

TENDER	🚔 🕿 asistenta@ctif.gov.md 📞 022 822 038	🔎 🚖 Cabinet 🚢 Ana Procop 🎄 Română
🚸 Pagina principală	Încărcarea fișierului	
🔆 Achiziții 🔶		
Achiziții de valoare mică	Alege fişler sau trageţi şi fixaţi fişlerul alci	
Acord Cadru Acord Cad	▲ Salvează	
Contractele mele	Denumirea fișierului Data publicării Mărime fișier	Editare
★ Favorite Abonări >	20.06.2022.00/15/25	
Documente	Ghid (1),pdf 20.06.2023 08:15:35 11.4MB	i
# Utilizatori		
Datele Instituției Întrebări frecvente		
•		

Figura 215 Ștergerea documentelor din cadrul sistemului

17. Compartimentul "Utilizatori"

În secțiunea dedicată utilizatorilor, va fi afișată lista tuturor persoanelor implicate în procesul de lucru, această listă va fi gestionată de către administratorului sistemului, care va avea controlul asupra acesteia. Administratorul sistemului va fi considerată persoana care a înregistrat compania pe platforma. Astfel administratorul platformei are capacitatea de a adăuga noi utilizatori, oferindu-le posibilitatea să utilizeze platforma mtender.md, doar utilizatorii cu permisiune vor putea accesa funcționalitățile complete ale platformei. Utilizatorii neautorizați nu vor avea acces la aceste funcționalități.

Administratorul sistemului poate delega rolul de administrator către un alt utilizator. Acest nou administrator va putea adăuga și modifica alți utilizatori în cadrul platformei. Prin intermediul acestei delegări, se creează posibilitatea pentru un alt utilizator să dețină drepturi similare în gestionarea utilizatorilor.



Figura 216 Compartimentul "Utilizatori"

17.1 Adăugarea unui utilizator nou

Pentru a adăuga utilizator nou în cadrul sistemului (companiei) administratorul va accesa opțiunea

"Adaugă utilizator". La accesarea opțiunii se va deschide interfața pentru completarea metadatelorce țin de utilizator.

- Cod IDNP codul IDNP al utilizatorului;
- Cod IDNO va fi preluat IDNO-ul companiei;
- Prenume prenumele utilizatorului;
- Nume numele utilizatorului;
- Rol rolul utilizatorului în cadrul sistemului;
- Poștă electronică poșta electronică a utilizatorului;
- Telefon telefonul de contact al utilizatorului.

TENDER	 asisterna@ctif.gov.md 	🛤 asistenta@c6f.gov.md 🛝 022.822.038				
	Utilizatorii compa	Utilizatorii companiei			Adäugare utilizator	ului ×
Pagina principală						
	+ Adaugă utilizator					
					Codul fiscal/IDN0 *	1002600003778
	Activi Biocați				Prenume *	
					ROL	Selectați 🗸
					Poșta electronică *	
II Documente	Contraction Reserved	Contract Collinson	The second distances	And Personnel	Telefon *	
49 Utilization						
Datele instituției						Saberază Anulează
Introblet frecvente						

Figura 217 Adăugarea unui utilizator nou

Odată ce toate informațiile au fost introduse corect, se va accesa butonul "Salvează". La accesarea butonului, sistemul va transmite un mesaj de notificare către adresa de email a noului utilizator, pentru a-l informa că a fost adăugat în sistem.

admin.mtender@ctit.gov.md Сегодня, 14:24	
💛 Кому: вам	
Bună ziua,	
Utilizatorul and a creat contul dvs. pentru accesarea sistemului MTende	er
Pentru a accesa cabinetul personal al sistemului vă rugăm să accesați linkul atașa	at mai jos:
<u>platforma MTender</u>	0
	Cu respect,
	I.P. Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe
www.ctif.gov.mo	<u>d/</u> Tel.: (+373 22) 82-20-38
0	e-mail: admin.mtender@ctif.gov.md
Figura 218 Notificarea privind acord	area accesului

17.2 Editare utilizator

Utilizatorul care are rol de administrator va putea modifica informațiile din profilul altor utilizatori, inclusiv următoarele date: Prenume, Nume, Rol, Poștă electronică, Telefon, după ce aceste modificări au fost efectuate, administratorul va accesa opțiunea "Salvează" pentru a confirma actualizările efectuate în profilul utilizatorului respectiv.

Editarea utilizatorului ×		
Cod IDNP *		
Codul fiscal/IDNO *	indexing Th	
Prenume *	Ana	
Nume *	Ргосор	
Rol *	Administrator 🗸	
Poșta electronică *	Thermonie	
Telefon	1011	
	Salvează Anulează	

Figura 219 Formularul de modificare a datelor despre utilizatori

17.3 Blocarea contului de utilizator

Administratorul sistemului poate bloca utilizatorii din cadrul acestuia. După blocare, utilizatorii nu vor mai avea acces la sistem și nu vor putea efectua autentificarea. Pentru a obține din nou acces, utilizatorii blocați vor trebui să primească activarea contului lor din partea administratorului.

Procesul de blocare a unui utilizator implică următorii pași:

- 1. Administratorul va accesa secțiunea "Utilizatori" în cadrul sistemului.
- 2. Utilizatorul care urmează să fie blocat va fi selectat prin accesarea numelui său de profil.
- 3. Apăsând pe numele de profil, va fi deschisă interfața cu informațiile detaliate despre utilizator.
- 4. Prin accesarea opțiunii de blocare, utilizatorul va fi blocat de către administrator.
- 5. În urma acestor acțiuni, utilizatorul nu va mai putea accesa funcționalitățile sistemului până când administratorul îi va debloca contul.

Editarea utilizatorul	ui	×	
Cod IDNP *			
Codul fiscal/IDNO *	1000404274		
Prenume *	Ргосор		
Nume *	Ana		
Rol *	Administrator	~	
Poșta electronică *	etastub#Otippendicere.		
Telefon	-2012/02/02/04		
	Salvează Blochează Anuleaz	ă	

Figura 220 Blocarea contului de utilizator

Utilizatorul blocat nu are capacitatea de a desfășura acțiuni în cadrul sistemului. În lista utilizatorilor, acesta este evidențiat ca un utilizator blocat, ceea ce înseamnă că nu are acces la funcționalitățile sistemului și nu poate participa la activități în interiorul acestuia.

Utilizatorii compa	niei
+ Adaugă utilizator	
Activi Blocați	
Procop Ana	
Administrator	

Figura 221 Afișarea utilizatorilor blocați

17.4 Deblocare utilizator

Pentru a efectua deblocarea utilizatorilor, administratorului sistemului va accesa compartimentul "Utilizatori". Va selecta utilizatorul care necesită să fie deblocat, accesând numele lui de profil. La accesarea numelui de profil se va deschide interfața cu meta-datele ce țin de utilizator. La accesarea opțiunii de deblocare, utilizatorul blocat de către administrator va avea contul reactivat.

 ➡ asistenta@ctif.gov.md	Editarea	Editarea utilizatorului ×	
+ Adaugă utilizator	Cod IDNP *	IDNO •	
Activi Blocați	Prenume	Procop	
	Nume *	Ana	~
Procop Ana	Poșta electro Telefon	nică •	-
Biocat		Salvează Deblochează	Anulează
		Salvează Deblochează	Anulează

Figura 222 Deblocarea contului de utilizator